



Nr.13425 data 11.09.2015

Documentatia de atribuire a contractului de achizitie:

**Servicii de realizare portal informații (web site) și bază de date
aferente proiectului**

**Crearea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și Dotarea acestuia, în Orașul
Breaza, Județul Prahova”, cod SMIS 42345**

**Cod CPV: 72413000-8 (rev.2) Servicii de proiectare de site-uri WWW (World
Wide WEB)**

Achizitor:

Unitatea Administrativ-Teritorială Oraș Breaza

Cuprins:

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției

SECȚIUNEA II – Caietul de sarcini

SECȚIUNEA III – Formulare

SECȚIUNEA IV – Contract de prestări servicii (model orientativ)

Nr.13425 data 11.09.2015

Documentatia de atribuire a contractului de achizitie:

**Servicii de realizare portal informații (web site) și bază de date
aferente proiectului**

**Crearea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și Dotarea acestuia, în Orașul
Breaza, Județul Prahova”, cod SMIS 42345**

**Cod CPV: 72413000-8 (rev.2) Servicii de proiectare de site-uri WWW (World
Wide WEB)**

Achizitor:

Unitatea Administrativ-Teritorială Oraș Breaza

Cuprins:

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției

SECȚIUNEA II – Caietul de sarcini

SECȚIUNEA III – Formulare

SECȚIUNEA IV – Contract de prestări servicii (model orientativ)

Secțiunea I

Fișa de date a achiziției

Achizitor: Unitatea administrativ-teritorială Oraș Breaza

Titlul proiectului POR: „Crearea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și Dotarea acestuia, în Orașul Breaza, Județul Prahova”, cod SMIS 42345

Calitatea achizitorului în cadrul proiectului

Beneficiar: Oraș Breaza

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor

Denumire: Oraș Breaza

Adresa: strada Republicii nr.82B, oraș Breaza, județul Prahova

Localitate: Prahova

Cod poștal: 105400

Țara: Romania

Cod unic de înregistrare: 2845486

Tel/fax: 0244/340508, 0244/340428

Persoana de contact: Dedu Margareta Iulica

E-mail: primariabreaza@yahoo.com

Mijloace de comunicare: în scris, prin oricare dintre următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) prin e-mail – primariabreaza@yahoo.com

prin orice combinație a celor prevăzute la lit.a)-c)

1.2. a) Termen limita de depunere a ofertelor (data și ora):

08.10.2015, ora 10,30

b) Adresa unde se primesc ofertele:

Registratura Primăriei orașului Breaza, Str.Republicii nr.82B, oraș Breaza, județ Prahova

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1. Descriere

2.1.1) Denumire contract:

“Servicii de realizare portal informații (web site) și bază de date aferente proiectului Crearea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și Dotarea acestuia, în Orașul Breaza, Județul Prahova”, cod SMIS 42345

Cod CPV – 72413000-8 (rev.2) Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web)

2.1.2.) Descriere succinta a serviciilor ce vor fi achizitionate:

În cadrul acestei activități, avem a obiectiv realizarea portalului de informații și a bazei de date web, care va deservi CNIPT-ul.

În contextul intensificării circulației turistice în zonă, precum și în condițiile diversificării neîntrerupte a produsului turistic, comunicarea cu publicul vizat atât intern cât și extern, devine tot mai importantă, iar acest fapt nu se poate realiza fără un sistem modern și eficient de comunicare și informare. Practic, o promovare este corespunzătoare calitativ, atunci când prin intermediul acesteia sunt transmise consumatorilor, utilizatorilor, dar și publicului larg, informații referitoare la caracteristicile produselor și serviciilor oferite.

În acest sens, în concordanță cu obiectivele Domeniului Major de Intervenție 5.3, creșterea utilizării internetului în serviciile de rezervare și promovare turistică va duce la o mai bună vizibilitate a produsului turistic. Plecând de la acest aspect, un web site, poate reprezenta succesul, în vederea promovării la nivel regional și național a potențialului turistic local.

Publicitatea virtuală va urmări servicii speciale oferite, dintre cele mai importante sunt:

- informarea despre servicii speciale oferite consumatorului;
- crearea și îmbunătățirea imaginii autorității publice locale și destinației turistice;
- publicitatea pentru oferte speciale.

Web site-ul va avea structura conform Anexei 4 din Ghidul Solicitantului și va cuprinde mai multe baze de date.

Informațiile obligatorii pe care trebuie să le conțină, dimensiunile fontului, specificațiile tehnice pentru fiecare dintre aceste elemente de asigurare a vizibilității proiectului și diseminării rezultatelor vor fi indicate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

2.1.3) Loc de prestare: oraș Breaza, Str.Republicii nr.82B, județul Prahova

2.1.4) Procedura se finalizează prin “Contract de achiziție (contract de prestari servicii)”.

2.1.5) Durata contractului de achiziție publică: 1 lună

2.1.6) Divizare pe loturi: DA · NU X

Se vor depune oferte pentru întregul volum de servicii solicitat. Nu se va accepta oferte parțiale.

2.1.7) Acceptarea ofertelor alternative: DA · NU X

3. PROCEDURĂ

3.1. Procedura selectată

Achiziție prin procedura **ACHIZITIE DIRECTA** conform:

- Art.19 din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

4. LEGISLATIA APLICATA

- Tratatul de instituire a Comunității Europene, încheiat la 25 martie 1957, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva 2004/18/CE din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii;
- Ordonanța de Urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG nr.34/2006;
- Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
- Ordonanța Guvernului nr. 79 din 28 august 2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător;
- Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al Consiliului de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999;
- Regulamentul (CE) nr.213/2008 al Comisiei din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV;
- Comunicarea Comisiei 2006/C 179/02 privind interpretarea reglementărilor comunitare în cazul contractelor care nu intra sub incidența, totală sau parțială, a Directivelor privind achizițiile publice, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C179/2 din 1.08.2006;
- Ghidul COCOF 07/0037/02 pentru determinarea corecțiilor financiare care trebuie făcute asupra cheltuielii cofinanțate din fondurile structurale sau din fondul de coeziune pentru neconformarea cu regulile achiziției publice;
- Prevederile ghidului solicitantului;
- Prevederile contractului de finanțare a proiectului.
- Site-ul www.anrmap.ro

5. INFORMATII DETALIAE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

5.1) Prețul cel mai scăzut

Observație:

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă **propunere financiară în plic închis**, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

6. CRITERII DE CALIFICARE – CERINTE MINIME DE CALIFICARE

6.1) Situația personală a ofertantului

1. **Declarație privind eligibilitatea** completată în conformitate cu **Formularul nr. 2** din Secțiunea Formulare – în original;
2. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de Formularul nr. 3** din Secțiunea Formulare – în original;

6.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

1. Pentru persoane juridice române:

Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii ofertelor, din care să rezulte că :

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;

Pentru persoane juridice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (*documentul se va prezenta în copie, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*).

6.3) Capacitatea tehnica si financiara

1. **Listă a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani**, conținând valori, perioade de furnizare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Se va completa și depune, *în original*, **Formularul 4** din Secțiunea Formulare, precum și Anexa la Formularul 4;

Prezentarea **Listei principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani**, conținând

valori, perioade de furnizare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau client privat. Se va completa și depune, în original, **Formularul 4** din Secțiunea Formulare, precum și Anexa la Formularul 4;

-Cerință minimă obligatorie; - 1 (unu) sau cel mult 2 (două) contracte de servicii finalizate în ultimii 3 ani (raportat la data deschiderii ofertelor) care să confirme prestarea de servicii similare cu o valoare minimă cumulată de cel puțin 30.000 lei fără TVA (se va anexa copie după contract și procesul verbal de recepție/predare primire).

2. **Fisa de Informații generale** – se va completa și depune, în original, **Formularul 5** din Secțiunea Formulare;

Nota: Ofertele care nu indeplinesc cerintele minime de calificare stabilite prin prezenta documentatie pentru ofertanti se considera INACCEPTABILE. Comisia poate accepta completari la cerintele de calificare dupa sedinta de deschidere a ofertelor in limita a 2 (doua) documente.

7. PREZENTAREA OFERTEI

7.1) **Limba de redactare a ofertei** – Română.

7.2) **Perioada de valabilitate a ofertei** - 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

7.3) Modul de prezentare a ofertei tehnice

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;
- CV-urile echipei de proiect propuse

7.4) Modul de prezentare a ofertei financiare

Ofertantul trebuie să prezinte **Formularul de ofertă nr. 7 indicat în Secțiunea Formulare.**

Prețul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condițiile de prestare prevăzute de prezenta Fișă de date.

Ofertantul va preciza perioada de prestare a serviciilor, prețul total, T.V.A., precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Pretul contractului este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a acestuia.

7.5) Prezentarea ofertei (tehnice si financiare) si a documentelor de calificare

Depunerea ofertei

Oferta se va depune la sediul achizitorului din orașul Breaza, Str.Republicii nr.82B, județul Prahova, direct sau prin poștă.

Data limită pentru depunerea ofertei și a documentelor ce însoțesc oferta: 08.10.2015, ora 10,30.

Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original.

Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, documentele vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

- Documentele de calificare, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: **DOCUMENTE DE CALIFICARE;**
- Propunerea tehnică, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea **PROPUNERE TEHNICĂ;**
- Propunerea financiară, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea **PROPUNERE FINANCIARĂ.**

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului și cu inscripția
NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 08.10.2015, ORA 12,30“.

“A

7.6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.

Achizitorul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se pastrează nedeschisă la sediul achizitorului.

7.7) Deschiderea ofertelor

Data, ora și locul deschiderii ofertelor - 08.10.2015 ora 12,30 la sediul achizitorului.

7.8) Clauze specifice contractului

7.8.1) Contract rezervat – nu este cazul

7.8.2) Clauze contractuale obligatorii

- **termen de plată:** plata se va face în transe, în baza proceselor verbale de recepție conform graficului asumat și care face parte integrantă a Cererii de Finanțare și Contractului de Finanțare încheiat între UAT oraș Breaza și MDRAP. Plata se va face prin OP în baza facturilor fiscale emise de prestator.
- **modalități de plată:** OP în contul de trezorerie indicat de vânzător;
- **durata contractului de prestări servicii:** 1 lună.

7.9) Soluționarea contestațiilor

În situația în care operatorii economici participanți la procedura contesta rezultatul procedurii, achizitorul va soluționa contestația respectivă în conformitate cu prevederile prezentei documentații.

Termenul de depunere al contestației este de o zi începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator cu privire la actul pe care acesta îl consideră nelegal. Contestația se depune la sediul achizitorului din Breaza, Str.Republicii nr.82B, Breaza, județul Prahova.

Contestația va fi soluționată de către o comisie desemnată de achizitor, iar decizia va fi comunicată contestatorului.

6.1. Precizări finale

Nu se solicită garanție de participare la procedură .

Garanția de bună execuție a contractului – Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform art.90 din H.G.925/2006. Mod de constituire a garanției de bună execuție: 1.Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care se prezintă în original. 2.Rețineri succesive din sumele datorate din situațiile de plată intermediare, conform prevederilor H.G.1045/2011.

În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr.346/2004(făcând dovada în acest sens) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.

Data limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 07.09.2015.

Plicul cu oferta va fi însoțit în exterior de o Împuternicire scrisă, însoțită de o copie a actului de identitate - (conform Formularul nr. 1 din Secțiunea Formulare) – *în original* și dacă este cazul de Acordul de asociere - *în original*.

Sectiunea II

Caiet de sarcini

Servicii de realizare portal informații (web site) și bază de date aferente proiectului
„Crearea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și Dotarea acestuia, în Orașul Breaza, Județul Prahova”, cod SMIS 42345

Cod CPV: 72413000 – 8 (rev.2) Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web)

1. Sursa de finanțare:

Proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului,

Domeniul major de intervenție 5.3., „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică

Operațiunea – Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora

2. Informații despre proiectul în cadrul căruia se derulează această achiziție

2.1. Denumirea proiectului:

„Crearea Centrului Național de Informare și Publicitate Turistică (CNIPT) și Dotarea acestuia, în Orașul Breaza, Județul Prahova”, cod SMIS 42345

2.2. Obiectivele, scopul, activități și rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului

Prin înființarea Centrului de Informare și Promovare Turistică Breaza, se are în vedere promovarea resurselor naturale ale orașului, facilitarea accesului turiștilor la evenimente, festivaluri culturale, la atelierelor meșteșugărești și la expoziții cu obiecte tradiționale.

O bună informare asupra posibilităților turistice din zonă va fi întotdeauna apreciată de către turiști. Prin intermediul Centrului de Informare și Promovare Turistică, turiștii vor fi informați cu privire la posibilitățile de a efectua vizite turistice în orașul Breaza.

3. Obiectul achiziției de servicii

Autoritatea Contractantă este beneficiarul unui Contract de Finanțare pentru implementarea Proiectului **„Crearea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și Dotarea acestuia, în Orașul Breaza, Județul Prahova”, cod SMIS 42345**

Proiectul este finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Bugetul de Stat și Bugetul Local.

Proiectul propus se va derula pe o perioadă de 12 luni. (14.11.2014-13.11.2015)

Scopul contractului constă în realizarea în cadrul activității nr.14 de creare a bazelor de date cu informații turistice cât și cea de realizare și dezvoltare portal web, ce constau în derularea propriu-zisă

a activităților respectând atât prevederile contractului de finanțare, asigurând vizibilitatea și promovarea rezultatelor proiectului.

Obiectul contractului de servicii care va fi atribuit în urma acestei achiziții:

Servicii de realizare portal informații (web site) și bază de date specifice proiectului – Cod CPV:72413000-8 (rev.2) Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web)

- **1 portal de informații (web site) și bază de date aferentă.**

Informațiile obligatorii pe care trebuie să le conțină, dimensiunile minime, dimensiunea fontului, specificațiile tehnice pentru fiecare dintre aceste elemente de asigurare a vizibilității proiectului și diseminării rezultatelor vor fi cele indicate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

4.Oferta Financiară și Oferta Tehnică

Ofertantul trebuie să completeze formularul de ofertă din secțiunea formulare.

Oferta va rămâne fermă pe toată durata de derulare a contractului și nu poate fi modificată.

Propunerea tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor solicitate în conformitate cu descrierea din prezentul caiet de sarcini de la punctul 5.

Caracteristicile solicitate sunt minime și obligatorii, ofertanții având posibilitatea de a veni cu caracteristici superioare celor specificate la punctul5.

5.Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate

Web site-ul va avea structura conform Anexei 4 din Ghidul Silicitantului și va cuprinde mai multe baze de date.

Structura web site-ului va fi minim următoarea:

- site map (cu structură site);
- buton de search;
- redactarea informațiilor în site-ul CNIPT se va face minimum în versiunea română, engleză, franceză, germană;
- bara de meniu va cuprinde obligatoriu:
 - Harta rețelei naționale de centre de informare și promovare turistică, cu link activ către fiecare centru din țară;
 - Date geografice, de climă, istoric;
 - Date referitoare la prognoza meteo, curs valutar, preț carburant actualizate la zi sau cu link activ către alte site-uri (acolo unde este cazul);
 - Hartă: oraș, zonă, regiune, națională;
 - Resursele turistice, program de lucru și tarife, acolo unde este cazul, actualizate la zi, cu galerie foto:
 - naturale;
 - antropice;
 - obiectivele turistice din zona promovată.

- Structurile de primire turistică clasificate, conform HG 1267/2010, cu modificările și completările ulterioare, din arealul din care fac parte solicitanții (sursa: Autoritatea Națională pentru Turism) cu funcțiuni de:
 - cazare turistică, cu afișarea link-urilor active;
 - alimentație publică, cu afișarea link-urilor active;
 - agrement, cu afișarea link-urilor active;
 - tratament balnear, program de lucru, coordonate și tarife, acolo unde este cazul, actualizate la zi și afișarea de link-uri active;
 - trasee turistice.
- căile de acces către/în zona/regiunea promovată de CNIPT:
 - rutiere;
 - aeriene;
 - feroviare;
 - navale.
- adrese utile:
 - primărie;
 - spitale;
 - puncte de prim ajutor, salvamont, salvamar;
 - poliție;
 - ambasade;
 - și altele.
- informații utile:
 - program și tarife ale obiectivelor turistice din zona/regiunea promovată de CNIPT;
 - calendarul evenimentelor culturale, datinilor și obiceiurilor din arealul promovat, cu program și tarife, acolo unde este cazul, actualizate la zi;
 - tipuri de activități care se pot practica, program de lucru, coordonate și tarife, acolo unde este cazul, actualizate la zi;
 - trasee turistice (bicicletă, alpinism și escaladă, trekking, etc.) resurse turistice naturale și antropice (principalele obiective turistice, program de lucru, coordonate și tarife), cu program și tarife, acolo unde este cazul, actualizate la zi;
 - info călătorie;
 - rent-a-car;
 - shopping;
 - nightlife.
- trafic web afișat.
- date de contact cu telefon, fax, adresă site, localizare harta regională și rețeaua națională cu CNIPT-urile inclusiv link-urile active ale acestora.

Pagina web va conține obligatoriu și cerințe minime de identitate vizuală conform Manualului de Identitate Vizuală pentru POR 2007-2013.

- Logo-ul Uniunii Europene inclusiv textul Fondul European pentru Dezvoltare Regională;
- Logo-ul Guvernului României, Logo-ul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, Logo-ul Instrumente Structurale;
- Logo-ul Regio și sloganul „Inițiativă locală.Dezvoltare Regională”;

- Textul „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- Textul (disclaimer): „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”;
- Adresa paginii web a programului : www.inforegio.ro către care se va face o conexiune din pagina principală a proiectului;
- Website-ul va conține un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România www.fonduri-ue.ro însoțit de textul „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro ”

Alte cerințe:

- suport tehnic pentru actualizarea periodică a informațiilor pentru upgrade de informații, fotografii și imagini video;
- modul de administrare a portalului;
- domeniul.Ro cu folosire pe perioadă nelimitată;
- site-ul va fi găzduit pentru o perioadă de minim 5 ani de la semnarea contractului;
- realizarea de fotografii și clipuri video (inclusiv montaj) în vederea promovării resurselor turistice din zonă și a structurilor de primire turistică (prestatorul va preda beneficiarului fotografiile și clipurile realizate în format electronic);
- arealul care va fi promovat este format din arealul orașului Breaza
- după realizarea website-ului, toate drepturile de autor vor reveni în întregime UAT Oraș Breaza

Specificații tehnice:

Website-ul va permite accesarea modului de administrare prin intermediul unui cont securizat prin username și parolă.

Modulul de administrare:

- va permite editarea conținutului website-ului, încărcarea de text, fișiere și imagini, în timp ce versiunea rămâne neschimbată;
 - va permite adăugarea/ștergerea administratorilor;
 - va avea o arhitectură scalabilă;
 - va sădune de un motor intern de căutare;
 - va asigura suport pentru limbile română, engleză, franceză și germană.
- Paginile web vor fi optimizate pentru a fi clasate în motoarele de căutare.

Actualizarea website-ului:

- actualizarea și întreținerea va fi realizată de către beneficiar prin intermediul modului de administrare oricând este cazul;
- nu se solicită servicii de configurare a serverului de web și nici licențe software necesare funcționării acestuia.

Accesibilitate:

-proiectarea paginilor site-ului trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și accesibilitate în concordanță cu specificațiile W3C (World Wide Web Consortium, 5 mai 1999) și recomandările WAI (Web Accessibility Initiative), acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniul accesibilității web.

-toate browserele de Internet (Internet Explorer, Firefox, Opera, Netscape, Google Chrome, Safari) cu toate versiunile acestora, dar nu mai vechi de 4 ani, trebuie să poată afișa corect conținutul site-ului.

-toate rezoluțiile, dar nu mai mici de 1024*768, vor afișa paginile întregi, pe orizontală.

Furnizorul de servicii va realiza 3 propuneri grafice distincte ale site-ului (layout), în vederea selectării de către beneficiar a celei mai bune propuneri și avizări în timp util.

Macheta portalului se va transmite către OI pentru avizare cu cel puțin 15 zile înainte de lansarea acestuia.

6. Cerințe.

6.1. Personal

Ofertantul trebuie să documenteze, prin CV-uri semnate în original că dispune de personal pentru realizarea contractului, echipa de proiect având în componența sa:

- coordonator proiect
- expert web design

6.2.1. Facilități care vor fi oferite de ofertant

Ofertantul trebuie să se asigure că experții săi au echipament și suport adecvat. În special, se va asigura că există suficiente resurse administrative, de secretariat și de interpretare/traducere pentru a permite experților să se concentreze pe responsabilitățile lor principale.

În vederea realizării traducerilor în limbile engleză, franceză și germană prestatorul va apela la traducători autorizați.

6.2.2. Facilități care vor fi asigurate de Autoritatea Contractantă:

Autoritatea Contractantă va acorda sprijin total pentru adaptarea activităților de comunicare publică la planul tehnic al proiectului. Consultantul va fi informat în timp util cu privire la schimbări sau întârzieri în implementarea activităților proiectului, pentru ca acesta să poată să realizeze modificările necesare în programul activităților de informare și promovare,

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție cererea de finanțare, astfel încât să existe o imagine cât mai clară referitoare la proiect și însușirea de către contractor a regulilor generale – cerințelor specifice proiectului.

7. Durata contractului: Data fixată pentru începere este data semnării contractului, iar perioada de prestare a contractului este de maxim 1 lună.

Sectiunea III Formulare

FORMULAR nr. 1

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura **ACHIZITIE DIRECTA** organizată de (achizitor) în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația următoare: respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul procedurii are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de ofertant la procedura pentru achiziția de de către

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită;
- d) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, _____ reprezentant _____ imputernicit _____ al

_____,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane

juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai achizitorului _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar

in _____
(denumirea _____ si _____ adresa _____ achizitorului)
legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____

_____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,..... (semnatura&stampila autorizata)

Anexă Formular 4

Nr. Crt	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului, adresa	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5
1					
2					
.....					

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumire/nume)

INFORMATII GENERALE

1. Denumire/nume:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
 (număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:

 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont IBAN nr. deschis la
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
9. Principala piață a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
2011		
2012		
2013		
Medie anuală:		

Operator economic
 (semnătura autorizată)

Ofertantul
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea administrativ-teritorială oraș Breaza
Str.Republicii nr.82B, oraș Breaza, județul Prahova

Domnilor:

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii privind **Servicii de realizare portal informații (web site) și bază de date aferente proiectului „Crearea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și Dotarea acestuia, în Orașul Breaza, Județul Prahova”, cod SMIS 42345, pentru suma delei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de lei.**

2. Prestarea serviciilor va fi realizata pana la data de.....;

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, respectiv pana la data de, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate;

4. Precizam ca:

- depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar “alternativa”;
- nu depunem oferta alternativa.

5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumnevoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajat intre noi;

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

DATA :

Ofertant,
(semnătură autorizată)

Sectiunea IV

Model de Contract de prestari servicii

NR :/2015

Art.1 Părțile contractante:

Autoritatea contractantă:

Orașul Breaza, cu sediul în loc.Breaza, strada Republicii nr.82B, județul Prahova, telefon 0244/340508, fax 0244/340428, cod poștal 105400, e-mail: primariabreaza@yahoo.com, cod de identificare fiscală 2845486, reprezentată prin primar Costin Răzvan BALĂȘESCU, în calitate de *beneficiar*,

și

S.C..... S.R.L. cu sediul în strada nr.....,, Cod Unic de Înregistrare nr..... cont bancar nr..... deschis la Trezoreria,, tel./fax:....., e-mail:, reprezentată de dl./dna....., în calitate de *prestator*

Art.2 Definiții

2.1.În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **beneficiar și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind eshaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **caietul de sarcini** – descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare autorității contractante. Conține în mod obligatoriu specificații tehnice.
- h. **zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile.

Art.3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art.4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile privind „ Servicii de realizare și dezvoltare portal informații (web site) și bază de date, aferente proiectului „**Crearea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și Dotarea acestuia, în Orașul Breaza, Județul Prahova**”, cod SMIS 42345, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Activitățile de informare și publicitate se vor realiza în concordanță cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013.

Pachetul de servicii, care fac obiectul prezentului contract va cuprinde următoarele activități:

4.2.1.Realizare bază de date cu informații turistice

4.2.2.Realizare web site

Art.5. Valoarea contractului

5.1 - Valoarea contractului este de lei total, din care lei fără TVA , la care se adauga TVA in valoare de.....lei.

Art.6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 1 lună.

6.2 – Durata poate fi diminuată dacă execuția lucrărilor și implementarea proiectului se va realiza înainte de termenul maxim încheiat prin Contractul de Finanțare.

Art.7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data semnării contractului.

Art.8. Documentele contractului:

8.1 – Documentele contractului sunt:

- a).caietul de sarcini;
- b).propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c).graficul de îndeplinire a contractului;
- d).graficul de plăți;

Art.9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Standarde

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și / sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

9.2. Drepturi de proprietate intelectuală

Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul prezentului contract se transmit beneficiarului odată cu predarea documentației.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Caracterul confidențial al contractului

(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(3) Părțile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art.10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzelor art. 13, serviciile prestate în termenul convenit.

Art.11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului în valoare de **0,02%** din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite de maxim 30 de zile, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată în valoare de **0,02%** din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art.12.Garanția de bună execuție a contractului

1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de cel mult 5 zile de la data semnării contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie, pe toată perioada de derulare a acestuia, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Garanția trebuie să fie irevocabilă. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive, Prestatorul va deschide un cont bancar la dispoziția Achizitorului, la trezoreria statului din localitatea de care aparține fiscal, în care va depune 0,5% din valoarea, fără TVA, a contractului, respectiv lei.

(3) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5 % din valoarea fără T.V.A. a contractului de servicii, respectiv lei.

(4) Garanția se constituie pe toată durata valabilității contractului și se restituie în termen de 14 zile de la data la care Achizitorului i-au fost rambursate toate cheltuielile eligibile, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(5) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Art.13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu Ghidul solicitantului, dar și de alte dispoziții legale aplicabile. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul va avea obligația asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale.

Art.14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art.15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Recepția prestărilor de servicii se va face pe bază de proces-verbal de recepție.

Art.16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului în valoare de **0,1%** din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

17. Documente și modalități de plată

17.1. Plata aferentă serviciilor prestate se va efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturii, care va fi însoțită de rapoartele de activitate și procesele verbale de recepție a serviciilor prestate.

Art.18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

Art.19. Amendamente

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art.20. Cesiunea

20.1 – Părților prezentului contract le este permisă doar cesiunea creanțelor (drepturilor) născute din contract, cesiune care însă nu va afecta obligațiile născute din acesta și care vor rămâne în sarcina părților contractante așa cum fost stipulate și asumate inițial.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art. 20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art.22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2 Acest contract exprimă acordul deplin al părților contractante, cu privire la obiectul și cauzele formulate în textul său; prezentul contract se completează cu reglementările legale în vigoare.

24.3 Fiecare persoană care semnează acest contract în numele uneia din părți, declară și garantează că a fost pe deplin împuternicită să semneze acest act și că au fost întreprinse toate măsurile necesare pentru a autoriza semnarea prezentului contract

Părțile au înțeles să încheie la sediul achizitorului, astăzi,, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte. Prin semnătură părțile atestă că se află în posesia unui exemplar.

Achizitor,

Prestator,

Unitatea Administrativ-teritorială
Orașul Breaza,

S.C