

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

**„DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
ZONA 7 - CAMPINA, ”**

SECTIUNEA II

Caiet de sarcini

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

Contents

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE.....	1
ABREVIERI.....	4
A. DATE GENERALE.....	5
B. PREZENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL PRAHOVA.....	6
1. Investitii prioritare finantate prin POS Mediu (proiect) achiziționate prin Proiect:.....	7
2. Investitii care urmeaza a fi finantate din alte surse (achiziționate de către Delegat) in cadrul Proiectului.....	9
SECȚIUNEA I - Obiectul caietului de sarcini/ documentului descriptiv.....	10
SECȚIUNEA II - Cerințe organizatorice minimale.....	11
CAPITOLUL 1 - Autorizații și licențe.....	12
CAPITOLUL 2 - Personal și instructaj.....	12
CAPITOLUL 3 - Identitatea firmei și identificarea personalului.....	13
CAPITOLUL 4 - Echipament de protecție și siguranță.....	13
CAPITOLUL 5 - Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala.....	13
CAPITOLUL 6 - Comunicarea.....	14
CAPITOLUL 7 - Controlul și monitorizarea de mediu.....	15
CAPITOLUL 8 - Monitorizarea activității de către Delegatar.....	15
CAPITOLUL 9 - Securitatea obiectivelor.....	15
CAPITOLUL 10 - Operațiuni de urgență.....	16
SECȚIUNEA III - Cantități de deșeuri estimat a fi gestionate.....	16
SECȚIUNEA IV - Colectarea deșeurilor.....	17
CAPITOLUL 1 - Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale.....	17
1.1 Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere.....	18
1.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor similare.....	20
1.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.....	21
1.4 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.....	22
1.5 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.....	23
1.6 Colectarea deșeurilor din piețe.....	24
1.7 Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini.....	24
1.8 Colectarea deșeurilor stradale.....	25
1.9 Colectări ocazionale și servicii suplimentare.....	25

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

CAPITOLUL 2.....	25
2.1 Transportul deșeurilor.....	25
2.2 Întreținere vehicule și recipiente	26
CAPITOLUL 3 - Determinări privind compoziția deșeurilor	27
CAPITOLUL 4 - Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor	27

ABREVIERI

AC	Autoritatea Contractantă
ADI	Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară
AM	Autoritatea de Management
ANRMAP	Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
AT	Asistența Tehnică pentru acordarea de sprijin în management și supervizarea lucrărilor pentru proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova”
BENEFICIAR	Consiliul Județean Prahova
CE	Comisia Europeană
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
HG	Hotărare de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
POS	Programul Operațional Sectorial
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației
UE	Uniunea Europeană
UAT	Unitate Administrativ Teritorială

A. DATE GENERALE

Județul Prahova se afla în partea central sudică a României, învecinându-se cu județul Brașov la nord, Județul Dâmbovița la vest, județul Buzău la est și județele Ialomița și Ilfov la sud.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 2 municipii (Ploiești – reședința de județ și Câmpina), 12 orașe (Sinaia, Bușteni, Azuga, Băicoi, Boldești-Scăeni, Plopeni, Slănic, Breaza, Comarnic, Mizil, Urlați și Văleni de Munte), respectiv 90 de comune, în total 104 unități administrativ teritoriale.

Proiectarea Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor a fost realizată de către Romair Consulting în cadrul proiectului „Asistență Tehnică pentru pregătirea a 7 proiecte în sectorul deșeurilor 2, subproiectul 8 - RO 2006/018-147.04.03.08.02”.

Conform datelor din Studiul de Fezabilitate, populația din aria de proiect este de 780.958 locuitori, din care 461.058 locuitori în mediul urban și 319.900 locuitori în mediul rural.

La nivelul județului, conform estimărilor realizate în etapa de elaborare a Studiului de Fezabilitate, la nivelul anului 2015 se va genera o cantitate de deșeurii municipale de 314.331 tone, din care 220.058 tone de deșeurii menajere. Rata de conectare la serviciile de salubritate este de 100% în mediul urban și de aproape 100% în mediul rural.

Serviciile de salubritate la nivelul județului sunt prestate de 27 operatori de salubritate. Colectarea separată a deșeurilor se realizează pe arii restrânse, în zonele în care au fost implementate proiecte cu finanțare PHARE CES. Categoriile de deșeurii menajere colectate separat sunt: deșeurii de hârtie și carton, deșeurii de plastic, deșeurii metalice și sticlă.

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din județ, care sunt în prezent membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI Prahova, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Prahova cu numărul 38/15.10.2009

Una din principalele responsabilități ale ADI Prahova este de a monitoriza executia contractelor de delegare și de a informa membrii asupra supervizării respectării obligațiilor asumate prin contract de către operatori, aplicarea de penalizări contractuale conform imputernicirii primite și condițiilor contractuale.

ADI Prahova organizează procedura de licitație pentru desemnarea operatorilor pentru prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zonele de colectare aparținând județului Prahova.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport din zona 7 – Câmpina.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

B. PREZENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL PRAHOVA

Sistemul de management integrat al deșeurilor in judetul Prahova a fost proiectat astfel incat sa asigure atingerea obiectivelor si tintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana.

In cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deseuri, care sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiilor publice locale, si anume:

- deseuri municipale – deseuri menajere si asimilabile celor menajere (clasa 20 din Lista Europeana a Deșeurilor):
- fractiuni colectate separat (deseuri reciclabile si deseuri periculoase din deseurile menajere, inclusiv deseurile de echipamente electrice si electronice) – 20 01;
- deseuri din gradini si parcuri – 20 02;
- deseuri municipale amestecate (deseuri reziduale) – 20 03 01;
- deseuri din pietre – 20 03 02;
- deseuri stradale – 20 03 03;
- deseuri voluminoase – 20 03 07;
- deseuri de ambalaje rezultate de la populatie (15 01) – conform legii, autoritatile administratiei publice locale au responsabilitati in ceea ce priveste colectarea si sortarea deșeurilor de ambalaje;
- deseuri din constructii si demolari provenite de la populatie (in special 17 01);
- deseurile municipale periculoase generate de populatie, inclusiv deseurile de echipamente electrice si electronice;

In cadrul Studiului de Fezabilitate privind „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor in judetul Prahova” aprobat in anul 2012, au fost identificate investitiile necesare a se realiza in Judetul Prahova astfel incat sa fie atinse toate obiectivele si tintele legislative existente la momentul elaborarii.

Investitiile prioritare necesare atingerii obiectivelor si tintelor pana in anul 2013 au fost grupate in doua mari categorii:

- Investitiile prioritare finantate prin POS Mediu, care fac obiectul Contractului de finantare (denumit Proiect);
- Investitiile care sunt finantate din alte surse.

1. Investitii prioritare finantate prin POS Mediu (proiect) achiziționate prin Proiect:

- a. echipamente pentru colectarea separata a deseurilor menajere și a fluxurilor speciale de deșeuri;
- b. statii de transfer a deseurilor;
- c. instalatii de sortare noi;
- d. instalatie de tratare mecano-biologică;
- e. inchiderea depozitului neconform.

a. Echipamente pentru colectarea separata a deseurilor menajere

Studiul de Fezabilitate „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Prahova” a stabilit necesarul de recipienti de colectare separata pentru fiecare dintre localitatile judetului, care vor fi achizitionati prin proiectul finantat prin POS Mediu.

Tabel 1: Numar de recipienti colectare separata ce au fost achizitionati de Delegatar prin Proiect

Tip recipient	Descriere	Nr. bucati
Colectare separata hartie si carton in mediul urban	containere 1,1 mc	1247
Colectare separata plastic si metal in mediul urban	containere 1,1 mc	1248
Colectare separata sticla in mediul urban	containere 1,1 mc	1247
Colectare separata hartie si carton in mediul rural	containere 1,1 mc	1.571
Colectare separata plastic si metal in mediul rural	containere 1,1 mc	1.571
Colectare separata sticla in mediul rural	containere 1,1 mc	1.571
Colectare deseuri reziduale in mediul urban	Pubele de 240 l	4.099
Colectare deseuri reziduale in mediul urban	Pubele de 120 l	28.278
Colectare deseuri reziduale in mediul rural	Pubele de 120 l	98.142
Compostare individuala in mediul rural	unitati compostare de 280 l	64.751

Deseurile reciclabile colectate separat vor fi transportate fie la statiile de sortare existente (Vălenii de Munte și Drăgănești) fie la statia de sortare Boldești-Scăeni, prin intermediul statiilor de transfer. Biodeseurile colectate in amestec cu deseurile reziduale vor fi transportate la instalatia de tratare mecano-biologica de la Ploiești (incepand cu anul 2017), precum și la depozitele existente in localitățile Vălenii de Munte și Boldești-Scăeni. Deseurile verzi colectate din gradinile si parcurile publice vor fi transportate la instalatia de compostare de la Balta Doamnei, precum si la Statia de Tratare Mecano-Biologica Ploiesti (incepand cu anul 2017).

Odata cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deseurilor, judetul Prahova a fost împartit in șapte zone de colectare.

In figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare si instalatiile de gestionare a deseurilor existente si cele construite prin proiect.

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

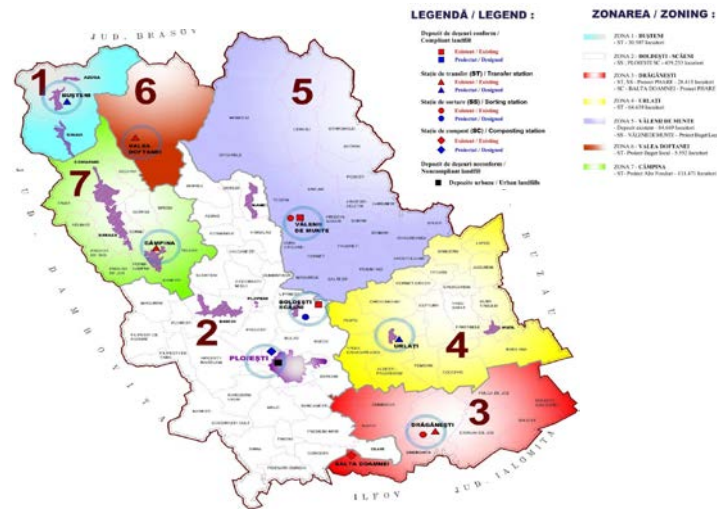


Figura 1: Sistemul integrat de management al deșeurilor in județul Prahova

b. Stații de transfer a deșeurilor

Prin proiect se vor construi 2 Stații de transfer a deșeurilor, la Bușteni (15.831 t/an) - va deservi partea nordică a județului, și la Urlați (14.548 tone/an) – va deservi partea central-estica a județului.

Stațiile de transfer vor fi dotate cu containere fără compactare, asigurând atât transferul fracțiilor reciclabile cât și transferul fracției reziduale și mixte colectate separat.

De asemenea, in cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, vor fi utilizate ca stații de transfer și instalațiile construite din fonduri proprii - Valea Doftanei , prin proiecte cu finanțare Phare CES – Drăgănești, precum și stația de transfer privată de la Campina.

Tabel 2: Numar de containere de transfer deșeurii reciclabile și fluxuri speciale estimate a fi necesare in Proiect

Tip container	Descriere	Nr. bucati
Transfer deseuri voluminoase	Containere 40 mc	8
Transfer deseuri periculoase	containere 1 mc	50
Transfer deșeurii reziduale spre tratare	containere 32 mc	15
Transfer deșeurii reziduale spre depozit netratat	containere 32 mc	14
Transfer deșeurii reziduale spre depozit biostabilizat	containere 32 mc	13
Transfer deseuri hârtie și carton	containere 32 mc	6
Transfer deșeurii plastic și metal	containere 32 mc	10
Transfer deșeurii sticla	containere 32 mc	17

Tabel 3: Numar de autovehicule de transfer deșeuri reciclabile și fluxuri speciale necesare in Proiect

Tip autovehicul	Descriere	Nr. bucati
Masina long-curier voluminoase	Autoșasiu cu sistem ridicare roll-on	16

c. Instalatii de sortare

Prin proiect se construiește o instalație de tratare mecano-biologică la Ploiești (capacitate estimată 150.000 tone/an) și se vor utiliza cele existente, construite prin proiecte cu finanțare Phare CES– Drăgănești / fonduri proprii - Vălenii de Munte.

Stațiile de sortare vor asigura sortarea deșeurilor de hârtie și a deșeurilor de plastic și metal colectate separat de pe teritoriul județului Prahova. Rezidurile de la sortare vor fi transportate la depozitele conforme existente de la Boldești-Scăeni și Vălenii de Munte.

d. Instalatii de tratare mecano-biologica

Instalația de tratare mecano-biologică cu o capacitate estimată de 150.000 tone/an, va asigura tratarea biodeseurilor, colectate în amestec cu deșeurile reziduale, de pe teritoriul întregului județ.

Instalația de compostare Balta Doamnei, construită prin proiect Phare CES, are o capacitate de 1.685 tone/an asigurând compostarea biodeseurilor din zona 3 - Drăgănești.

Pentru o perioadă de tranziție de cca 2 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scăeni, fără tratare.

2. Investiții care urmează a fi finanțate din alte surse (achiziționate de către Delegat) în cadrul Proiectului

Investițiile prioritare care urmează a fi realizate prin alte surse de finanțare pot fi grupate după cum urmează:

- a. Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale
- b. Echipamente pentru colectarea deșeurilor din pietre, parcuri și grădini și stradale
- c. Mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor;

a. Echipamente pentru colectarea deșeurilor reziduale

Pentru asigurarea necesarului de recipiente necesare colectării deșeurilor reziduale în amestec cu biodeseuri, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, mai sunt necesare a fi achiziționate următoarele echipamente:

Tabel 4: Numar de recipiente colectare separata ce vor fi achizitionati de Delegat

Tip recipient	Descriere	Nr. bucati
Colectare deseuri reziduale menajere și similare	Pubele de 240 l	3.819
Colectare deseuri reziduale menajere și similare	Pubele de 120 l	87.451
Colectare deseuri reziduale menajere și similare	Containere de 1,1 mc	2.616
Compostare individuala in mediul rural	unitati compostare de 280 l	18.797

b. Echipamente pentru colectarea deșeurilor din pietre, parcuri și grădini și stradale

În mediul urban în zona pietrelor vor fi amplasate puncte de colectare a deșeurilor biodegradabile și mixte dotate cu 35 containere 1.100 l. Pentru colectarea deșeurilor biodegradabile și mixte colectate din parcurile și grădinile publice vor fi achiziționate 976 cosuri de gunoi de 50 l, 224 containere de 1.100 l și 5 containere de 18 mc. Pentru colectarea deșeurilor stradale se vor achiziționa 7.134 cosuri de gunoi de 50 l și 1.490 pubele de 240 l.

c. Mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor municipale

Mijloacele de transport pentru transportul deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile colectate la stațiile de transfer vor fi asigurate de către operatorii de salubritate delegați pentru colectare și transport.

Tabel 5: Numar de autovehicule de colectă deșeurii reciclabile și reziduale ce trebuie achizitionate

Tip de autovehicul	Descriere	Nr. bucati
Masini colectă deșeurii municipale mediul urban	Capacitate 6 tone	35
Masini colectă deșeurii municipale mediul urban	Capacitate 8 tone	37
Masini colectă deșeurii municipale mediul rural	Capacitate 8 tone	33
Masini colectă deșeurii piețe, parcuri, stradale	Capacitate 8 tone	10

SECȚIUNEA I - Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din zona 7 - Câmpina, județul Prahova și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare
din zona 7 - Campina județul Prahova

Art.4. (1) Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Art.5. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare și transport al deșeurilor municipale din zona 7 - Cămpina județul Prahova, care sunt în vigoare.

Art.6. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

SECȚIUNEA II - Cerințe organizatorice minimale

Art.7. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.8. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul Caiet de sarcini .

CAPITOLUL 1 - Autorizații și licențe

Art.9. Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege sa exercite aceasta obligatie.
- (2) Orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarie a apelor - in conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL 2 - Personal și instructaj

Art.10. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.11. Personalul cheie minim obligatoriu a face parte din echipa Operatorului este prevazut in Fisa de Date.

Art.12. Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Art.13. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.14. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.15. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea

prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.16. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.17. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Art.18. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.19. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

CAPITOLUL 3 - Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.20. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.21. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

CAPITOLUL 4 - Echipament de protecție și siguranță

Art.22. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.23. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

CAPITOLUL 5 - Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.24. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001 sau echivalent.

Art.25. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator. Cerința minimă aplicată Subcontractorilor este ISO 9001 sau echivalent.

Art.26. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz,

Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.27. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

Art.28. Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

CAPITOLUL 6 - Comunicarea

Art.29. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.30. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.31. Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia..

Art.32. În acest scop, Operatorul va infiinta un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului si trimis Autorității Contractante.

Art.33. Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modul de rezolvare. La sfarsitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatiiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.34. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

Art.35. Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.36. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.37. Delegatul va informa pe transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la fiecare instalatie de gestionare a deseurilor;
- (2) orarul de functionare a tuturor instalatiilor.

Art.38. De asemenea, împreuna cu Delegatarul, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatorii de instalatiilor de gestionare a deseurilor.

Art.39. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatiiilor.

Art.40. Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatiiilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia Delegatarului.

Art.41. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei

2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007, cu toate modificările și completările ulterioare privind răspunderea de mediu.

CAPITOLUL 7 - Controlul și monitorizarea de mediu

Art.42. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.43. Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

CAPITOLUL 8 - Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.44. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului, conform procedurilor aprobate și o va lua în considerare la certificarea platilor către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.45. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele etc.

Art.46. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.47. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

CAPITOLUL 9 - Securitatea obiectivelor

Art.48. Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeurile. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

Art.49. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului.

Art.50. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.51. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

CAPITOLUL 10 - Operațiuni de urgență

Art.52. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA III - Cantități de deșeurii estimat a fi gestionate

Art.53. Cantitățile anuale de deșeurii estimate a fi colectate, pentru fiecare unitate administrativ teritorială care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare, pentru următoarele categorii de deșeurii:

- (1) deșeurii menajere;
- (2) deșeurii similare deșeurilor menajere;
- (3) deșeurii voluminoase;
- (4) deșeurii periculoase din deșeurile menajere;
- (5) deșeurii din construcții și demolări de la populație;
- (6) deșeurii din parcuri și grădini;
- (7) deșeurii din piețe;
- (8) deșeurii stradale (colectate în coșurile stradale),

Art.54. Cantitatea totală anuală de deșeurii menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul fiecărei unități administrativ teritoriale care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare este prezentată în Anexa 4 la Caietul de Sarcini.

Art.55. În ceea ce privește celelalte categorii de deșeurii, cantitățile totale anuale ce urmează a fi colectate sunt prezentate luând în considerare datele din documentele de planificare care au stat la baza elaborării documentației de atribuire (planuri de gestionare a deșeurilor, master planuri, studiul de fezabilitate etc.). Pentru anii 2017 și parțial anii 2018 și 2019, cantitatea de deșeurii municipale colectate de către Delegat este diminuată cu cantitățile de deșeurii municipale generate de UAT-urile care vor intra progresiv în aria de operare a Delegatului (pe măsura expirării actualelor contracte de salubritate).

Art.56. Din cantitatea totală de deșeurii menajere colectate în 2017, circa **5.018** tone/an reprezintă deșeurii reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de Transfer Câmpina și de aici cu mașină long-courier la Stația de Sortare Boldești-Scăeni.

Art.57. Din cantitatea totală de deșeurii similare colectate în 2017, circa **1.997** tone/an reprezintă deșeurii reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de transfer Câmpina și de aici cu mașină long-courier la Stația de Sortare Boldești-Scăeni:

Art.58. Din cantitatea totală de deșeurii menajere și similare colectate în 2017, vor fi colectate separat cca **14.074** tone deșeurii biodeșeurii și reziduale care vor fi transportate la stația de transfer Câmpina și de aici cu mașină long-courier la Stația de Tratare mecano-biologică Ploiești.

Pentru o perioadă de tranziție de cca 2 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeurii vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scăeni, fără tratare.

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

Art.59. Restul, circa **1.997** tone/an este reprezentat de deșeuri reziduale diverse (menajere și similare, deseuri din domeniul public) care vor fi colectate și vor fi transportate la depozitul conform de la Boldești-Scăeni, prin intermediul stației de transfer Câmpina.

Art.60. Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat și transportate la stația de transfer Câmpina. Cantitățile estimate de deșeuri voluminoase sunt precizate în Anexa 4.

Art.61. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere (estimate conform Anexei 4) vor fi colectate separat în mașini speciale (HAZmobile) și transportate la societățile de profil în vederea eliminării. Colectarea lor se va face prin campanii periodice, anunțate de către autoritățile locale și/sau operatorii de salubritate astfel: lunar în mediul urban și la 3 luni în mediul rural; Sunt necesare 7 containere cu capacitate de 5.000 l pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase, puse la dispoziție de către Delegat (Operator). Cantitățile estimate de deșeuri periculoase se regăsesc în Anexa 4.

Art.62. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi transferate la o Instalație de eliminare deșeuri periculoase. În acest scop, operatorul va încheia contract de preluare în vederea tratării și eliminării adecvate a acestor deșeuri cu o firmă atestată pentru tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase.

Art.63. Deșeurile din construcții și demolări de la populație vor fi colectate separat și transportate la cererea populației și vor fi transportate la spațiile de stocare temporară precizate de fiecare autoritate publică locală, pentru a fi tratate în vederea valorificării/eliminării;

Art.64. Deșeurile din parcuri și grădini din zona 7 - Campina, cca **193** tone/an vor fi colectate și fi transportate la Stația de Tratare mecano-biologică Ploiești și tratate separat în 2 biocelule.

Pentru o perioadă de tranziție de cca 2 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scăeni, fără tratare.

Art.65. Deșeurile din piețe, circa **75** tone/an, împreună cu deseurile reziduale colectate mixt din parcuri și grădini, cca **40** tone/an vor fi colectate și transportate împreună cu deșeurile reziduale în vederea eliminării la depozitul Boldești-Scăeni;

Art.66. Deșeurile stradale, cca **1.689** tone/an vor fi colectate separat și transportate împreună cu deșeurile reziduale în vederea eliminării la depozitul Boldești-Scăeni.

SECȚIUNEA IV - Colectarea deșeurilor

CAPITOLUL 1 - Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.67. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

Art.68. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, precum și activitatea de distribuire a echipamentelor puse la dispoziție de delegator (pubele/ containere achiziționate prin proiect) în unitățile administrativ-teritoriale din zona 7-Câmpina, pentru care se derulează procedura de atribuire. Unitățile administrativ-teritoriale în care urmează să se presteze activitatea de salubritate sunt precizate în Anexa 2.

Art.69. Prin deșuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.70. Numărul mediu anual de locuitori (precizat în Anexa 2) din aria de operare este de 111.854 locuitori, din care 79.185 locuitori în mediul urban și 32.669 locuitori în mediul rural, care locuiesc în 41.202 gospodării individuale (21.819 în zona urbană și 19.383 în zona rurală) și 217 asociații de locatari/propietar (199 în zona urbană și 18 în zona rurală).

Art.71. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din Anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

Art.72. Graficul de colectare a deșeurilor menajere reziduale colectate în amestec cu biodeșuri, este prezentat în Anexa nr.7 – Graficul de colectare a deșeurilor municipale (reziduale și biodeseuri) la caietul de sarcini.

Art.73. Graficul de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat, este prezentat în anexa nr. 6 – Graficul de colectare a deșeurilor municipale (fracții reciclabile colectate separat) la prezentul Caiet de sarcini .

Art.74. Numărul de recipienți care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat este prezentat în Anexa nr.8 la prezentul Caiet de sarcini

Art.75. Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport, având în vedere cantitățile de deșuri ce trebuie colectate și frecvența minimă de colectare solicitată, este următoarea:

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

Tip autovehicul	Descriere	Număr
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 6 tone	3
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 8 tone	11
Masini colectă deșeuri municipale mediul rural	Cap. 8 tone	4
Masini colectă deșeuri piețe, parcuri, stradale	Cap. 8 tone	1

Art.76. Deșeurile menajere (fracții reciclabile, fracția biodegradabilă și fracțiile reziduale și mixte) după colectarea separată, se transportă astfel:

- fracția biodegradabilă, direct la statia de tratare mecano-biologică de la Ploiești, având capacitatea estimate de 150.000 tone/an; Pentru o perioada de tranzitie de cca 2 ani, pana la realizarea si punerea in funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scăieni, fără tratare.
- fracțiile reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) direct la stația de sortare Boldești-Scăieni, având capacitatea de 51.175 tone/an
- fracțiile reziduale de pe domeniul public si cele mixte la depozitul conform Boldești-Scăieni, prin intermediul statiei de transfer Campina

Art.77. Depozitul de deșeuri în care se vor depozita fracțiile inutilizabile este situat în Boldești-Scăieni;

Art.78. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial pline (pubele si containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.79. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.80. În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.81. Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

Art.82. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri in următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora si data stabilită.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- (3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Art.83. În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.84. Colectarea se va face în intervalul 06,00-18,00.

Art.85. Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

1.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor similare

Art.86. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate în Anexa 2.

Art.87. Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

Art.88. Tipurile de deșeuri similare (deșeuri de ambalaje, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale) a căror colectare separată trebuie realizată de Operator, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte, sunt următoarele:

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale (împreună cu biodeseuri)
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ¹	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeseuri)
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeseuri)
Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeseuri)
Unități de învățământ	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale (împreună cu biodeseuri)
Unități sanitare (cu paturi și fără paturi)	- Deșeuri de ambalaje

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
	- Deșeuri reziduale (împreună cu biodeșeuri nespecifice)

Art.89. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în Anexa 5 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.90. Graficul de colectare a deșeurilor similare (reziduale in amestec cu biodeșeuri) colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în Anexa 7 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.91. Graficul de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.92. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor similare în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

Art.93. Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

Art.94. Deșeurile similare, reziduale si biodeșeuri, după colectare , se transportă la aceleași facilități ca și deseurile menajere mentionate la art. 76.

Art.95. Deșeurile similare reciclabile colectate separat se sortează la aceleași facilități mentionate la art. 77 si 78.

Art.96. Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în Boldești-Scăeni.

Art.97. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

1.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.98. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate în anexa 2.

Art.99. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.100. Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Art.101. Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare

generator în parte.

Art.102. Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.103. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.104. Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.

Art.105. După primul an, în funcție de cantitatea de deseuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.106. Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.107. Delegatul are obligația de a transfera deșeurile menajere periculoase la o instalație de eliminare deșeurilor periculoase. În acest scop, operatorul va încheia contract de preluare în vederea tratării și eliminării adecvate a acestor deșeuri cu o firmă atestată pentru tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase, conform art. 62.

Art.108. Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalația de eliminare cu care se va încheia contract de preluare.

1.4 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.109. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate în Anexa 2.

Art.110. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Cantitățile estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.111. De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

Art.112. Generatorii de deseuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

Art.113. Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.114. După primul an, în funcție de cantitatea de deseuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.115. Cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.116. Operatorul are obligația de a opera punctul de stocare temporară a deșeurilor voluminoase.

Art.117. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii

cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.118. Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate nu sunt abandonate în locuri nepermise, și sunt transportate la punctul de stocare temporară .

Art.119. Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Boldești-Scăeni pentru zona 7 – Câmpina. Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

1.5 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art.120. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire precizate în Anexa 2.

Art.121. Obiectul serviciului este reprezentat de colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.122. Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Tariful pentru aceasta activitate se va stabili de către ADI Prahova (sau fiecare UAT în parte) în conformitate cu Legea 101-2006 actualizată, art. 4 alin (3.1). Colectarea, transportul și eliminarea acestor deșeuri se va face pe cheltuiala exclusivă a solicitantului, iar costurile acestui serviciu nu va greva tariful de colectare stabilit prin contractul de delegare.

Art.123. Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către Operator (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Art.124. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.125. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

Art.126. Eliminarea deșeurilor din construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit conform, care accepta aceste deșeuri. Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.127. Operatorul este responsabil cu asigurarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.

Art.128. Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

Art.129. În cazul imprastierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către amplasamentul de stocare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

Art.130. În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

1.6 Colectarea deșeurilor din piețe

Art.131. Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în unitatile administrativ teritoriale din zona de colectare 7 - Câmpina .

Art.132. Prin deșeuri din piețe se înțelege deșeurile generate în urma activităților desfășurate în unitățile special amenajate și autorizate în acest scop.

Art.133. Astfel, Delegatul are obligația de a colecta și transporta deșeurile generate în urma desfășurării activității de comerț în cadrul Piețelor agroalimentare din localitățile zonei 7 - Câmpina.

Art.134. Frecvența de colectare cerută este de minim 3 ori/săptămână. După primele 6 luni de funcționare, în funcție de cantitatea de deșeuri colectată, frecvența de colectare poate fi crescută. Modificarea frecvenței de colectare se face numai cu acordul ADI PRAHOVA.

Art.135. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor vor fi asigurați de către Delegat.

Art.136. Deșeurile vor fi colectate separat – deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) și deșeuri reziduale împreună vor fi transportate și gestionate ca deșeuri reciclabile.

Art.137. Deșeurile reziduale împreună cu deșeurile biodegradabile se vor transporta ca deșeuri reziduale la depozitul conform Boldești-Scăeni.

Art.138. Delegatul are obligația de a transporta deșeurile colectate separat, fără a le amesteca, Stația de transfer de la Câmpina.

Art.139. Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din piețe, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută și modul de colectare a acestora.

1.7 Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

Art.140. Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din parcurile și grădinile publice, în condițiile legii, în unitatile administrativ teritoriale din zona de colectare -.

Art.141. Prin deșeuri din parcuri și grădini se înțelege deșeurile generate în urma activităților desfășurate pentru întreținerea parcurilor și grădinilor publice.

Art.142. Astfel, Delegatul are obligația de a colecta și transporta deșeurile generate în urma desfășurării activității de toaletare a vegetației arboricole și floricole din localitățile zonei 7 - Câmpina.

Art.143. Frecvența de colectare cerută este de ori de câte ori e nevoie, funcție de sezon și anotimp. Modificarea frecvenței de colectare se face numai cu acordul ADI Deșeuri PRAHOVA.

Art.144. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor vor fi asigurați de către Delegat.

Art.145. Deșeurile vor fi colectate separat – deșeuri biodegradabile verzi și vor fi transportate și gestionate ca deșeuri biodegradabile la stația de tratare mecano-biologică Ploiești în biocelule separate.

Pentru o perioadă de tranziție de cca 2 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv anul 2018, aceste deșeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Scăeni, fără tratare.

Art.146. Deșeurile reziduale din parcuri și grădini, după colectarea de către lucrătorii administrației domeniului public, se vor transporta de către Delegat ca deșeuri reziduale la stația de transfer Câmpina și apoi transferate la depozitul conform Boldești Scăeni.

Art.147. Delegatul are obligația de a transporta deșeurile colectate separat, fără a le amesteca, Stația de transfer de la Câmpina.

Art.148. Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii

cantități de deșeuri din parcuri și grădini, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută și modul de colectare a acestora.

1.8 Colectarea deșeurilor stradale

Art.149. Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor stradale, colectate de administrația domeniului public în condițiile legii, în unitățile administrative teritoriale din zona de colectare.

Art.150. Prin deșeuri stradale se înțeleg deșeurile generate în urma activităților desfășurate pentru întreținerea arterelor rutiere și trotuarelor de pe căile publice.

Art.151. Astfel, Delegatul are obligația de a colecta și transporta deșeurile generate în urma desfășurării activității de curățare și măturare a străzilor și trotuarelor din localitățile zonei 7 - Câmpina.

Art.152. Frecvența de colectare cerută este de 3 ori/săptămâna, funcție de sezon și anotimp. Modificarea frecvenței de colectare se face numai cu acordul ADI PRAHOVA sau a autorității publice locale, după caz.

Art.153. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor vor fi asigurați de către Delegat.

Art.154. Deșeurile, după colectarea de către lucrătorii administrației domeniului public, se vor transporta de către Delegat ca deșeuri reziduale la stația de transfer Câmpina și apoi transferate la depozitul conform Boldești Scăeni.

Art.155. Delegatul are obligația de a transporta deșeurile colectate separat, fără a le amesteca, Stația de transfer de la Câmpina. Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri stradale, având în vedere frecvența minimă.

1.9 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.156. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.157. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Art.158. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

CAPITOLUL 2

2.1 Transportul deșeurilor

Art.159. **Transportul** deșeurilor municipale se va face cu îndeplinirea următoarelor cerințe:

Deșeurile municipale colectate se vor transporta cu autogunoiere (folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare, până la stația de transfer Câmpina).

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

Tip autovehicul	Descriere	Număr
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 6 tone	3
Masini colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 8 tone	11
Masini colectă deșeuri municipale mediul rural	Cap. 8 tone	4
Masini colectă deșeuri piețe, parcuri, stradale	Cap. 8 tone	1

(1) Masinile de colecta vor fi puse la dispozitie de catre Operator, echipate cu dispozitive de incarcare/ descarcare compatibile echipamentelor achizitionate prin Proiect.

(2) Autogunoierile vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de incarcare vor fi etanse si vor fi personalizate cu o inscriptie, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale, si nu mai mica de 1 m², care va contine denumirea companiei de salubritate, adresa si numarul de telefon.

(3) Autogunoierile vor fi puse la dispozitie de catre Delegat si vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor sau al altor unelte utilizate la curatarea locului de lucru.

(4) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului.

(5) Fiecare autogunoiera va detine licenta de transport emisa de Autoritatea Rutiera Romana Teritoriala.

(6) Benele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati in protectia mediului.

(7) Personalul care va deservi mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(8) Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzator pentru interventie, in cazul unor defectiuni sau accidente aparute in timpul transportului.

2.2 Întreținere vehicule și recipiente

Art.160. Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

Art.161. În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

Art.162. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.163. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.164. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.165. Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, in perioada mai -septembrie.

Art.166. Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.167. În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.168. În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

CAPITOLUL 3 - Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.169. Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor similare.

Art.170. Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13493:2004 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

Art.171. Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

CAPITOLUL 4 - Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

Art.172. Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

Art.173. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

Art.174. Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

Art.175. Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

Caiet de sarcini pentru delegarea activității de colectare separată și transportul deșeurilor menajere și similare din zona 7 - Campina județul Prahova

Art.176. Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

Art.177. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

- (1) traseul de colectare si codul acestuia;
- (2) conducatorul vehiculului;
- (3) cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- (4) instalatia la care au fost transportate;
- (5) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (8) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (9) problemele aparute si solutiile folosite;
- (10) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

Art.178. Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

Art.179. Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

Art.180. Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

Art.181. Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.