ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORAS BREAZA

Str.Republicii, nr.82B;Cod fiscal:2845486;
Telefon: 0244 340 508; 0244 341 460; Fax: 0244 340 428
e-mail:contact@primariabreaza.ro
web site:www.primariabreaza.ro

Nr. 33023 **/IIB11/** 17.12.2021

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

Aprob,
Primar,
Bogdan Cristian NOVAC

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORAŞUL BREAZA		
Adresa: Str. Republicii, nr. 82 B, Jud. Prahova		
Localitate: Breaza	Cod postal: 105400	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Daniela Bunghez – Sef Serv. IP-API	Telefon: +40 0244340508 Telefon: 0732133726 Telefon: 0733936295	
E-mail: contact@primariabreaza.ro	Fax: +40 0244340428	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL): www.primariabreaza.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informaţii pot fi obţinute la: ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: *completaţi anexa A.I*
Documentatia de atribuire poate fi obţinută de pe site-ul Primariei Breaza : www.primariabreaza.ro rubrica „Anunţuri"
Oferta se va transmite la sediul Primariei Breaza, str. Republicii, nr. 82 B, jud. Prahova
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor : 2 zile (înainte de data limită de depunere a ofertelor).
Alte precizari: DA ■ NU □ • Autoritatea contractantă va posta pe site-ul web al primariei, sectiunea „Anunţuri" toate **clarificările, modificările sau comunicările**.

I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agenţie/birou naţional sau federal □ Colectivitate teritorială □ Agenţie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană ■Altele (precizaţi): autoritate publica locală	□ Servicii publice generale □ Apărare □ Ordine şi siguranţă publică □ Mediu □ Afaceri economice şi financiare □ Sănătate □ Construcţii şi amenajări teritoriale □ Protecţie socială □ Recreere, cultură şi religie □ Educaţie ■ Altele (precizaţi): servicii ale administraţiei publice locale
Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante da □ nu ■	

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Contract pentru achiziția serviciilor de întocmire documentații tehnice pentru obiectiv de investiții „ Îmbunătățirea integrată a infrastructurii orașului Breaza, județ Prahova,,		
II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări □	**b) Produse** □	**c) Servicii** ■
Executare Proiectare şi executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă □	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Închiriere cu opţiune de cumpărare □ O combinaţie între acestea □	Categoria serviciilor: nr. □ (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare jud. Prahova, oraşul Breaza. Cod NUTS RO316 - Prahova
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziţii publice ■ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziţie dinamic (SAD) □ Încheierea unui acord-cadru □		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor		
Serviciile ce se vor presta conform contractului presupun activități și livrabile al căror scop final este întocmirea documentațiilor tehnico-economice premergătoare proiectului tehnic și execuției obiectivului **„Îmbunătățirea integrată a infrastructurii orașului Breaza, județ Prahova,,**		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2) 70332100-8 –Servicii de gestionare a terenurilor (Rev 2)	

II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice da □ nu ■
II.1.8) Împărţire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizaţi da □ nu ■
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (*inclusiv, după caz, toate loturile şi toate opţiunile*) Conform documentaţiei de atribuire anexate, se vor întocmi studiu de fezabilitate, tema de proiectare, studiu topografic, documentatie pentru avize CU, expertiză tehnică, studiu geotehnic, studiu de fezabilitate. Valoarea estimată totală a contractului de lucrări, este de : **132.000 lei fără T.V.A.**
II.2.2) Opţiuni (*după caz*) da □ nu ■ **Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric** **Dacă da**, descrierea acestor opţiuni: -

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Termenul de întocmire a documentaţiilor este de 45 de zile de la emiterea ordinului de începere.

II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea preţului contractului **da □ nu ■**

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate (*după caz*)
III.1.1.a) Garanţie de participare **Nu e cazul.**
III.1.1.b) Garanţie de bună execuţie **da■ nu □**
III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante Buget local
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale (*după caz*) **da □ nu ■** **Dacă da**, descrierea acestor condiţii: □□□□
III.1.5. Legislaţia aplicabilă a) Legea privind achiziţiile nr 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. b) Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare. c) HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice

d) www.anrmap.ro; www.anap.ro

III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei

III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:

Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor

Se vor prezenta:

I.

a) Ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu trebuie sa se regăsesca în situaţile prevazute la art. 164, 165 şi 167 din Legea 98/2016. – **Formular 1, Formular 2, Formular 3.**

b) Ofertantul/terţul susţinător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevazute la art. 59 şi art. 60 din Legea 98/2016. – **Formular 4.**

c) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală eliberat de Administratia Finantelor Publice, care să ateste plata obligatiilor faţă de bugetul de stat din care sa reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

d) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală eliberat de Autorităţile Publice Locale, care să ateste plata obligaţiilor fată de bugetul local din care să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor.

NOTĂ: *Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, a taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.*

II.Operatorul economic (ofertantul/liderul/asociatul/terţul susţinător/subcontractantul) nu trebuie să fie într-o situaţie de conflict de interese şi/sau concurenţa neloială

În scopul evitării conflictului de interese (Art.60 din Legea 98/2016), persoanele cu funcţie de decizie din cadrul Autoritaţii Contractante, respectiv Primaria Breaza, sunt: 1. Novac Bogdan Cristian - Primar; 2. Necula Emanuel – Viceprimar; 3. Goran Cătălina Maria – Secretar general oraş; 4. Sichim Elena – Şef serviciu Financiar Contabil; 5. Săvescu Ţilimpea Laura – consilier CFP. Alte persoane cu funcţii de decizie în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire în speţă, sunt:

Comisia de evaluare

Augustin Goga - Şef Birou IP -Preşedinte cu drept de vot
Albert Dulamă – consilier Urbanism Membru
Margareta Dedu –Referent de specialitate comp API–Membru
Geanina Toader -Şef Serviciu APL
Margareta Bujoreanu - Inspector Serv Financiar

Membrii supleanţi:

- Daniela Bunghez -Şef Serviciu IP API
- Carmen Şerb –Consilier Serviciul Urbanism
- Daniel Machedon –Consilier achiziţii publice
- Florentina Cobianu -Inspector Serv Financiar

Consilierii locali ai oraşului Breaza sunt: 1. Ardelean Cristian; 2. Bercăroiu Cătălin; 3. Bercăroiu Gheorghe Dragoş; 4. Cristea Daniel; 5. Duţoiu Tonioara; 6. Ezaru Ciprian; 7. Ferăstrăeru Ion Nicolae; 8. Mitrea Radu Daniel; 9. Mosor Alexandra Ramona; 10. Nacu Florinel; 11. Nică Justinian Feodor; 12. Popescu Pompiliu Constantin; 13. Radu Iulia Ionelia ; 14. Richea Gheorghe; 15. Săvescu Adriana;16.Vîjeu Simona Liliana;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Cerinte obligatorii:

Operatorii economici (lider/asociat/ofertant/subcontractant/terţ susţinator) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul

economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitate profesională de a realiza activitaţile care fac obiectul contractului. a) Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau documente echivalente din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului-conform caiet de sarcini. Informatiile din Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acesteia. Pentru persoane fizice/juridice straine: a) Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din ţara în care operatorul economic este stabilit. b) Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaraţie, valabile pentru anul calendaristic în curs	
III.2.2) Capacitatea economică şi financiară	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică şi/sau profesională	
Lista principalele servicii prestate Precizarea principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani împliniţi la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, însoţită de certificări de bună execuţie, continând valori, perioade de execuţie, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autoritaţi contractante sau clienţi privaţi din care să rezulte că au fost prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu şi că au fost duse la bun sfârşit. **Ofertantul trebuie să facă dovada că a desfăsurat în ultimii 3 ani activităţi de complexitate similară.**Prin lucrări de complexitate similară, se înţelege servicii de realizare documentaţii tehnico-economice pentru lucrări care au avut ca sop îmbunătăţirea mediului urban şi dezvoltarea infrastructurii .	Se vor prezenta urmatoarele documente: **Formularul 5** - Declaraţia şi lista privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani; **Formularul 6** - Fisa de experienţa similară. Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienţei similare următoarele: - copii după parţi relevante ale contractului/contractelor declarate sau documentele constatatoare eliberate de autoritaţile contractante la finalizarea contractelor de lucrări. Din aceste documente trebuie să reiasă: - beneficiarul, perioada (inclusiv data incheierii contractului); - procesul-verbal de receptie care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu şi că au fost duse la bun sfârşit.
Subcontractarea: In conformitate cu prevederile Art. 55, alin. (1) din Legea 98/2016, se vor solicita ofertantului informatii despre partea din contract care doreste sa o subcontracteze, daca este cazul. In cazul ofertei clasate pe primul loc, pentru evaluarea subcontractantilor în strânsa legatură şi direct proporţional cu partea din contract subcontractată, în ceea ce priveste experienţa similară, se vor prezenta la solicitarea autorităţii contractante, documente justificative. În conformitate cu prevederile Art. 218, alin. (2), subcontractanţii au dreptul de a opta pentru a fi platiţi în mod direct de către autoritatea contractantă. Opţiunea se va manifesta la semnarea contractului.	Se va prezenta **Formularul nr. 7** şi datele de identificare ale eventualilor subcontractanţi. Resursele materiale şi umane ale subcontractanţilor declaraţi se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.
Asocierea : Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevazuta la Art.53 din Legea 98/2016. Operatorii economici care alcatuiesc grupul / asocierea vor depune documente de calificare în mod individual. Se va solicita un acord de asociere, numai în cazul în care oferta grupului a fost desemnată caştigătoare, cf. Art.54, alin. (2) din Legea 98/2016.	Se va completa **Formularul 8.**
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calităţii	

III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*) da □ nu ■

III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ■ nu □
III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da ■ nu □

SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii şi modalitatea de desfăşurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire **Offline ■ On line □**
IV.1.1.b) Tipul procedurii **Cumpărare directa, Art. 7, alin. 5, L98/2016 ■**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluţii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, *bifaţi rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumeraţi criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluţii*)	
Preţul cel mai scăzut □	
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ■ **conform factori de evaluare enuntati în anexa cu** DETALII privind aplicarea algoritmului de calcul şi Metodologia concretă de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice şi financiare prezentate de ofertanţi în cadrul criteriului de atribuire stabilit	
IV.2.2) Se va organiza o licitaţie electronică **da □ nu ■**	
Dacă da, informaţii suplimentare despre licitaţia electronică (*după caz*)	

IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*dupa caz*)
▪ **IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract** **da □ nu ■**
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ■ □ □ □ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa îşi mentina oferta (*in cazul unei*

licitaţii deschise,cerere de oferte)
durata în luni: □□□ *sau* în zile: **60** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică, conform formularului pus la dispoziţie de autoritatea contractantă şi astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenţei propunerii tehnice cu specificaţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, sens în care se vor respecta toate instrucţiunile prevăzute în cadrul acestuia.
Cerinţele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerinţe minime obligatorii. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinte vor fi respinse ca neconforme.
În cazul în care nu se va depune o propunere tehnică, oferta va fi considerată neconformă, întrucât duce la imposibilitatea verificării modului în care ofertantul va respecta cerinţele din caietul de sarcini.
Nerespectarea soluţiilor tehnice din Documentaţia de atribuire constituie motiv de respingere a ofertei ca „neconformă" în conformitate cu art.215, (5) Legea nr.98/2016.
În cazul unei asocieri, oferta tehnică va fi elaborată de liderul asocierii, cuprinzând şi menţionând lucrările executate de către toţi asociaţii.
a) Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ţinut cont de obligaţiile referitoare privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă - **Formular 9**.
b) Propunerea tehnică va include şi **formularul de contract însuşit de ofertant**, împreună cu amendamente dacă este cazul.
c) Neprezentarea propunerii tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde preţul total ofertat iar formularul de ofertă va fi conform **Formular 10** .
Propunerea financiară are caracter ferm şi obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului şi prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante. In vederea comparării unitare a ofertelor, toate preţurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

(1) Data limită de depunere a ofertei este **precizată în anunţul publicitar**.
(2) **Oferta se depune în plic închis la adresa Primăria Breaza, jud. Prahova, str. Republicii, nr. 82B.Ofertantul** a cărei ofertă este stabilită câstigătoare, va posta în catalogul SEAP , oferta sa, la cererea achizitorului.
(3) Scrisoarea de inaintare, **Formular nr.12**: Se va completa în 1 ex. (va avea numar de înregistrare/ data emitere, ştampila emitentului şi se va specifica numele şi functia persoanei care semneaza).
(4) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate solicitată de către Autoritatea contractantă.
(5) Ofertantul are obligaţia de a depune oferta la adresa precizată, până la data şi ora limită pentru depunere, stabilite. Toate documentele conţinute în oferte, care au o anumită valabilitate impusă de către organismul emitent, trebuie sa fie în vigoare la data şi ora şedinţei de deschidere
(6) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina ofertantului.
(7) Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei/orei limită pentru depunere nu va mai putea fi evaluata.
(9) **Oferta va fi însoţită obligatoriu de un opis al documentelor incluse separat pe cele trei sectiuni:**
- documente de calificare
- propunere tehnică
- propunere financiară

Opisul va conţine informaţii despre numărul de pagini al fiecărui document şi pagina curentă unde se găseşte. Oferta va fi semnată şi stampilată de ofertant, pagina cu pagina. Paginile vor fi numerotate de la 1 la n pe fiecare secţiune.
(10) Ofertantul va respecta modalitatea de elaborare/prezentare a ofertei şi va include în oferta documentele solicitate în prezenta documentaţie de atribuire.
(11) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii şi prezentării ofertei sale, precum şi a documentelor care o însoţesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru

costurile respective.

SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) **da** □ **nu** ■ **Dacă da**, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare: _____		
Tipul de finanţare: Cofinanţare □ Credite externe cu garanţia statului □ Fonduri europene □ Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă) Alte fonduri / buget local		
VI.3) ALTE INFORMATII (*după caz*)		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Tribunalul Prahova – secţia contencios administrativ		
Adresă:		
Localitate: Ploieşti	Cod poştal:	Ţară:Romania
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*după caz*)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poştal:	Ţară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (*completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: PRIMARIA ORAŞULUI BREAZA		
Adresa: Str. Republicii, nr. 82 B, Jud. Prahova		
Localitate: Breaza	Cod postal:105400	Ţara: România
E-mail:contact@primariabreaza.ro	Telefon: +40 0244340508	
Adresa Internet (URL) www.primariabreaza.ro	Fax+40 0244340428	

Modul de desfăşurare a procedurii de atribuire:

1.Comisia de evaluare analizează documentele de calificare, în conformitate cu cerinţele prevăzute III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE, fişa de date a achiziţiei pentru toţi operatorii economici.
2.Comisia de evaluare va analiza ofertele tehnice ale ofertanţilor în conformitate cu cerinţele caietului de sarcini întocmit de proiectant.
3.Comisia de evaluare va analiza oferta financiară privind încadrarea în valoarea estimată şi a respectarii documentaţiei de atribuire.
4.Cele de mai sus vor fi consemnate într-un proces verbal al şedinţei de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii comisiei de evaluare să analizeze în detaliu documentele ofertei şi eventualele solicitări de clarificări la oferte, în vederea desemnării ofertei caştigătoare.

Şef Serviciu IP - API
Daniela Bunghez

Redactat/întocmit	Nr.pag/nr.ex.	Nume şi prenume	Funcţia publică	Semnatura	Data
R/Î	8/1	Margareta Dedu	Referent de specialitate		

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ BREAZA
COMPARTIMENTUL API
NR. 33025 / 17.12.2021

Aprob,
Primar,
Bogdan-Cristian Novac

ANEXĂ în completarea Secțiunii IV.2.1) „ Criterii de atribuire„ din cadrul Fișei de date a achiziției

DETALII privind aplicarea algoritmului de calcul
Metodologia concretă de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți în cadrul criteriului de atribuire stabilit

Având în vedere dispozițiile art 32 alin 2 din HG nr. 325/2016 , potrivit cărora factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare prevăzut la alin (1) se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor refelecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți , pentru a asigura operatorilor eceonomici interesați de participarea la procedura de atribuire o informare corectă, completă și explicită cu privire la modul de desfășurare a procedurii de atribuire, în cele ce urmează, prezentăm informații detaliate referitoare la factorii de evaluare și algoritmul de calcul în funcție de care se vor departaja ofertele depuse .

Denumire criteriu	**Pondere:**
1. Preţul ofertei (P)	**40%**
Descriere criteriu: Punctajul P(n)=max. 40 pct.) se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preţuri (notat Preţ (min)) se acordă 40 pct. b) Pentru celelalte preţuri ofertate (notate Preţ (n) , punctajul P(n) se calculează proporţional , astfel: Pn= [Pret (min) *I* Preţ(n)] x 40 pct Notă: „Pret (min)" - reprezintă cel mai mic preţ ofertat în cadrul procedurii de atribuire şi pentru care se aplică criteriul de atribuire. „Preţ(n)" -reprezintă pretul pentru care se calculează puncta jul.	
2. Demonstrarea unei abordări şi a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităţilor şi obţinerea rezultatelor în cadrul Contractului	**Pondere: 10%**
Descriere criteriu: In cadrul acestui factor de evaluare se punctează (P(n) - max. 10 pct.) metodologia propusă pentru realizarea activităţilor şi obţinerea rezultatelor contractului. Ofertantul trebuie să demonstreze că abordarea propusă (modul) pentru realizarea activităţilor solicitate este adecvată pentru atingerea beneficiilor vizate de autoritatea contractantă prin implementarea contractului, scop în care se va urmări ca metodologia propusă de ofertant şi intrumentele de lucru prezentate conduc la atingerea obiectivelor ce trebuiesc atinse - serviciile	

Calificativ	Raţionament utilizat în evaluarea conţinutului propunerilor tehnice	Punctaj
Acceptabil/ Satisfăcător/ Parţial relevant	Ofertantul nu a înţeles pe deplin relaţia dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate şi rezultatele ce urmează a fi obţinute în contextul descris în Caietul de sarcini şi cu ipotezele şi riscurile asociate întrucât: 1. abordarea nu include metodologii, metode şi/sau instrumente testate, recunoscute sau cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă 2. abordarea propusă şi metodologia prezentată arată un nivel limitat de înţelegere a contextului serviciilor şi a specificului activităţilor solicitate prin Caietul de sarcini 3. abordarea propusă şi metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul îşi propune să obţină rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/să realizeze activităţile solicitate prin Caietul de sarcini	2,5 puncte
Bine/ Adecvat	Ofertantul are un nivel adecvat al înţelegerii relaţiei dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate şi rezultatele ce urmează a fi obţinute în contextul descris în Caietul de sarcini şi cu ipotezele şi riscurile asociate întrucât: 1. abordarea se bazează parţial pe metodologii , metode şi/sau instrumente testate, recunoscute 2. abordarea propusă şi metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înţelegere a contextului serviciilor şi a specificul ui activităţilor solicitate prin Caietul de sarcini, în corelaţie cu activităţile aflate pe drumul critic, precum şi cu riscurile şi ipotezele identificate	5 puncte

	3. metodologia prezentată nu include modalităţi de îmbunătăţire a rezultatelor sau a activităţi lor şi nu utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă		
Foarte bine/ Excepţional	Ofertantul are o excelentă înţelegere a relaţiei dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate şi rezultatele ce urmează a fi obţinute în contextul descris în Caietul de sarcini şi cu ipotezele şi riscurile asociate întrucât: 1. abordarea propusă şi metodologia prezentată pentru realizarea activităţilor din Caietul de sarcini este prezentată în detaliu şi se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode şi/sau instrumente testate recunoscute 2. abordarea propusă şi metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului 3. aspectele importante sunt abordate într-un mod inovator şi eficient: Propunerea Tehnică detaliază la capitolul Abordarea si metodologia modalităţi de îmbunătăţire a rezultatelor şi a nivel ul ui calitativ asociat prin utilizarea de modalităţi efective de realizare a activităţii profesionale şi cunoştinţe/informaţii de dată recentă în domeniu.	10 puncte	
3. Experienţa profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului pentru realizarea activităţilor în cadrul Contractului		**Pondere: 50%**	

3.1. Factorul „ *Experienţa experţilor cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experţi au îndeplinit acelaşi tip de activităţi ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract – 50 puncte (5 experţi x 10 puncte/expert*) are o pondere de 50% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 50 de puncte

Experţii-cheie luaţi în calcul sunt:

- 1 proiectant specialist drumuri
- 1 proiectant specialist reţele electrice
- 1 proiectant specialist reţele utilităţi
- 1 proiectant specialist bazine de retenţie
- 1 arhitect drept de semnătură OAR

Punctele pentru factorul „ experienţa experţilor cheie„ , se vor acorda după cum urmează:

Punctajul aferent experienţei celor 5 experţi cheie, <u>se va acorda pentru fiecare în parte</u>, astfel:

a) pentru experienţa constând în implicarea între 2 şi 3 proiecte a persoanei propuse se acordă ¼ din punctajul maxim alocat expertului respectiv

b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte a persoanei propuse se acordă ½ din punctajul maxim alocat expertului respectiv
c) pentru experiența constând în implicarea 6 sau peste 6 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv

Pentru dovedirea participării într-un astfel de proiect **se vor depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind exhaustivă**: borderou cu semnături ;fișa responsabilitati ;extras din proiect, recomandări; certificate constatatoare, orice document prin care să se poată dovedi faptul că specialistul în cauză a participat în cadrul respectivului proiect.

Din documentele depuse, trebuie să rezulte clar faptul că respectivul specialist a desfășurat activități specifice similare celor pe care le va avea în viitorul contract.

Șef Serv. IP- API

Daniela Bunghez

Comp API
Margareta Dedu-referent de specialitate