

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORAS BREAZA



Str.Republicii, nr.82B;Cod fiscal:2845486;
Telefon: 0244 340 508; 0244 341 460; Fax: 0244 340 428
e-mail:contact@primariabreaza.ro
web site:www.primariabreaza.ro

Nr. 18857 /MB11/ 05.08.2021

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Aprob,
Primar,
Bogdan Cristian NOVAC

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORAȘUL BREAZA		
Adresa: Str. Republicii, nr. 82 B, Jud. Prahova		
Localitate: Breaza	Cod postal: 105400	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Daniela Bunghez – Sef Serv. IP-API	Telefon: +40 0244340508 Telefon: 0732133726 Telefon: 0733936295	
E-mail: contact@primariabreaza.ro	Fax: +40 0244340428	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariabreaza.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Documentatia de atribuire poate fi obținută de pe site-ul Primariei Breaza : www.primariabreaza.ro rubrica „Anunțuri”
Oferta se va transmite la sediul Primariei Breaza, str. Republicii, nr. 82 B, jud. Prahova
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor : 2 zile (înainte de data limită de depunere a ofertelor).
Alte precizari: DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> • Autoritatea contractantă va posta pe site-ul web al primariei, sectiunea „Anunțuri” toate clarificările, modificările sau comunicările.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): autoritate publica locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii ale administrației publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Contract SERVICII CONSULTANTA la elaborarea cererii de finantare pentru proiectul « <i>Sistem de eficienta energetica folosind energia fotovoltaica aplicat in cladirile administrative ale Primariei Breaza</i> », in cadrul <i>Mecanismelor financiare SEE și Norvegia, 2014-2021, "Program pentru energie în România", Apeluri de Propuneri de Proiecte 2.1 Capacitate crescuta de furnizare energie regenerabilă – Alte surse de energie regenerabila,</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> nr. <input type="checkbox"/> Categoria serviciilor: (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare jud. Prahova, orașul Breaza. Cod NUTS RO316 - Prahova	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	
Servicii de consultanta pentru elaborarea documentatiei necesare intocmirii dosarului Cererii de Finantare	
<ul style="list-style-type: none"> - Acordarea de consultanta pentru intocmirea corecta si completa a Cererii de Finantare, respectiv elaborarea documentelor componente precum si a anexelor aferente - Acordarea de consultanta in vederea inscrierii proiectului conform cerintelor ghidului solicitantului - Elaborarea unor capitole din documentatiile tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri SEE si Norvegiene – tot ceea ce este necesar pentru depunerea documentației si câștigarea proiectului 	
	Vocabular principal
Obiect principal	Cod CPV 79411000-8 „Servicii generale de consultanta in management" (Rev 2)
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Conform documentației tehnice anexate.
Valoarea estimată totală a contractului de lucrări, este de : 25.000 lei fără T.V.A.
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric
Dacă da, descrierea acestor opțiuni: -

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Termenul maxim incarcare a documentatiilor in format electronic pe site-ul Innovationnorway este 08.09.2021.
Contractul se va derula de la semnarea acestuia pana la finalizarea evaluării cererii de finantare a proiectului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garanție de participare Nu e cazul.
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Buget local
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor condiții: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. b) Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. c) www.anrmap.ro ; www.anap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor
Se vor prezenta: I. a) Ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. – Formular 1, Formular 2, Formular 3. b) Ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016. – Formular 4. c) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanelor Publice, care să ateste plata obligațiilor față de bugetul de stat din care să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor. d) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală eliberat de Autoritățile Publice Locale, care să ateste plata obligațiilor față de bugetul local din care să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor. În scopul evitării conflictului de interese (Art.60 din Legea 98/2016), persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante, respectiv Primaria Breaza, sunt: 1. Novac Bogdan Cristian - Primar; 2. Necula Emanuel – Viceprimar; 3. Goran Cătălina Maria – Secretar general oraș; 4. Sichim Elena – Șef serviciu Financiar Contabil; 5. Săvescu Țilimpea Laura – consilier CFP. Alte persoane cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în speță, sunt: 1. Bunghez Daniela – Șef serviciu IP API; 2.Goga Augustin - Șef birou IP 3. Dedu Margareta – referent specialitate API 4.Tudor Ruxandra Mihaela- consilier juridic 5. Cobianu Florentina – inspector serviciu financiar; 6. Ionescu Cristina – consilier APL; 7.Bujoreanu Margareta-inspector serviciu financiar contabil. 8. Geanina Elena Toader -Șef Serviciu APL.Consilierii locali ai orașului Breaza sunt: 1. Ardelean Cristian; 2. Bercăroiu Cătălin; 3. Bercăroiu Gheorghe Dragoș; 4. Cristea Daniel; 5. Duțoiu Tonioara; 6. Ezaru Ciprian; 7. Ferăstrăeru Ion Nicolae; 8. Mitrea Radu Daniel; 9. Mosor Alexandra Ramona; 10. Nacu Florinel; 11. Nică Justinian Feodor; 12. Popescu Pompiliu Constantin; 13. Radu Iulia Ionelia ; 14. Richea Gheorghe; 15. Săvescu Adriana;16.Vîjeu Simona Liliana;
II.Operatorul economic (ofertantul/liderul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul) nu trebuie să fie într-o

situație de conflict de interese și/sau concurența neloială.	
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Cerinte obligatorii: Operatorii economici (lider/asociat/ofertant/subcontractant/terț susținător) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. a) Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului-conform caiet de sarcini. Informațiile din Certificatul Constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Pentru persoane fizice/juridice străine: a) Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care operatorul economic este stabilit. b) Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs</p>	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p><u>Lista principalele servicii prestate</u> Precizarea principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, însoțită de certificări de bună execuție, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați din care să rezulte că au fost prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și că au fost duse la bun sfârșit</p>	<p>Se vor prezenta următoarele documente: Formularul 5 - Declarația și lista privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani; Formularul 6 - Fișa de experiență similară. Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare următoarele: - copii după părți relevante ale contractului/contractelor declarate sau documentele constatatoare eliberate de autoritățile contractante la finalizarea contractelor de lucrări. Din aceste documente trebuie să reiasă: - beneficiarul, perioada (inclusiv data încheierii contractului); - procesul-verbal de recepție care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.</p>
<p>Subcontractarea: În conformitate cu prevederile Art. 55, alin. (1) din Legea 98/2016, se vor solicita ofertantului informații despre partea din contract care dorește să o subcontracteze, dacă este cazul. În cazul ofertei clasate pe primul loc, pentru evaluarea subcontractanților în strânsă legătură și direct proporțional cu partea din contract subcontractată, în ceea ce privește experiența similară, se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, documente justificative. În conformitate cu prevederile Art. 218, alin. (2), subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului.</p>	<p>Se va prezenta Formularul nr. 7 și datele de identificare ale eventualilor subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.</p>
Asocierea :	Se va completa Formularul 8 .

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevazuta la Art.53 din Legea 98/2016. Operatorii economici care alcatuiesc grupul / asocierea vor depune documente de calificare în mod individual. Se va solicita un acord de asociere, numai în cazul în care oferta grupului a fost desemnată câștigătoare, cf. Art.54, alin. (2) din Legea 98/2016.	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Cumpărare directă, Art. 7, alin. 5, L98/2016 <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>	
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic <input checked="" type="checkbox"/> conform factori de evaluare enunțați în caietul de sarcini	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	
IV.2.3. Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (dupa caz)
<input checked="" type="checkbox"/> IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E. _____)

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)

durată în luni: sau în zile: **30** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, sens în care se vor respecta toate instrucțiunile prevăzute în cadrul acestuia.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse ca neconforme.

În cazul în care nu se va depune o propunere tehnică, oferta va fi considerată neconformă, întrucât duce la imposibilitatea verificării modului în care ofertantul va respecta cerințele din caietul de sarcini.

Nerespectarea soluțiilor tehnice din Documentația de atribuire constituie motiv de respingere a ofertei ca „neconformă” în conformitate cu art.215, (5) Legea nr.98/2016.

În cazul unei asocieri, oferta tehnică va fi elaborată de liderul asocierii, cuprinzând și menționând lucrările executate de către toți asociații.

a) Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - **Formular 9**.

b) Propunerea tehnică va include și **formularul de contract însoțit de ofertant**, împreună cu amendamente dacă este cazul.

c) Neprezentarea propunerii tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit iar formularul de ofertă va fi conform **Formular 10**.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

(1) Data limită de depunere a ofertei este **precizată în anunțul publicitar**.

(2) **Oferta se depune la adresa de e-mail api@primariabreaza.ro. Ofertantul** a cărei oferta este stabilită castigatorie, va posta în catalogul SEAP, oferta sa, la cererea achizitorului.

(3) Scrisoarea de înaintare, **Formular nr.12**: Se va completa în 1 ex. (va avea număr de înregistrare/ data emitere, ștampila emitentului și se va specifica numele și funcția persoanei care semnează). (4) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate solicitată de către Autoritatea contractantă.

(5) Ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa precizată, până la data și ora limită pentru depunere, stabilite. Toate documentele conținute în oferte, care au o anumită valabilitate impusă de către organismul emitent, trebuie să fie în vigoare la data și ora ședinței de deschidere

(6) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

(7) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei/orei limită pentru depunere nu va mai putea fi evaluată.

(9) Oferta va fi însoțită obligatoriu de un opis al documentelor incluse separat pe cele trei secțiuni:

- documente de calificare
- propunere tehnică
- propunere financiară

Opisul va conține informații despre numărul de pagini al fiecărui document și pagina curentă unde se găsește.

Oferta va fi semnată și stampilată de ofertant, pagina cu pagina. Paginile vor fi numerotate de la 1 la n pe fiecare secțiune.

(10) Ofertantul va respecta modalitatea de elaborare/prezentare a ofertei și va include în oferta documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire.

(11) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)
Alte fonduri	<input checked="" type="checkbox"/>	buget local
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Tribunalul Prahova – secția contencios administrativ		
Adresă:		
Localitate: Ploiești	Cod poștal:	Țară: Romania
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: PRIMARIA ORAȘULUI BREAZA		
Adresa: Str. Republicii, nr. 82 B, Jud. Prahova		
Localitate: Breaza	Cod postal: 105400	Țara: România
E-mail: contact@primariabreaza.ro	Telefon: +40 0244340508	
Adresa Internet (URL) www.primariabreaza.ro	Fax: +40 0244340428	

Modul de desfășurare a procedurii de atribuire:

1. Comisia de evaluare analizează documentele de calificare, în conformitate cu cerințele prevăzute III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE, fișa de date a achiziției pentru toți operatorii economici.
2. Comisia de evaluare va analiza ofertele tehnice ale ofertanților în conformitate cu cerințele caietului de sarcini întocmit de proiectant.
3. Comisia de evaluare va analiza oferta financiară privind încadrarea în valoarea estimată și a respectării documentației de atribuire.

4.Cele de mai sus vor fi consemnate într-un proces verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii comisiei de evaluare să analizeze în detaliu documentele ofertei și eventualele solicitari de clarificări la oferte, în vederea desemnării ofertei câștigătoare.

Șef Serviciu IP - API

Daniela Bunghez



Redactat/întocmit	Nr.pag/nr.ex.	Nume și prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
RÎ	9/1	Margareta Dedu	Referent de specialitate		

