



Aprobat
Primar,
Gheorghe Richea



CAIET DE SARCINI

Primăria Orașului Breaza invită operatorii economici interesați să depună ofertele de preț pentru achiziționarea în sistem eșalonat pe parcursul anului a produselor de papătărie, rechizite și articole de birou, în conformitate cu specificațiile cuprinse în prezentul document.

CONDIȚII MINIME NECESARE

Prețul ofertei va cuprinde prețul produselor, inclusiv transportul cu mijloacele furnizorului până la sediul primăriei, în lei fără TVA. Se va preciza prețul unitar și pretul total în lei fără TVA, pentru toate ofertele solicitate, neofertarea unui produs duce la respingerea ofertei.

Produsele se vor achiziționa eșalonat la prețul din ofertă, nu se acceptă actualizarea prețurilor pe parcursul derulării contractului.

Solicităm obligatoriu ca la întocmirea centralizatorului de prețuri, produsele să fie ofertate în ordinea prezentării lor în tabelul anexat. Nerespectarea acestei solicitări duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Furnizorul se obligă să asigure resursele umane și dotările tehnice necesare livrării produselor.

Ofertantul trebuie să fie autorizat pentru distribuția produselor ce fac obiectul prezentei achiziții și să facă dovada unui depozit de produse. Pentru aceasta se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că deține acest depozit, sediul și suprafața acestuia.

Produsele se vor livra eșalonat, în urma comenzilor emise, la sediul beneficiarului, însoțite de declarația de conformitate și certificat de garanție.

Cantitățile și produsele din centralizatorul de prețuri sunt estimative, ele reprezentând un necesar estimativ anual al Primăriei Orașului Breaza și pot fi modificate după necesitățile beneficiarului.

Livrarea produselor se va face în maxim 24 de ore de la data emiterii comenzii de către achizitor.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și va include și prețul transportului produselor la sediul primăriei, cu mijloacele furnizorului.

Produsele livrate vor fi însoțite de factura fiscală, și după caz, certificat de garanție sau alte documente, aferente produselor livrate.

Termenul de livrare a produselor se face în maxim 24 de ore de la emiterea comenzii de către achizitor.

Produsele se vor transporta ambalate, conform prevederilor din standardele de execuție a acestora, astfel încât să se asigure integritatea lor pe timpul transportului, manipulării și depozitării până la predarea lor către achizitor.

Până la predarea produselor către achizitor, asigurarea transportului va fi în sarcina furnizorului. Acolo unde este cazul, produsele vor fi marcate și/sau etichetate astfel încât să se poată stabili tipul și denumirea lor, producătorul, actul tehnic normativ al produsului, termen de garanție, etc.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate se va face la destinația finală indicată de către achizitor, în prezența reprezentantului furnizorului. Achizitorul are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor, cu specificațiile din propunerea tehnică a furnizorului.

Produsele care nu răspund calitativ vor fi refuzate de către achizitor, ele urmând a fi înlocuite de furnizor în termen de 48 de ore de la refuz.

Depășirea acestui termen implică aplicarea de penalități furnizorului, iar în cazuri repetate la rezilierea contractului. Reprezentanții achizitorului vor întocmi documentele de recepție a produselor în termen de 48 de ore de la primirea facturii de la furnizor.

Perioada de garanție acordată produselor rezultă din certificatele de garanție care vor însoți produsele livrate și curge de la data recepției acestora. Achizitorul are dreptul de a notifica, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în termen de 48 de ore, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Produsele care în timpul garanției le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

Pentru stabilirea calității produselor oferite, solicităm prezentarea de mostre (folie protecție, dosare de plastic, textmarker, fluid corector, coli copiator). Menționăm că mostrele nu vor fi returnate.

Durata contractului este de un an de la data semnării acestuia de către ambele părți.

Achizitorul va avea posibilitatea suplimentării sau reducerii cantităților, în funcție de necesități sau de resursele financiare disponibile.

MODALITĂȚI ȘI TERMENE DE PLATĂ

Plata serviciilor prestate se va efectua prin OP în termen de 45 de zile de la înregistrarea facturii la registratura Primăriei Orașului Breaza. Prestatorul are obligația de a transmite factura în maxim 3 zile de la emiterea acesteia. Factura se va emite pe hârtie sau electronic la cerere.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet, adică pentru toate produsele necesare, cuprinse în anexa atașată acestui caiet de sarcini. Ofertele vor fi evaluate pentru întregul pachet, prin compararea prețului unitar/bucată în lei, fără TVA, iar contractul de achiziție va fi acordat firmei care oferă cel mai mic preț total.

Ofertanții vor completa centralizatorul de prețuri. Prețul va fi ferm, exprimat în lei, fără TVA, prețurile vor rămâne neschimbate pe toată durata contractului.

ȘEF SERVICIU PFI API

Daniela Bunghez

ÎNTOCMIT

Ramona Marin

CENTRALIZATOR PREȚURI

PRODUSE PAPETĂRIE NECESARE PENTRU PRIMĂRIA ORAȘULUI BREAZA

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Nr. Buc.	Preț/buc. fără TVA
1.	Hartie copiator A4	top	600	
2.	Hartie copiator A3	top	10	
3.	Dosar cu șină	buc	1900	
4.	Dosar plic	buc	300	
5.	Dosar încopciat	buc	250	
6.	Ace gămălie colorate	cutie	2	
7.	Agrafe 33 mm 100/cutie	cutie	50	
8.	Alonje îndosariere	buc	200	
9.	Biblioraft A4 75 mm	buc	80	
10.	Banda adezivă	buc	20	
11.	Bon consum	buc	27	
12.	Caiet A4	buc	6	
13.	Calculator	buc	2	
14.	Capsator 50 file	buc	10	
15.	Capse 24/6 , 30coli	cutie	50	
16.	Carton alb 160 gr top 250 coli	buc	2	
17.	CD-uri	buc	45	
18.	Creion grafit cu radieră	buc	2	
19.	Condică de prezență	buc	5	
20.	Chitanțier 2ex	buc	10	
21.	Decapsator	buc	1	
22.	Document cumulativ A4	buc	5	
23.	DVD	buc	40	
24.	Etichete 1/A4	buc	131	
25.	Evidentiator	buc	10	
26.	Facturier A5 personalizat	buc	10	
27.	Fișe PSI	buc	35	
28.	Fișe SSM	buc	25	
29.	Fișe de magazie	buc	500	
30.	Fișa de cont operațiuni diverse	buc	400	
31.	Fișa activității zilnice pentru autovehicule	buc	400	
32.	Fluid corector 10	buc	39	
33.	Folie protectie A4, 100/set	buc	15	
34.	Foaie colectiva de prezență	buc	2	
35.	Foaie de parcurs transport persoane, transport marfă	buc	30	
36.	Foarfecă	buc	1	
37.	Hârtie color 160 gr culori pale	buc	80	

38.	Lipici solid	buc	1	
39.	Lipici lichid 30 ml	buc	4	
40.	Mapă din carton plastifiat, cu elastic	buc	25	
41.	Marker 2 capete	buc	10	
42.	Marker permanent	buc	10	
43.	Notă contabilă A4	buc	3	
44.	Perforator metalic 10 coli	buc	1	
45.	Perforator 20 coli	buc	1	
46.	Perforator 25 coli	buc	1	
47.	Perforator 40 coli	buc	2	
48.	Pioneze	buc	1	
49.	Pix unică folosință	buc	110	
50.	Pix gel	buc	3	
51.	Plic B4 cu burduf	buc	2000	
52.	Plic C4 siliconic 324/229mm	buc	2000	
53.	Plic C5 siliconic	buc	2500	
54.	Plic C6 siliconic	buc	1000	
55.	Plic C6 gumat	buc	1900	
56.	Post it 75*75	buc	4	
57.	Radieră	buc	1	
58.	Registru A4 100 file intrare iesire	buc	24	
59.	Registru intrări ieșiri cartonat	buc	10	
60.	Registru 200 file	buc	2	
61.	Registru casă autocopiativ	buc	6	
62.	Registru casă	buc	9	
63.	Riglă 30 cm	buc	3	
64.	Tavă documente plastic	buc	6	
65.	Textmarker	buc	4	
66.	Tușieră	buc	24	
67.	Tuș albastru	buc	40	
68.	Separator A5	buc	1	
69.	Sfoară bbc	buc	13	
70.	Suport pix metal	buc	2	
TOTAL				