

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Aprob,
Primar,

ing. Costin Răzvan Bălășescu

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: PRIMARIA ORASULUI BREAZA		
Adresa: Str. Republicii, nr. 82 B, Jud. Prahova		
Localitate: Breaza	Cod postal: 105400	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Savu Constantin	Telefon: +40 0244340508	
E-mail: primariabreaza@yahoo.com	Fax: +40 0244340428	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini , documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior, in baza unei solicitari scrise ce va cuprinde toate datele de identificare ale operatorului economic. <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 1 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).
Alte precizari: DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Autoritatea contractanta va transmite prin fax, la numarul indicat de operatorii economici, toate clarificarile, modificarile sau comunicările.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație
---	--

<input type="checkbox"/> Altele (precizați): autoritate publica locala	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii ale administratiei publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractanteda <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta		
Contract : Asfaltare DJ 101 R pe tronsonul: “Reparatie prin asfaltare covor asfaltic pe DJ 101 R, incepand de la intersectie cu str. Grivitei pana la intersectie cu str. Lazului, oras Breaza, judetul Prahova”.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/> cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1- 27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare jud. Prahova, orasul Breaza, - pe DJ 101 R Cod NUTS RO316 - Prahova	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Lungimea tronsonului de drum este de 1.213 ml. Suprafata totala = 8.278 mp (7.252,18 + 1.025,82) mp; Suprafata care se suporta financiar de catre Primaria Breaza este de 7.252,18 mp. Suprafata racordurilor de canalizare perpendiculare pe axul drumului este de 1.025,82 mp, suprafata ce se suporta financiar de catre constructorul din cadrul proiectului „Reabilitarea si modernizarea rețelilor de apa si canalizare POS Mediu 2007 – 2013, CL7” Lucrarile constau in preluarea denivelarilor si turnarea unui strat de uzura de 5 cm , Ba 16.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	45233222-1 - Lucrari de pavare si de asfaltare (Rev.2)	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

<p>Conform documentatiei tehnice anexate.</p> <p>Valoarea estimată a contractului de execuție, este de 330.670 lei fara T.V.A., pentru 7.252,18 mp.</p>
<p>II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric</p> <p>Dacă da, descrierea acestor opțiuni: -</p> <p>-După caz, aplicarea prev. art. 6 din HG nr. 925/2006 , preved. art. 122 lit. j./respectiv art. 252 lit. k. din O.U.G. nr. 34/2006.</p> <p><i>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:</i></p> <p>în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p>
<p>Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p><i>Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete,calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i></p>
<p>II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)</p>
<p>II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE</p>
<p>Durata în luni: 1 sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor)</p>

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<p>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<p>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</p>
<p>III.1.1.a) Garanție de participare</p> <p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Cuantumul garanției de participare la licitație este de: 6.000 lei sau 3.000 lei în situația în care ofertantul intră în categoria Întreprinderilor mici și mijlocii. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, care este de 30 de zile și începe să curgă de la data limită de depunere a ofertelor. Modul de constituire a garanției de participare: în condițiile art. 86 din HG nr. 925/2006.</p> <p>Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei, conform HG 925/2006 (actualizată la zi) art. 33, alin. (3), lit. b). În cazul în care ofertantul dorește constituirea garanției de participare în valută se va avea în vedere cursul oficial BNR din data publicării invitației de participare. Garanția de participare se poate constitui și prin Ordin de plată în contul RO68TREZ5225006XXX002748, deschis la Trezoreria Campina sau numerar la casieria Primăriei Breaza.</p>
<p>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</p> <p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Cuantumul garanției de bună execuție este de 5%. Garanția de bună execuție se constituie în condițiile prevăzute la art. 90 din H.G. nr. 925/2006. În cazul constituirii prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 0,5% din prețul contractului. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 91- 92 din H.G. nr. 925/2006.</p>
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</p> <p>Bugetul local.</p>
<p>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)</p>

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , descrierea acestor condiții: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare; b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii; c) www.anrmap.ro ; www.anap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor Se vor prezenta: a) Formularul nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea; b) Formularul nr. 2 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare; Documentul va fi prezentat si de tertul sustinator pentru situatiile prevazute la art.181 lit. a), c ¹) si d) din O.U.G. nr. 34/2006, daca este cazul; -i) Prezentarea Certificatului de atestare fiscala eliberat de Administratia Finantelor Publice, care sa ateste plata obligatiilor fata de bugetul de stat din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor. -ii) Prezentarea Certificatului de atestare fiscala eliberat de Autoritatile Publice Locale , care sa ateste plata obligatiilor fata de bugetul local din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor. c) Formularul nr. 3 – Declaratie privind calitatea de participant la procedura; d) Formularul nr. 4 - Declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69 ¹ din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (evitarea conflictului de interese cu persoane care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, declaratie care se depune în egala masura si de subcontractanti/terti sustinatori daca este cazul). Persoanele cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, respectiv Primaria Breaza, sunt: 1. Costin Razvan Balasescu – Primar; 2. Richea Gheorghe – Viceprimar; 3. Eleana Modoveanu - Secretar oras. Alte persoane cu functii de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in speta, sunt: 1. Dedu Margareta – referent de specialitate; 2. Savu Constantin – consilier superior; 3. Elena Sichim - consilier superior, 4. Filimon Mariana - economist control financiar preventiv, 5. Cobianu Florentina - inspector serviciul financiar, 6. Necula Marian – Sef serviciu situatii de urgenta, 7. Goran Maria Catalina - consilier juridic, 9. Bunghez Daniela – Sef Serviciu PFI + API. Consilierii locali ai orasului Breaza sunt: 1. Anton Madalina; 2. Barna Gheorghe; 3. Bartusica Dan; 4. Bogdan Gabriel; 5. Anton Andrei Florentin; 6. Aldea Dumitru Catalin; 7. Cartoaje Florin; 8. Ferastraeru Nicolae; 9. Gradinaru Marian; 10. Mitrea Radu Daniel; 11. Nica Justinian Feodor; 12. Parlog Mihai George; 13. Soiu Mihail; 14. Tanasa Vasile; 15. Tudor Florian; 16. Vasilescu Daniel. e) Formular 5 - Certificat de participare la licitații cu ofertă independentă

<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: <u>Cerinte obligatorii:</u> Certificat constatator (sau document echivalent) emis de Registrul Comertului (sau autoritatea echivalenta din tara in care ofertantul este rezident), emis cu cel mult 30 de zile inaintea datei limita de depunere a ofertei, in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Ofertantul trebuie sa aiba inscrite in certificat ca domenii de activitate cele cu codul CAEN corespondente pentru activitatile ce fac obiectul contractului, conform legislatiei nationale sau echivalentul conform legislatiei statului in care operatorul economic isi are sediul. In cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna, cerinta este considerata indeplinita daca asociatii au ca domenii de activitate cele cu codul solicitat pentru partea din contract pe care o realizeaza. Tertul nu poate sustine un operator economic ofertant cu codul sau CAEN, din considerentul ca un cod CAEN ii apartine in nume propriu, nefiind o resursa transferabila.</p>	
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Cerinta nr. 1 Cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 trei ani (2013, 2014, 2015) sa fie cel puțin : 600.000 lei.</p>	<p>Se va prezenta – Informatii generale Formularul F6</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><u>Cerinta 1</u> <u>Lista lucrarilor executate</u> Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze experiență similară în ultimii 5(cinci) ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) prin intermediul a unui contract de lucrari in suma de cel puțin 300.000 lei care a avut ca obiect: -lucrari de asfaltare. Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare urmatoarele: - copii dupa parti relevante ale contractului/contractelor declarate sau documentele constatatoare eliberate de autoritatile contractante la finalizarea contractelor de lucrari. Din aceste documente trebuie sa reiasa: - beneficiarul, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul executiei lucrarilor; - procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor sau procese verbale de receptie partiala care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit; - recomandare.</p>	<p>Se vor prezenta urmatoarele documente: Formularul 7 - Declarația și lista privind principalele lucrari si servicii executate/prestate in ultimii 5 ani; Formularul 8 - Fisa de experienta similara.</p>
<p><u>Cerinta 2</u> <u>Dotarea tehnica</u> Cerinta nr. 2: Ofertantul va prezenta o Declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune pentru indeplinirea - corespunzatoare a contractului (statie de asfalt, cilindru compactor, autobasculanta, repartitor).</p>	<p>Mod de îndeplinire cerinta nr. 2: Se va prezenta Formularul nr. 9 – declarație și anexa privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări</p>

<p><i>Cerinta 3</i> <u>Personal</u> Cerinta nr. 3: <i>Personal</i> Ofertantii trebuie sa dispuna de resursele umane necesare indeplinirii in bune conditii a contractului. Ofertantii vor prezenta o Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si asigurarea personalului de specialitate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica (<i>Un responsabil tehnic cu executia in domeniul constructiilor de drumuri</i>).</p>	<p>Mod de îndeplinire cerinta nr. 3 : Formularul nr.10. Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si asigurarea personalului de specialitate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica. Ofertantul va prezenta lista personalului (numeric și profesional) care va fi folosit la realizarea contractului.</p>
<p><i>Cerinta nr.4: Informatii privind subcontractantii.</i> Se va prezenta Formularul nr. 11 - Lista cuprinzând subcontractantii cu specializarea acestora (semnat si stampilat de catre ofertant precum si de fiecare subcontractant în parte al acestuia). Se solicita datele de identificare ale subcontractantilor. In cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea,operatorul economic va face precizarea „Nu este cazul” în cadrul formularului mentionat mai sus.</p>	<p>Mod de îndeplinire cerinta nr. 4: Se va prezenta Formularul nr. 11 si datele de identificare ale eventualilor subcontractanti. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractulcare urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documenterelevante în acest sens.</p>
<p><i>Cerinta 5. Informatii privind asociatii.</i> În Formularul 13 se va specifica liderul asociatiei. În cazul asocierii a doi sau mai multi operatori economici, fiecare asociat va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire cu titlul de documente de calificare, urmând ca îndeplinirea cerintelor minimale stabilite prin aceasta sa fie verificata prin cumularea capacitatilor/resurselor tuturor asociatilor prezenti în cadrul acelei asociatii. Documentele de calificare se vor prezenta în foldere separate, oferta tehnica si cea financiara urmând a fi semnate de catre liderul asociatiei.</p>	<p>Se va completa Formularul 13.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Dovada implementării unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001, sau echivalent.</p>	<p>Se va prezenta: Un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001.</p>
<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Cumparare directa, Art, 19 din O.U.G. 34/2006 <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>	
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input type="checkbox"/>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	
IV.2.3. Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____-
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte) durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 30 (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.4. PREZENTAREA OFERTEI
IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini, sens in care se vor respecta toate instructiunile prevazute în cadrul acestuia. Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii. Ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte vor fi respinse ca neconforme. In cazul in care nu se va depune o propunere tehnica, oferta va fi considerata neconforma, intrucat duce la imposibilitatea verificarii modului in care ofertantul va respecta cerintele din caietul de sarcini. Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respecta cerintele poate duce la respingerea ofertei fiind

considerata neconforma.

In cazul unei asocieri, oferta tehnica va fi elaborata de liderul asocierii, cuprinzand si mentionand lucrarile executate de catre toti asociatii.

a) Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la **conditiile de munca si protectia muncii** prin prezentarea unei declaratii pe propria raspundere. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. **Ofertantul va prezenta o Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.** In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii.

b) Propunerea tehnica va include si **formularul de contract insusit de ofertant**, impreuna cu amendamente daca este cazul.

c) Neprezentarea propunerii tehnice atrage dupa sine excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat iar formularul de ofertă va fi conform **Formular F1 și Anexă F2** la Formularul de oferta. Valoarea ofertei va fi exprimata in lei fara TVA, in sustinerea acestei valori, completandu-se toate formularele si devizele oferta.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 80 alin. (2) din H.G. nr. 925/2006, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante. In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

(1) Data limită de depunere a ofertei este **22.03.2016, ora 10.00.**

(2) Oferta se depune direct sau prin posta la adresa: Primăria orasului Breaza, Str. Republicii, nr. 82 B, cod poștal 105400, județul Prahova, tel. 0244 340.508.

(3) Scrisoarea de inaintare, **Formular nr.12**: Se va completa in 2 ex. (va avea numar de inregistrare/data emitere, stampila emitentului si se va specifica numele si functia persoanei care semneaza). La prezentarea ofertei scrisoarea de inaintare se inregistreaza la Autoritatea contractanta inscriindu-se si ora. Un exemplar se preda ofertantului.

(4) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate solicitata de către Autoritatea contractantă.

(5) Data deschiderii ofertei: Ședința de deschidere va avea loc la data de **22.03.2016, ora 10:30, la sediul Primăriei Breaza, Sala de Consiliu.**

(6) Ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa și până la data si ora limită pentru depunere, stabilite. Toate documentele continute in oferte, care au o anumita valabilitate impusa de catre organismul emitent, trebuie sa fie in vigoare la data si ora sedintei de deschidere

(7) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

(8) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(9) Numarul de exemplare in care se depune oferta: - **2 exemplare, 1 original si 1 copie;**

(10) Oferta va fi insotita de un opis al documentelor incluse separat pe cele trei sectiuni:

- documente de calificare

- propunere tehnica

- propunere financiara

Opisul va contine informatii despre numarul de pagini al fiecarui document si pagina curenta unde se gaseste. Oferta va fi semnata si stampilata de ofertant, pagina cu pagina. Paginile vor fi numerotate de la 1 la n pe fiecare sectiune.

(11) Ofertantul va respecta modalitatea de elaborare /prezentare a ofertei si va include in oferta documentele solicitate in prezenta documentatie de atribuire.

(12) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum și a

documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare <input type="checkbox"/>		
Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/>		
Fonduri europene <input type="checkbox"/> Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)		
Alte fonduri <input checked="" type="checkbox"/> (buget local)		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>)		
Operatorii economici interesați să depună o ofertă pot vizita amplasamentul zilnic între orele 8:00 – 16:00.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară: Romania
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>după caz</i>)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: PRIMARIA ORASULUI BREAZA		
Adresa: Str. Republicii, nr. 82 B, Jud. Prahova		
Localitate: Breaza	Cod postal: 105400	Tara: Romania
E-mail: primariabreaza@yahoo.com	Telefon: +40 0244340508	
Adresa Internet (URL)	Fax+40 0244340428	

Modul de desfășurare a procedurii de atribuire:

1. Comisia de evaluare analizează documentele de calificare, în conformitate cu cerințele prevăzute III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE, fișa de date a achiziției pentru toți operatorii economici.
2. Comisia de evaluare va analiza ofertele tehnice ale ofertanților. în conformitate cu cerințele caietului de sarcini întocmit de proiectant.
3. Comisia de evaluare va analiza oferta financiară privind încadrarea în valoarea estimată și a respectării articolelor de deviz.
4. Cele de mai sus vor fi consemnate într-un proces verbal al ședinței de deschidere a ofertelor urmând ca membrii comisiei de evaluare să analizeze în detaliu documentele ofertei și eventualele solicitări de clarificări la oferte, în vederea desemnării ofertei castigatoare.

Sef serviciu PFI + API

ec. Daniela Bunghez

Redactat/intocmit	Nr.pag/nr.ex.	Nume si prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
Savu Constantin	10/1	Savu Constantin	Consilier superior		14.03.2016