



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020  
Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei  
Componenta 1: Dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități – tranziția spre servicii sociale în comunitate, Regiuni mai puțin dezvoltate  
Cod proiect: 126406  
Contract POCU: 13446/16.06.2020  
Titlul proiectului: „Trel: Interacțiune, Integrare, Independență! – proiect A”

### **DGASPC Prahova continuă campania de recrutare de asistenți personali profesioniști.**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova **recrutează asistenți personali profesioniști (APP)** în cadrul proiectului „Trel: Interacțiune, Integrare, Independență! – proiect A”, proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, **fiind disponibile 12 posturi.**

Asistentul personal profesionist este persoana fizică atestată, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său, îngrijirea și protecția adultului cu handicap grav sau accentuat pe baza nevoilor individuale ale acestuia, în condițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Scopul principal al postului de APP constă în acordarea de asistență și îngrijire adultului cu handicap grav și accentuat, asigurând, în același timp, condiții pentru implicarea persoanei cu dizabilități în activitate și participarea acesteia la viața comunității, precum și exercitarea tuturor drepturilor sale cetățenești.

Asistentul personal profesionist beneficiază de următoarele drepturi:

**a)** salariul de bază, care poate varia între minim **2253 lei brut** și maxim **2984 lei brut**, în funcție de vechime;

**b)** un spor de 15% calculat la salariul de bază, pentru suprasolicitare neuropsihică și condiții de muncă deosebite în care își desfășoară activitatea, care poate varia între minim **338 lei brut** și maxim **448 lei brut**, în funcție de salariul de bază;

**c)** un spor de 15% calculat la salariul de bază, pe perioada în care are în îngrijire și protecție cel puțin două persoane adulte cu handicap grav sau accentuat, care poate varia între minim **338 lei brut** și maxim **448 lei brut**, în funcție de salariul de bază;

**d)** un spor de 25% calculat la salariul de bază, pe perioada în care are în îngrijire și protecție o persoană adultă cu handicap grav sau accentuat, infectat cu HIV ori bolnav de SIDA, care poate varia între minim **563 lei brut** și maxim **746 lei brut**, în funcție de salariul de bază;

**e)** un spor de 35% calculat la salariul de bază, pe perioada în care are în îngrijire și protecție o persoană adultă cu handicap grav psihic sau mintal, care poate varia între

minim **789 lei brut** și maxim **983 lei brut**, în funcție de salariul de bază.

De asemenea, asistentul personal profesionist beneficiază și de alte drepturi, după cum urmează:

**a)** consiliere și sprijin din partea specialiștilor;

**b)** decontarea cheltuielilor de transport interurban, cazare și masă, în cazul în care deplasarea se face în interesul adultului cu handicap grav sau accentuat;

**c)** transport urban gratuit, în condițiile legii.

Pentru fiecare adult cu handicap grav sau accentuat aflat în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist se acordă sumele necesare acoperirii **cheltuielilor lunare de hrană, echipament și de locuit.**

Consilierea în vederea obținerii **atestatului de asistent personal profesionist** necesar recrutării poate fi solicitată la **sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, din Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14-16, în cadrul Serviciului Resurse Umane, sau apelând numărul de telefon 0244/586.100, interior 248, ori prin transmiterea unui e-mail către [resurseumanedgaspc@yahoo.com](mailto:resurseumanedgaspc@yahoo.com).**





Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Componenta 1: Dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități – tranziția spre servicii sociale în comunitate, Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod proiect: 126406

Contract POCU: 13446/16.06.2020

Titlul proiectului: „Trel: **Interacțiune, Integrare, Independență!** – proiect A”

### **DGASPC Prahova angajează asistenți personali profesioniști.**

Campania Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova de identificare și recrutare a persoanelor care doresc să devină asistent personal profesionist continuă în cadrul proiectului „Trel: **Interacțiune, Integrare, Independență!** – proiect A”, proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020.

Așteptăm, din partea celor interesați, cererea de solicitare a atestării ca asistent personal profesionist, care va fi însoțită de următoarele documente:

1. Copii de pe actele de stare civilă;
2. Copie de pe dovada absolvirii învățământului gimnazial obligatoriu corespunzător prevederilor legale în vigoare la data absolvirii studiilor;
3. O scurtă prezentare a sa, precum și a persoanelor cu care locuiește, menționând numele și prenumele, data nașterii acestora și gradul de rudenie/tipul de relație

cu solicitantul, precum și acordul din partea fiecărei persoane adulte cu care locuiește pentru activitatea pe care urmează să o desfășoare;

4. Adeverințe medicale privind starea de sănătate, eliberate de medicul de familie, atât pentru solicitant, cât și pentru persoanele cu care locuiește;
5. Copie de pe titlul de proprietate/coproprietate sau de pe contractul de închiriere sau comodat al locuinței, pe o durată de minimum 3 ani, cu o cameră separată pentru cu o cameră separată pentru persoana/persoanele care urmează a fi îngrijită/îngrijite;
6. Declarație pe propria răspundere, în formă autentică, a coproprietarului/coproprietarilor sau a proprietarului, în cazul închirierii sau al comodatului, privind acordul ca solicitantul să desfășoare activitatea de asistent personal profesionist;
7. Copie de pe certificatul de calificare sau de pe certificatul de competențe profesionale ca asistent personal profesionist (emis de un furnizor acreditat de formare profesională);

8. Cazierul judiciar și adeverința de integritate comportamentală pentru solicitant și persoanele cu care acesta locuiește.

***Certificatul de calificare sau certificatul de competențe profesionale ca asistent personal profesionist pot fi obținute urmând cursurile unui furnizor acreditat de formare profesională.***

Consiliere în vederea obținerii **atestatului de asistent personal profesionist** necesar recrutării, precum și informații suplimentare cu privire la **drepturile de care beneficiază APP-ul**, pot fi solicitate la **sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, din Ploiești, Șoseaua Vestului, nr. 14-16, în cadrul Serviciului Resurse Umane, sau apelând numărul de telefon 0244/586.100, interior 248, ori prin transmiterea unui e-mail către [resurseumanedgaspc@yahoo.com](mailto:resurseumanedgaspc@yahoo.com).**

