

HOTĂRÂRE

privind aprobarea mijloacelor de transmitere la distanță utilizate de Serviciul Financiar-Contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Breaza, pentru comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de execuție și altor acte emise

Având în vedere expunerea de motive nr.1036/25.01.2017, formulată de dl. Richea Gheorghe, Primarul orașului Breaza;

Ținând seama de:

-raportul de specialitate nr.1037/25.01.2017, întocmit de dna. Mihaela Ivan, reprezentanta Compartimentul venituri, executări silite;

-raportul Comisiei pentru prognoză...buget finanțe, administrarea domeniului public și privat comerț și servicii din cadrul Consiliului Local al orașului Breaza;

-avizul nr.1038/25.01.2017, al secretarului orașului Breaza;

În conformitate cu prevederile:

-art.47 „Comunicarea actului administrativ fiscal” din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, modificată și completată;

-art.1 alin.(4) din Anexa nr.2 la Ordinul nr.3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art.46 alin.(8) și art.47 alin.(9) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, modificată și completată;

În temeiul 36 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. “b” coroborat cu art. 45, alin.(1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

Consiliul Local al orașului Breaza adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Aprobă Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Financiar Contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Breaza prin mijloace electronice de transmitere la distanță, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobă Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul Financiar Contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Breaza, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila acestui organ, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Serviciului Administrație Publică Locală: Instituției Prefectului Prahova și Serviciului Financiar Contabil din cadrul Primăriei orașului Breaza.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Gheorghe-Dragoș Bercăroiu



Contrasemnează,
Secretar oraș,
Elena Moldoveanu



Breaza, 31 ianuarie 2017
Nr.6

PROCEDURA

de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Serviciul financiar-contabil din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orasului Breaza prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

CAPITOLUL I

Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță

ART. 1

Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Serviciul financiar-contabil din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orasului Breaza opteaza pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local către contribuabil prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

a) fax;

b) e-mail (căsuță de poștă electronică);

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul financiar -contabil conform alin. (1) lit. b) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) Serviciul financiar-contabil deține un certificat calificat;

b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;

c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Serviciul financiar-contabil se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 6.

ART. 2

Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță.

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul financiar –contabil, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate acestui organ, prin indicarea, după caz, a numărului de fax, a adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a) sau b).

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal, la registratura Primăriei orasului Breaza, registrul intrari-iesiri gestionat de Serviciul financiar-contabil și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Serviciul financiar-contabil comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor. Serviciul financiar-contabil nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

ART. 3

Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul financiar-contabil prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura Primăriei Breaza, registrul intrari –iesiri gestionat de Serviciul financiar-contabil.

(2) Serviciul financiar-contabil comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acest organ se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Serviciul financiar-contabil comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare statuate prin prezenta procedura.

ART. 4

Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către Serviciul financiar-contabil sunt gratuite.

CAPITOLUL II

Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Serviciul financiar-contabil din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Breaza.

ART. 5

Comunicarea prin fax

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul financiar-contabil se realizează de către acesta la numărul de fax indicat de către contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data și ora raportului de transmitere emis de către fax-ul de pe care s-a realizat comunicarea.

(3) Raportul de transmitere reprezintă dovada comunicării. Raportul de transmitere se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

ART. 6

Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul financiar-contabil se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil. (2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de Serviciul financiar-contabil.

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de Serviciul financiar-contabil se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către acest organ.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) Serviciul financiar-contabil întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

ART. 7

Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la

Serviciul financiar-contabil a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acest organ.

(3) Schimbul de date realizat între Serviciul financiar-contabil sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

ART. 8

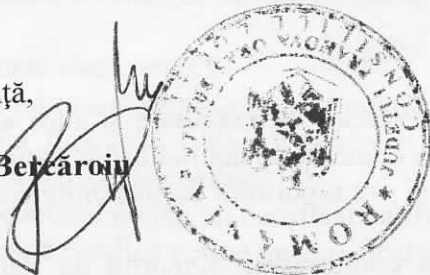
Servicii electronice suplimentare

În cazul în care la nivelul institutiei-Serviciul financiar-contabil se vor identifica servicii electronice suplimentare celor detaliate la art. 1 - 7, care pot fi furnizate, atunci procedura de furnizare a acestora se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local și se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale.

ART. 9

Prezenta procedura se aplica si Serviciului urbanism si amenajarea teritoriului pentru documentele : invitatie si certificat de nomenclatura stradala si adresa, prevazute in lista actelor aprobata prin hotarare.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Gheorghe-Dragoș Beteșoiu



Contrasemnează,
Secretar oraș,
Elena Moldoveanu

Întocmit,
Inspector superior
Ivan Mihaela

LISTA

actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Serviciul financiar contabil ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță , valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila acestui organ.

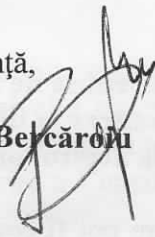
ART. 1

(1) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, valabile fără semnătura și ștampila Serviciului financiar-contabil, emise în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau al Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

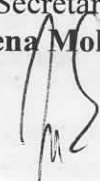
1. Titlu executoriu;
2. Somație;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
6. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare de compensare;
8. Înștiințare de restituire;
9. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
12. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
13. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
14. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
15. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
17. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
18. Adresă de înființare a popririi;
19. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
20. Înștiințare privind înființarea popririi;
21. Proces-verbal de constatare a contravenției;
22. Notă de plată;
23. Extras de rol;
24. Aviz de inspecție fiscală;
25. Invitație;
26. Certificat de nomenclatură stradală și adresă;
27. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
28. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;
29. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
30. Raport de inspecție fiscală;
31. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
32. alte acte emise de organul fiscal local.

(2) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Serviciul financiar-contabil comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila Serviciului financiar contabil însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al acestui organ.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Gheorghe-Dragoș Bercăroiu



Contrasemnează,
Secretar oraș,
Elena Moldoveanu



Întocmit,
Inspector superior
Ivan Mihaela

