

**Caiet de sarcini pentru achiziție Servicii de realizare documentații tehnico-economice  
pentru proiectul**

**„Eficiență energetică și gestionare inteligentă a energiei în infrastructura de iluminat public, oraș  
Breaza, județul Prahova,, -etapa II-a**

## **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, **Orașul Breaza** îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv de beneficiar în cadrul Contractului.

## **2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii**

### **2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă**

Orașul Breaza este o stațiune turistică și balneoclimaterică și se află pe un platou situat în dreapta râului Prahova, în plină zonă subcarpatină, pe versantul estic al dealurilor Gurga (743 m), Lazului, Vrăbiești, Straișteștea și Răgman, la o depărtare de 103Km de București, 67km de Brașov. Localitatea se întinde pe o distanță de 11 km pe o terasă ce se află la o înălțime de 50-60 m deasupra albiei râului Prahova.

Este înconjurată de înălțimi ce depășesc 700 de metri altitudine.

### **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor**

Orașul Breaza intenționează să acceseze fonduri de mediu , având în vedere că se preconizează deschiderea unei noi sesiuni de finanțare pentru finanțarea execuției unor lucrări de înlocuire a corpurilor de iluminat stradal și realizarea unui sistem de telegestiune în **Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public, derulat de Administrația Fondului pentru Mediu**, în vederea reducerii consumului de energie electrică.

### **2.3.Contextul achiziției serviciilor de proiectare. Descrierea serviciilor.**

Având în vedere oportunitățile de finanțare nerambursabilă, orașul Breaza, intenționează

atribuirea unui contract de servicii care va avea ca obiect :

- Studiu de fezabilitate/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții
- Audit Energetic
- Expertiză tehnică
- Documentații tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor
- Proiect tehnic, detalii de execuție și caiete de sarcini în conformitate cu HG 907/2016
- Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului, de către verificatori de proiecte independenți, în conformitate cu Legea 10/1995
- Asistența tehnică din partea proiectantului, pe durata de execuție a lucrărilor
- Audit energetic și luminotehnic la finalizarea obiectivului, parte a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului

**Prestatorul va asigura la întocmirea documentațiilor tehnico-economice, respectarea tuturor prevederilor legale în materie de elaborare a documentației (părți scrise și piese desenate) cât și prevederile Ghidului de finanțare AFM.**

Documentatia tehnico-economică pentru care se va întocmi Cererea de finanțare va include următoarele activități:

- modernizarea sistemului de iluminat public existent( înlocuirea corpurilor de iluminat si a lampilor existente cu altele noi, cu leaduri, care au un consum energetic mai mic, în vederea realizarii unei economii de energie electrică.
- realizarea unui sistem de telegestiune a întregului sistem de iluminat public care face obiectul proiectului.

Valoarea totală a proiectului nu va depăși valoarea eligibilă menționată în Ghidul finanțatorului.

Documentatia tehnico-economică pentru obiectivul de investiții propus este întocmită conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care să cuprindă obligatoriu și următoarele:

a) evidențierea situației actuale:

- 1.auditul sistemului actual, cu identificarea minimă a corpurilor de iluminat existente, a stâlpilor, a rețelelor de distribuție;
- 2.identificarea consumului actual în condiții normale de funcționare;

b) dovedirea parametrilor proiectați:

- 1.rapoarte și calcule/studii luminotehnice conform standardelor din seria SR EN13201, cu respectarea încadrării în clasa de iluminat a drumului/străzii;
- 2.evidențierea consumului rezultat din calculele luminotehnice în urma implementării proiectului.

La elaborarea documentației, se va ține seama de prevederile **Ghidului de finanțare**.

**Străzile pe care se va moderniza iluminatul public se află în anexă.**

**Acceptul adăugării sau eliminării unei străzi, în funcție de valoarea estimată se va face doar cu acceptul beneficiarului.**

Se va avea în vedere la alegerea tipului de corpuri de iluminat ca după efectuarea înlocuirilor și realizarea sistemului de telegestiune, să se înregistreze economie la consumul de energie electrică, pentru tronsoanele care sunt obiect al proiectului.

Echipamentele propuse a fi montate în cadrul obiectivului de investiție vor respecta cerințele tehnice minime din Ghidul de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public.

Sistemul de telegestiune implică implementarea diferitelor funcționalități precum aprinderea și stingerea iluminatului în mod automat în funcție de răsărit și apus, ajustarea intensității luminoase, monitorizarea parametrilor electrici ai rețelei, identificarea defecțiunilor în timp real, etc.

Sistemul va putea fi integrat cu celelalte sisteme de iluminat și cu iluminatul festiv, arhitectural, sistem de iluminat parcări, iluminat treceri de pietoni.În orice moment pe parcursul duratei de viață a sistemului, se vor putea atașa orice tip de senzori de monitorizare a calității .

### 3. Plata prestării serviciilor- conform Contractului de prestari servicii

Contractul va fi încheiat sub incidența clauzei suspensive, în sensul în care efectele contractului sunt condiționate de aprobarea finanțării proiectului de către Administrația Fondului pentru Mediu.

În condițiile în care, indiferent de motive, Administrația Fondului pentru Mediu nu aprobă finanțarea proiectului, achizitorul își rezervă dreptul de a anula unilateral contractul, fără nicio obligație de plată.

Prestatorul înțelege că achizitorul nu poate fi ținut responsabil pentru condițiile contractuale decât în măsura în care Administrația Fondului pentru Mediu aprobă finanțarea proiectului.

Prestatorul nu va emite nicio factură fiscală, iar achizitorul nu va accepta nicio factură fiscală emisă din partea prestatorului înainte ca Administrația Fondului pentru Mediu să aprobe finanțarea proiectului.

În cazul în care Administrația Fondului pentru Mediu nu aprobă finanțarea proiectului, prestatorul va preda întreaga documentație întocmită în cadrul contractului, cu titlu gratuit, beneficiarului.

### 4. Durata prestării serviciului

Serviciile urmează a fi finalizate în termen de 45 zile de la primirea ordinului de începere a serviciilor de proiectare, ocazie cu care va fi semnat un proces verbal de predare-primire a documentației de proiectare

- Serviciile de asistență tehnică vor fi prestate pe toată durata de execuție a obiectivului, până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

- Auditul energetic și luminotehnic la finalizarea execuției va fi întocmit într-un termen de maxim 30 (treizeci) zile de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

### 5. Personalul de specialitate al ofertantului

Ofertantul va face dovada că dispune de personal de specialitate pentru prestarea serviciilor, obiect al contractului.

Ofertantul va avea cel puțin un inginer proiectant instalații electrice joasă tensiune , autorizat ANRE .

Conform cerințelor din Ghidul de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, auditul energetic al obiectivului de investiție va fi elaborat de un auditor electroenergetic /complex sau manager energetic de localități, în acest sens se vor depune CV și atestatul auditorului/managerului energetic.

De asemenea, din cadrul colectivului de elaborare a documentației va face parte obligatoriu și un specialist în iluminat , certificat de atestare profesională în iluminat emis de Comitetul Național Român de Iluminat CNRI sau diplome de studii postuniversitare aprofundate în iluminat , master sau doctorat. Se vor depune CV și copia documentelor doveditoare în acest sens.

Atragem atenția asupra faptului că întrucât documentația de proiectare necesită și verificarea acesteia de către verificatori atestați, aceste servicii se vor presta doar de către o persoană/societate independentă de proiectant.

### 6. Prezentarea ofertei

Ofertanții vor întocmi **propunerea tehnică** într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.



În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului, specialiștii implicați în prestarea serviciilor.

**Ofertanții vor descrie obligatoriu modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestora.**

**Propunerea financiară** se va întocmi detaliat și va cuprinde, în mod justificat, toate costurile necesare prestării serviciilor descrise la pct 2.3 din prezentul caiet de sarcini.

## **7. Criteriul de atribuire**

*Cel mai bun raport calitate-preț*

### **1. P1. Prețul ofertei 70% (70 puncte)**

Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (70 puncte), pentru celelalte oferte, punctajul se va acorda după formula:

$$P1 (\text{ofertant } n) = (\text{prețul cel mai mic ofertat} / \text{prețul ofertantului } n) \times 70$$

### **2. P2. Experiența similară a ofertantului în soluții de înaltă eficiență energetică 30% (30 puncte)**

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că prin soluțiile propuse în cadrul minim unui contract având ca obiect servicii similare celor din prezentul caiet de sarcini au determinat o creștere a eficienței energetice în cadrul sistemului de iluminat cu minim 50%. Contractul să se fi desfășurat în ultimii 3 ani.

Se vor atașa recomandări sau orice alte documente echivalente, emise sau contrasemnate de beneficiar.

Ofertele care dovedesc experiența similară primesc 30 de puncte. Ofertele care nu demonstrează îndeplinirea cerințelor, vor primi zero puncte.

$$\text{Punctaj total (P)} P = P1 + P2$$

## **8. Atribuții și responsabilități ale prestatorului**

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.)
- transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate.

De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;

- prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;

- colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții:
- punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract
- oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract
- indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor
- relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.);
- asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nici o măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente.

Contractantul are obligația asigurării prezenței reprezentanților acestuia în șantier/sediul beneficiarului ori de câte ori situația o impune. Colectivul de asistență tehnică are obligația de a răspunde în max 24 ore, ori de câte ori este solicitat.

- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculului și analizelor efectuate.

Contractantul va fi responsabil de corectitudinea și acuratețea datelor, studiilor și soluțiilor propuse în cadrul documentațiilor solicitate, conform caietului de sarcini. Prestatorul va răspunde pentru prestația sa și va justifica corespunzător soluțiile alese potrivit prevederilor și condițiilor contractuale.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care

fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Șef Serviciu SU

Marian Necula

Șef Serviciu IP -API

Daniela Bunghez

Comp API

Margareta Dedu-referent de specialitate