

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV

STRATEGIE DE CONTRACTARE

☒	Elaborată
☐	Actualizată

Data 26.01.2017
Data

0. A fost derulat un proces de consultare a pieței	DA	NU X
0.12. Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	DA	NU X
0.13 Data finalizării procesului de consultare a pieței		

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile Autorității Contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect „**Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport în zona 7 Campina**” în legătură cu:

I. Obiect contract	Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare si transport în zona 7 - Campina			
I.1. Tipul contractului	Servicii X	Produse	Lucrări	Mixt
I.2. Coduri CPV	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511400-6 Servicii de colectare a hartiei 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 servicii de colectare a deseurilor dispersate 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere			
II. Justificarea necesității si oportunității achizitiei				

II.1. Achiziție necesară pentru buna desfășurare a activității	Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport în zona 7 Campina în vederea respectării condițiilor impuse prin contractul de finanțare aferent SMID Prahova. Potrivit prevederilor art. 2 alin. (12) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Consiliul Județean Prahova a solicitat și primit fonduri europene prin POS Mediu (Axa 2) în vederea <i>implementării unui Sistem de gestiune integrată a deșeurilor solide la nivelul întregului județ.</i> Prin această finanțare se asigură <i>amenajarea unor facilități pentru tratarea deșeurilor și achiziția unor bunuri utilizate în gestiunea deșeurilor, masura fiind completată cu activități de informare și conștientizare a publicului și încheiată de delegarea gestiunii unor importante componente ale serviciului de salubritate.</i> Potrivit analizei instituționale de la nivelul Aplicației de Finanțare, ADI Prahova a fost mandatată să deruleze, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, procedurile pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii deșeurilor.
II.2. Beneficii anticipate a fi obținute	Respectarea obligațiilor asumate prin Contractul de Finanțare; Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației; Susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților; Promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate; Dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate; Delegarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență; Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației; Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.
II.3. Obiectivul din strategia locală/	Proiectul (Aplicația de Finanțare și

regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv	documentele suport) a avut la baza atât Planul Regional de Management al Deșeurilor, cât și Planul Județean de Management al Deșeurilor Prahova, documente ce au fost elaborate în cadrul unui proces de consultare partenerială cu toți factorii interesați și au identificat și prioritizat nevoile de investiții la nivel regional și local în scopul îndeplinirii angajamentelor asumate pentru acest sector. Având în vedere că serviciile de colectare, transport și transfer sunt servicii de utilități publice, coroborat cu prevederile art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 devin incidente prevederile Legii nr. 100/2016. Delegarea gestiunii privind activitățile de colectare, transport și transfer a deșeurilor pe zonele de operare.	
II. 4 Obiectivul/proiectul este aferent infrastructurii de transport transeuropean (CORE/COMPREHENSIVE, drumuri de legătură/variante de ocolire)	DA	NU x
III.1. Valoarea estimată a contractului	77.673.289 RON fără TVA	
III.1.1. Justificare (cercetare de piață/bază istorică)	Tariful unitar este valoarea ce rezultă în urma calculării costurilor de operare, de investiții, reinvestiții în limita de suportabilitate maximă permisă de 1,8% din venitul Decilei 1 (gospodăriile cele mai sărace de la nivelul județului Prahova). La nivelul proiectului, tarifele unitare rezultate în urma analizei cost-beneficiu întocmite de Consultantul inițial au avut în vedere asigurarea sustenabilității financiare a proiectului și respectarea suportabilității la nivelul populației. Totodată, tarifele pentru serviciile de salubritate au fost previzionate atât la nivel urban, cât și rural pentru aria de proiect ce va fi deservită în urma implementării proiectului. Tarifele au fost previzionate astfel încât să acopere costurile de operare, de întreținere aferente infrastructurii realizate prin proiect, precum și reinvestițiile, o parte din creditul de co-finanțare, serviciile de	

	curățenie stradală, precum și costurile de monitorizare ale depozitului ce urmează a fi închis. Tarifele aferente populației (urban/rural) și agenților economici/ instituțiilor publice au fost stabilite în cadrul Proiectului, constituind anexa 1.4 la Contractul de Finanțare. Valoarea estimată a fost calculată ca sumă a valorii maxime anuale a contractului, aceasta determinându-se pentru fiecare dintre cei 8 ani contractuali, după cum urmează: Pentru anii 1-8 se aplică următoarea formula: [Număr de locuitori urban/ an de referință x tarif populație urbană aplicabil pe anul respectiv] + [Număr de locuitori rural/ an de referință x tarif populație rurală aplicabil pe anul respectiv] + [cantitate de deșeuri generate de agenți economici (tone/an) x tarif agenți economici și instituții aplicabil pe anul respectiv] + [cantitate deșeuri gradini și parcuri (tone/ an) x tarif agenți economici și instituții aplicabil pe anul respectiv] <u>Total</u> = Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 1+ Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 2 + Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 3 + Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 4 + Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 5 + Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 6 + Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 7 + Valoare maxima anuala a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 8
III.2. Prețuri unitare (anexate)	DA
III.3. Verificare prețuri unitare/totale	DA – Valoarea estimată anexată

IV.1. Achiziționare ulterioară de servicii/ lucrări similare cf. art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	DA	NU X
IV.1.1. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)		
V. Formulă de ajustare a prețului	DA - X Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților). Parametrul de ajustare fiind "indicele prețurilor de consum" comunicat de Institutul Național de Statistică Ajustarea poate fi solicitată anual, dar nu mai devreme de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de	NU

	influențele reale primite în costuri; r% - cota de profit a operatorului; Q – cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual	
--	--	--

VI. Clauze de revizuire cf. art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru	DA	NU X
VI.1. Obiectul modificărilor	Nu este cazul	
VI.2. Cauza modificărilor	Nu este cazul	
VI.3. Limitele modificărilor	Nu este cazul	
VI.4. Natura modificărilor	Nu este cazul	
VI.5. Motivele modificărilor	Nu este cazul	
VI.6. Oportunitatea modificărilor	Nu este cazul	
VI.7. Mecanismul propus pentru realizarea eventualelor modificări	Nu este cazul	
VI.8. Eventualele prelungiri ale duratei contractului	DA	NU X
VI.8.1. Justificări	Nu este cazul	
VI.8.2. Interval anticipat de prelungire (nr. zile/luni/ani)	Nu este cazul	

VII. Fonduri alocate	
VII.1. Sursă finanțare	VII.2. Poziție bugetară
Venituri încasate de la utilizatorii serviciului public de salubritate	Nu este cazul. Plățile către operator vor fi efectuate de către utilizatorii casnici și non-casnici care vor încheia contracte de salubritate cu operatorul și vor efectua plata către acesta.

VIII. Poziție PAAP			
VIII.1. Inițial (prima formă a PAAP)	Nu este cazul		
VIII.2. Modificat (propunere anexată)			
VIII.3. PAAP aprobat	DA	NU	Nr.

IX.A. Managementul procesului de achiziție			
Etapa I – Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței			
IX.A.1. Direcție responsabilă	COMPARTIMENT INTERN		
IX.A.2. Complexitate (nivel)	S	M	R X

IX.A.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce sunt derulate.
IX.A.4. Modalitatea de derulare a Etapei	Documentatia de atribuire elaborata in cadrul Proiectului este aprobata de membrii ADI Prahova.

IX.B. Managementul procesului de achiziție			
Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru			
IX.B.1. Direcție responsabilă	COMPARTIMENT INTERN		
IX.B.2. Complexitate (nivel)	S	M	R X
IX.B.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce sunt derulate.		
IX.B.4. Modalitatea de derulare a Etapei a-II-a	Se va nominaliza comisia de evaluare formată din membrii atât din cadrul A.D.I. cât și din cadrul UAT-urilor membre cu respectarea legislației incidente.		

IX.C. Managementul procesului de achiziție			
Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru			
IX.C.1. Direcție derulatoare contract	COMPARTIMENT INTERN		
IX.C.2. Complexitate (nivel)	S	M	R X
IX.C.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce urmează a fi implementate.		
IX.C.4. Modalitatea de implementare a contractului	Se vor nominaliza persoanele responsabile pentru monitorizarea derulării/implementării contractului.		

X. Divizare pe loturi	
DA	NU X
X.1. Număr	X.2. Justificare
	Scopul unui sistem de management integrat al deeurilor este acela de a fi operat in conformitate cu rezultatele Aplicatiei de Finantare si cu respectarea Analizei Cost Beneficiu, de catre acelasi operator – pentru unitatile administrativ-teritoriale membre care s-au asociat pentru a delega in comun serviciul, astfel incat costurile suportate de cetateni sa fie cat mai mici pentru acestia, insa toate localitatile sa poata beneficia de servicii de calitate. Prin urmare, acest tip de serviciu de

	utilitate publica nu este susceptibil de impartire pe loturi.
XI. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)	Modalitatea de facturare si incasare pentru serviciu de salubritate se efectueaza prin facturare si incasare de catre operatorul de salubritate direct de la populatie, asociatii de proprietari si de la agentii economici a tarifului de salubritate. Operatorul economic care presteaza aceste servicii de salubritate va fi determinat sa aplice un tarif cât mai scazut, intrucât prin aplicarea criteriului de atribuire a contractului de concesiune, se va acorda punctaj maxim operatorului economic care va aplica tariful cel mai scazut, ceea ce va duce la un grad de suportabilitate a acestui serviciu de catre utilizatori.
XII. Stabilire penalități	Potrivit clauzelor contractuale, în sarcina delegatului sunt prevăzute următoarele penalități: - penalități de întârziere în cuantum de [0,1] % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere pentru neplata redevenței - Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare: a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului - 10.000 lei pentru fiecare abatere; b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare - 10.000 lei pentru fiecare abatere; c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - 10.000 lei pentru fiecare abatere; d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de

	Indicatorii de Performanță - 10.000 lei pentru fiecare abatere; e) netransmiterea informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul - 10.000 lei pentru fiecare abatere.
XIII. Management riscuri (anexă)	DA – Matricea de alocare a riscului asociate contractului din Studiu de fundamentare anexat

XIV. Alegerea procedurii de achiziție		
XIV.1 Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	DA	NU
Tipul serviciului	Valoare	
SPF		
SF		
PT și/sau DDE		
AT		
Dirigenție șantier și/sau Supervizare/Consultanță		
Altele (dacă este cazul)		
TOTAL		
XIV.2. Verificare achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
Valoare		X
XIV.3. Procedură	XIV.4. Justificări	
Simplificată		
Licitație deschisă	X	
Având în vedere valoarea estimată a prezentei concesiuni, raportat la disp. art.11, alin.1 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă apreciază că pentru atribuirea prezentului contract se poate organiza o procedură de licitație deschisă în conformitate cu disp. art. 51 din Legea nr. 100/2016.		
Licitație restrânsă		
Parteneriat pentru inovare		
Negociere competitivă		
Dialog competitiv		
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare		
Concurs de soluții		
Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice		
Accelerarea procedurii		

XV. Modalitate de atribuire

	Acord-cadru cu 1 operator
	Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției
	Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției
	Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției
	Procedură online
	Procedură offline X
	Cu etapă finală de licitație electronică

XVI. Criterii de calificare și selecție	
Cerința	Justificare
XVI.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Forma de înregistrare	Pentru persoanele fizice/juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, informațiile cuprinse în acesta să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul principal al contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri se va demonstra pentru partea sa pe care o va realiza în cadrul contractului). Pentru persoanele fizice/juridice străine Documente de confirmare: Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do); Legiuitorul conferă autorității contractante prin dispozițiile art. 31 alin. (1) din HG 867/2016 Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, dreptul de a solicita oricui operator economic să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoana fizică sau juridică, și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. În acest sens, autoritatea contractantă a considerat suficient și relevant prezentarea documentelor edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și faptul că poate presta activități de natura celor presupuse de executarea contractului de

		achiziție publică, respectiv: certificat constatator emis de Registrul Comerțului, document menit să dovedească forma de organizare a persoanei juridice și functionarea acesteia în mod legal.
	Atestare ori apartenență din punct de vedere profesional	Nu este cazul
	Autorizație specială/membrii ai unei anumite organizații	Nu este cazul
XVI.2. Situația economică și financiară		
	Nivel minim al cifrei de afaceri anuale	Media cifrei de afaceri globala a ofertantului pe ultimii 3 ani financiari sa fie echivalentul a cel puțin 17.476.490 lei. Declarație privind cifra de afaceri (Declarație privind cifra de afaceri, Formular 11). Valorile vor fi exprimate în lei și altă valută, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Documente justificative: demonstrarea situației economice și financiare se realizează prin prezentarea bilanțului contabil / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor / completarea și/sau depunerea unei declarații privind media cifrei de afaceri în activități ce fac obiectul contractului în ultimii 3 ani financiari / orice alte documente echivalente. Pentru operatorii economici nerezidenți: a) în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine / țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic (Declarație notarială din care să rezulte cifra de afaceri. Documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română. b) în cazul în care ofertantul va prezenta bilanțurile contabile, iar în țara de origine nu se emit bilanțuri semestriale, acesta va prezenta ultimele trei bilanțuri contabile emise anterior datei de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta

		însoțite de traducere autorizată în limba română. Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime solicitate. În conformitate cu disp. art. 33 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte dovada că deține un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale. Autoritatea contractanta a apreciat că este necesară această solicitare pentru a se asigura că operatorii economici au capacitatea financiară necesară pentru a susține și pune în aplicare prevederile contractului de concesiune. Pentru a nu fi considerată restrictivă, cifra de afaceri solicitată s-a calculat conform următoarelor formule: $V_e: 8 \times 1,8$
	Cifra de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului	Nu este cazul
	Niveluri ale altor indicatori economico- financiarți relevanți	Nu este cazul
	Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	Nu este cazul
XVI.3. Capacitatea tehnică și profesională		
	Experiență similară	Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în unul sau mai multe contracte, servicii similare constând în colectare, transport, transfer, compostare/sortare deșeurilor municipale/ similare). Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a

	operatorului economic însoțită de copii conform cu originalul de pe contract (e). Se va completa Formularul nr. 12- Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani Se va completa Formularul nr. 13– Fișă experiență similară Notă: ultimii 3 ani care se iau în considerare pentru demonstrarea experienței similare sunt calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu disp. art. 35 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte dovada ca deține o anumită experiență similară. Conform reglementării legale autoritatea poate solicita dovada deținerii unei experiențe similare pentru ultimii 3 ani dinainte de data limită de depunere a ofertei. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Se va prezenta o listă cu subcontractanții propuși. Subcontractanții vor demonstra că nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016.
Tehnicienii/organisme tehnice	Personal minim necesar Manager Responsabil tehnic Responsabil calitate și mediu Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii
Facilități tehnice	În cadrul Caietului de Sarcini sunt prezentate dotările minime necesare de care ofertanții trebuie să dispună pentru implementarea contractului.
Sisteme de management intern	Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO

		9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească aceasta cerință, pentru partea de contract pe care o realizează.
	Verificare capacități de producție	Nu este cazul
	Calificări educaționale și profesionale	Nu este cazul
	Management de mediu	Implementarea Standardului de protecție a mediului SR EN ISO 14001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care o realizează. Cerințele cu privire la standardele de asigurare a calității și de management de mediu sunt necesare întrucât prezentul contract implică desfășurarea activității de salubritate – activitate cu o influență mare asupra mediului. Prin urmare, autoritatea dorește să se asigure că activitatea se derulează în condiții de calitate și în cadrul unui management controlat al problemelor de mediu.
	Numărul mediu anual de personal	Formularul nr. 14 – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din

		ultimii 3 ani. Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, conform Formularului nr. 15 din Secțiunea – Formulare. Pentru personalul cheie se va prezenta CV-ul, însoțit de copii după diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele menționate care să dovedească îndeplinirea cerințelor, precum și declarația de disponibilitate. Ofertantul va prezenta de asemenea și o listă cu personalul de specialitate necesar derulării contractului, inclus în ofertă.
	Numărul personalului de conducere	Formularul nr. 14 – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.
	Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice	Formularul nr. 24 – Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului
	Precizarea subcontractării	Formularul nr. 4 – Declarație privind lista asociaților și a subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia
	Eșantioane, descrieri, fotografii	Nu este cazul
	Certificate de conformitate	Nu este cazul

XVII. Criteriul de atribuire

Criteriul	Justificare
-----------	-------------

Prețul cel mai scăzut	
-----------------------	--

Costul cel mai scăzut	
Costul achiziției	
Alte costuri	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	Scopul Proiectului l-a reprezentat stabilirea și prioritizarea nevoilor și investițiilor pentru a realiza cu cele mai mici costuri deplina conformare cu directivele relevante ale CE, ținând cont de nivelul de suportabilitate al populației, cat și de capacitatea locală de implementare. În Contractul de Finanțare nr. 139638/18.02.2013 nivelul tarifului a fost stabilit în coformitate cu prevederile impuse de Uniunea Europeană, respectiv încadrarea în limita de suportabilitate determinată de Analiza Cost Beneficiu

	realizată în cadrul Aplicației de Finanțare care a stat la baza semnării Contractului de Finanțare. Tariful unitar este valoarea ce rezultă în urma calculării costurilor de operare, de investiții, reinvestiții în limita de suportabilitate maximă permisă de 1,8% din venitul Decilei 1 (gospodăriile cele mai sărace de la nivelul județului Prahova). Prin folosirea acestui criteriu de atribuire autoritatea contractantă urmărește să obțină un tarif cât mai mic perceput populației pentru serviciile de salubritate oferite de operator, asigurându-se astfel un grad cât mai redus de suportabilitate pentru beneficiarul final (populația) precum și încadrarea în planul tarifar din Aplicația de Finanțare. Un tarif cât mai mic va încuraja de asemenea populația să încheie contracte de servicii cu operatorul serviciilor de salubritate, realizându-se astfel scopul proiectului și atingerea țintelor de colectare selectivă/depozitare asumate de România. Depășirea nivelului tarifar stabilit prin Contractul de Finanțare nr. 139638/18.02.2013, respectiv a suportabilității populației poate avea impact asupra diminuării cantității colectate, care poate duce la disfuncționalități ale sistemului de gestionare a deșeurilor, creștea cantității de deșeuri stradale, depozitarea necorespunzătoare, acestea generând costuri mai mari pentru autoritățile locale. Totodată există riscul să nu se poată asigura sustenabilitatea Proiectului implementat la nivelul județului Prahova care ar crea o presiune financiară nejustificată asupra populației. La nivelul proiectului, tarifele unitare rezultate în urma analizei cost-beneficiu întocmite de Consultantul inițial au avut în vedere asigurarea sustenabilității financiare a proiectului și respectarea suportabilității la nivelul populației. Ținând cont de necesitatea realizării unor servicii calitative, care să nu genereze costuri exagerate pentru populație în
--	--

	contextul în care la nivelul contractului de finanțare a fost stabilit gradul de suportabilitate al tarifului prin raportare la venitul decilei celei mai sărace și având în vedere că au fost identificate două categorii de tarife: un tarif pentru populație și un tarif pentru agenți economici, a fost definit un criteriu care să țină cont atât de prețul ofertei pentru a asigura necesitatea încadrării în fondurile disponibile (valoarea estimată a contractului) cu respectarea principiului utilizării eficiente a banilor, respectând astfel principiile statuate de prevederile art. 2 din OUG nr. 34/2006, cât și de necesitatea încadrării în tarifele stabilite în Contractul de Finanțare nr. 139638/18.02.2013 pe cele trei categorii (populație urbană, populație rurală și agenți economici). La nivelul județului Prahova, beneficiarii finali ai Proiectului sunt împărțiți în două categorii: populație (urban și rural) și agenți economici. În stabilirea ponderii celor două criterii Autoritatea Contractantă a luat în calcul faptul că agenții economici generează aproximativ 20% din cantitatea de deșeuri. Totodată s-a luat în calcul faptul că principalul contributor la cantitatea de deșeuri este populația, iar impactul major al tarifului ce se va stabili odată cu delegarea acestui contract este asupra venitului populației și nu asupra venitului agenților economici. De altfel cum s-a menționat și anterior, Analiza Cost Beneficiu a avut în vedere gradul de suportabilitate al populației la nivelul județului (atât populația urbană cât și cea rurală). Cu cât tariful pentru populație este mai mic cu atât se reduce riscul depozitării necorespunzătoare de către populație și disfuncționalității sistemului, iar populația va răspunde pozitiv implementării acestui sistem modern de gestionare a deșeurilor. Stabilirea unui tarif mai mare pentru populație crește riscul opoziției populației asupra implementării acestui sistem cu toate consecințele negative ce decurg asupra mediului, sănătății, respectării ȋntelor stabilite prin Tratatul
--	---

	de Aderare, etc. Data fiind clasificarea populației în 2 categorii (urban și rural) și având în vedere principiul solidarității și nediscriminării între cetățeni, factorii de evaluare pentru tariful perceput populației urbane trebuie să fie același și pentru populația rurală. În caz contrar, s-ar avantaja o categorie în detrimentul celeilalte. Dat fiind faptul că nivelul de suportabilitate se raportează la nivelul veniturilor decilei celei mai sărace, rezultă fara echivoc că tariful perceput populației trebuie să fie unul cât mai redus. Raportat la necesitățile obținerii unui tarif cât mai mic pentru populație, precum și la cantitatea de deșeuri generată de agenții economici, ponderea optimă între cele două componente care constituie criteriul „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” se consideră atinsă în următoarele condiții: Tariful oferat pentru populație urbană va avea un procent de 40% Tariful oferat pentru populație rurală va avea un procent de 40% și Tariful oferat pentru agenți economici va avea un procent de 20%, dupa cum este explicat în cele ce urmează: Tariful oferat pentru populație urbană va avea un procent de 40%. Nivelul tarifului oferat pentru populația urbană - media aritmetică a tarifelor oferate pentru fiecare dintre cei 8 ani contractuali. Notă: Tariful oferat pentru fiecare an contractual nu trebuie să depășească valoarea maximă a tarifelor stabilite în Planul tarifar. Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif oferat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani se acordă punctaj maxim- 40p. Pentru orice alt tarif oferat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani, punctajul se acordă folosind
--	---

	formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif } n \times \text{punctaj maxim alocat}$. Tariful oferat pentru populație rurală va avea un procent de 40%. Nivelul tarifului oferat pentru populația rurală - media aritmetică a tarifelor oferate pentru fiecare dintre cei 8 ani contractuali.. Notă: Tariful oferat pentru fiecare an contractual nu trebuie să depășească valoarea maximă a tarifelor stabilite în Planul tarifar Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif oferat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani se acordă punctaj maxim- 40p. Pentru orice alt tarif oferat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani, punctajul se acordă folosind formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif } n \times \text{punctaj maxim alocat}$. Tariful oferat pentru agenți economici și institutii publice va avea un procent de 20%. Nivelul tarifului oferat pentru agenți economici și institutii publice. Notă: Tariful oferat pentru fiecare an contractual nu trebuie să depășească valoarea maximă a tarifelor stabilite în Planul tarifar Algoritm de calcul: Pentru cel mai mic tarif oferat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani se acordă punctaj maxim- 20p. Pentru orice alt tarif oferat rezultat ca medie aritmetică a celor 8 ani punctajul se acordă folosind formula $T_{pu} = \text{tarif minim} / \text{tarif } n \times \text{punctaj maxim alocat}$. Punctaj total ($P_{total}$) = $P_1 + P_2 + P_3$ Oferta cu valoare P_{total} cel mai mare va fi declarată câștigătoare. Precizăm că toate cerințele propuse vin în sprijinul cetățenilor în sensul realizării unor servicii performante și eficiente în exploatare, cu un cost cât mai scăzut către utilizatori.
--	--

XVIII. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Autoritatea contractantă urmărește:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;
- delegarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

AVIZAT,
DIRECȚIA DERULATOARE A CONTRACTULUI
DIRECTOR

VERIFICAT/ELABORAT
DIRECȚIA (*compartimentul intern specializat*)
DIRECTOR

ȘEF	DEPARTAMENT/	SERVICIU/	BIROU
.....			

ÎNTOCMIT,
Apostol Dorin
Gheorghe Ion