

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORAS BREAZA



Str.Republicii, nr.82B;Cod fiscal:2845486;
Telefon: 0244 340 508; 0244 341 460; Fax: 0244 340 428
e-mail:contact@primariabreaza.ro
web site:www.primariabreaza.ro

Nr. 17445 /IIB11/ 06.06.2022

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Aprob
Primar,
Bogdan Cristian NOVAC

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORAȘUL BREAZA		
Adresa: Str. Republicii, nr. 82 B, Jud. Prahova		
Localitate: Breaza	Cod postal: 105400	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Daniela Bunghez – Sef Serv. IP-API	Telefon: +40 0244340508	Telefon: 0732133726
E-mail: contact@primariabreaza.ro	Fax: +40 0244340428	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariabreaza.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
 Altele: *completați anexa A.I*

Documentația de atribuire poate fi obținută de pe site-ul Primăriei Breaza : www.primariabreaza.ro rubrica „Anunțuri”

Oferta se va transmite la sediul Primăriei Breaza, str. Republicii, nr. 82 B, jud. Prahova

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor : 2 zile (înainte de data limită de depunere a ofertelor).

Alte precizări:

- DA NU
- Autoritatea contractantă va posta pe site-ul web al primăriei, secțiunea „Anunțuri” toate clarificările, modificările sau comunicările.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): autoritate publica locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii ale administrației publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
<p>Achiziționarea serviciilor pentru elaborarea tuturor documentațiilor necesare obiectivului de investiții:</p> <p><i>„ Reabilitare, modernizare și dotare clădire Podu-Vadului pentru realizare ambulatoriu de specialitate, oraș Breaza, jud. Prahova ”</i></p>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii
<input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare jud. Prahova, orașul Breaza. Cod NUTS RO316 - Prahova
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul investiției îl constituie realizarea unui ambulatoriu de specialitate în clădirea (fosta școală Podu-Vadului). Proiectul vizează reabilitarea, modernizarea și dotarea clădirii aparținând domeniului public al orașului Breaza, str. 23 August, nr.130, pentru realizarea unui ambulatoriu		

de specialitate.

De asemenea, investiția va cuprinde o amenajare a accesului, corespunzătoare serviciilor medicale și reconfigurarea clădirii în funcție de cerințele ce se impun, ca urmare a schimbării destinației acesteia din școală în ambulatoriu de specialitate.

În prezent, imobilul proprietate publică a Orașului Breaza, în suprafață construită la sol de 687 mp și suprafață desfășurată de 1275 mp este neutilizat, starea sa tehnică fiind una satisfăcătoare.

Regimul de înălțime este P+E, clădirea este una modernă, dar care necesită reabilitare, modernizare și dotare pentru a putea fi adaptată cerințelor unui ambulatoriu, în care vor funcționa secții de: medicină internă, cardiologie, ORL, oftalmologie, pediatrie, oftalmologie, pediatrie, geriatrie și gerontologie, kinetoterapie, reumatologie, medicină fizică, balneologie și recuperare medicală și respiratorie.

Lucrările de modernizare și extindere funcțională a Ambulatoriului Breaza, vor cuprinde activități de modernizare, reabilitare, reconfigurare și intervenții de refuncționalizare.

	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV: 79930000-2 Servicii de proiectare specializată (Rev.2)	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Conform documentației de atribuire anexate, contractul de servicii va consta în:

- elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Medicale în orașul Breaza, în vederea înființării și dotării unui ambulatoriu de specialitate;
- studiu topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- studiu geotehnic vizat Af;
- expertiză tehnică;
- audit energetic;
- documentații tehnice conform HG nr.907/2016 – DALI;
- documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, faza AC (inclusiv I.S.U.);
- depunerea documentației și obținerea avizului DSP/Ministerului Sănătății.

Valoarea estimată totală a contractului de lucrări, este de : **125.000,00 lei fără T.V.A.**

II.2.2) Opțiuni (după caz) da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: -

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este de **5 (cinci) luni** astfel :

- elaborarea documentației de proiectare: **maxim 3 (trei) luni** de la emiterea ordinului de începere.
- verificarea documentației de către beneficiar, supunerea spre avizare CTE, termenul de rezolvare de către proiectant a tuturor observațiilor Consiliului tehnico-economic, verificarea documentației predate de proiectant după rezolvarea observațiilor în CTE și obținerea avizelor: **2 (două) luni.**

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Garanția de participare se constituie în suma de **1.250,00** lei sau echivalent în alte valute, la curs BNR din data publicării anunțului de participare pe SEAP, având valabilitatea de 30 zile de la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) Asigurare de garanții emisă:
 - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

Contul IBAN al achizitorului este RO68TREZ5225006XXX002748, deschis la Trezoreria Câmpina.

Condițiile de reținere sunt cele prevăzute de Art. 37 din HG 395/2016.

Garanția de participare se restituie conform cu prevederile Art. 38 din HG 395/2016.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Valoarea garanției de execuție este de **5%** din prețul contractului fără TVA (art. 39 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016).

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) Asigurare de garanții emisă:
 - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

Garanția constituită conform prevederilor art.40, alin.(1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

Garanția de bună execuție (dacă este constituită în formele prevăzute de art. 40 alin. (1)) emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 42 alin (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2006.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții:

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- b) Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- c) HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- e) www.anrmap.ro; www.anap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Se vor prezenta:

I.

- a) Ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. – **Formular 1, Formular 2, Formular 3.**
- b) Ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016. – **Formular 4.**
- c) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanelor Publice, care să ateste plata obligațiilor față de bugetul de stat, din care să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.
- d) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală eliberat de Autoritățile Publice Locale, care să ateste plata obligațiilor față de bugetul local din care să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor.

NOTĂ: *Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, a taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.*

II. Operatorul economic (ofertantul/liderul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul) nu trebuie să fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurența nelocală

În scopul evitării conflictului de interese (Art.60 din Legea 98/2016), persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante, respectiv Primaria Breaza, sunt: 1. Novac Bogdan Cristian - Primar; 2. Necula Emanuel – Viceprimar; 3. Goran Cătălina Maria – Secretar general oraș; 4. Sichim Elena – Șef serviciu Financiar Contabil; 5. Săvescu Țilimpea Laura – consilier CFP. Alte persoane cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în speță, sunt:

Comisia de evaluare

Augustin Goga - Șef Birou IP -Președinte cu drept de vot
Albert Dulamă – consilier Birou UAT - Membru
Petre-Daniel Machedon –consilier Comp. API–Membru
Cristina Ionescu – consilier Serviciu APL –Membru
Margareta Bujoreanu Inspector Serv Financiar –Membru

Membrii supleanți:

- Daniela Bunghez -Șef Serviciu IP API
- Alin Nistorescu – Consilier Serviciul Urbanism
- Margareta Dedu –Referent de specialitate, Comp. API
- Florentina Cobianu -Inspector Serv Financiar

- Geanina Toader – Șef Serviciu APL

Consilierii locali ai orașului Breaza sunt: 1. Ardelean Cristian; 2. Bercăroiu Cătălin; 3. Bercăroiu Gheorghe Dragoș; 4. Cristea Daniel; 5. Duțoiu Tonioara; 6. Ezaru Ciprian; 7. Ferăstrăeru Ion Nicolae; 8. Mitrea Radu Daniel; 9. Mosor Alexandra Ramona; 10. Nacu Florinel; 11. Nică Justinian Feodor; 12. Popescu Pompiliu Constantin; 13. Radu Iulia Ionelia ; 14. Richea Gheorghe; 15. Săvescu Adriana; 16. Vîjeu Simona Liliana;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinte obligatorii:

Operatorii economici (lider/asociat/ofertant/subcontractant/terț susținător) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

a) Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau documente echivalente din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului-conform caiet de sarcini. Informațiile din Certificatul Constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Pentru persoane fizice/juridice straine:

a) Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care operatorul economic este stabilit.

b) Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Lista principalele servicii prestate

Lista principalelor servicii prestate similare în domeniu (servicii de elaborare de documentații tehnico-economice aferente construirii/reabilitării/modernizării/reparațiilor curente/reparațiilor capitale pentru construcții civile/industriale și/sau alte lucrări de aceeași natură și complexitate) în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați din care să rezulte executarea serviciilor în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit, servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, cu o valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu **125.000,00 lei** la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Se vor prezenta următoarele documente:

Formularul 5 - Declarația și lista privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani;

Formularul 6 - Fișa de experiență similară.

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare următoarele:

- copii după părți relevante ale contractului/contractelor declarate sau documentele constatatoare eliberate de autoritățile contractante la finalizarea contractelor de lucrări. Din aceste documente trebuie să reiasă:

- beneficiarul, perioada (inclusiv data încheierii contractului);

- procesul-verbal de recepție care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

<p>Subcontractarea:</p> <p>In conformitate cu prevederile Art. 55, alin. (1) din Legea 98/2016, se vor solicita ofertantului informatii despre partea din contract care doreste sa o subcontracteze, daca este cazul. In cazul ofertei clasate pe primul loc, pentru evaluarea subcontractantilor în strânsa legatură și direct proporțional cu partea din contract subcontractată, în ceea ce privește experiența similară, se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, documente justificative.</p> <p>În conformitate cu prevederile Art. 218, alin. (2), subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plățiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului.</p>	<p>Se va prezenta Formularul nr. 7 și datele de identificare ale eventualilor subcontractanți.</p> <p>Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.</p>
<p>Asocierea :</p> <p>Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevazuta la Art.53 din Legea 98/2016. Operatorii economici care alcatuiesc grupul / asocierea vor depune documente de calificare în mod individual. Se va solicita un acord de asociere, numai în cazul în care oferta grupului a fost desemnată câștigătoare, cf. Art.54, alin. (2) din Legea 98/2016.</p>	<p>Se va completa Formularul 8.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

<p>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</p>
<p>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/></p>
<p>IV.1.1.b) Tipul procedurii Cumpărare directă, Art. 7, alin. 5, L98/2016 <input checked="" type="checkbox"/></p>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

<p>IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)</p>	
<p>Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Sau</p>	

<input type="checkbox"/> Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>dupa caz</i>)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta (<i>în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte</i>) durată în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.4. PREZENTAREA OFERTEI
IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>- Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.</p> <p>În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.</p> <p>Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse ca neconforme.</p> <p>- Ofertanții au obligația de a indica sau marca, documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.</p> <p>- Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - Formular 9.</p> <p>- Propunerea tehnică va include și formularul de contract însușit de ofertant, împreună cu amendamente dacă este cazul.</p> <p>- În cazul în care nu se va depune o propunere tehnică, oferta va fi considerată neconformă, întrucât duce la imposibilitatea verificării modului în care ofertantul va respecta cerințele din caietul de sarcini.</p> <p>- Nerespectarea soluțiilor tehnice din Documentația de atribuire constituie motiv de respingere a ofertei ca „neconformă” în conformitate cu art.215, (5) Legea nr.98/2016.</p> <p>- În cazul unei asocieri, oferta tehnică va fi elaborată de liderul asocierii, cuprinzând și menționând lucrările executate de către toți asociații.</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat și întocmit conform caietului de sarcini, iar formularul de ofertă va fi conform cu Formular 10 și anexa la formular.</p> <p>Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor</p>

fi exprimate în cifre cu două zecimale.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

(1) Data limită de depunere a ofertei este **precizată în anunțul publicitar.**

(2) **Oferta se depune în plic închis la adresa Primăria Breaza, jud. Prahova, str. Republicii, nr. 82B.** Ofertantul a cărei ofertă este stabilită câștigătoare, va posta în catalogul SEAP , oferta sa, la cererea achizitorului.

(3) Scrisoarea de înaintare, **Formular nr.12:** Se va completa în 1 ex. (va avea număr de înregistrare/ data emiteri, ștampila emitentului și se va specifica numele și funcția persoanei care semnează).

(4) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate solicitată de către Autoritatea contractantă.

(5) Ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa precizată, până la data și ora limită pentru depunere, stabilite. Toate documentele conținute în oferte, care au o anumită valabilitate impusă de către organismul emitent, trebuie să fie în vigoare la data și ora ședinței de deschidere.

(6) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

(7) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei/orei limită pentru depunere nu va mai putea fi evaluată.

(9) **Oferta va fi însoțită obligatoriu de un opis al documentelor incluse separat pe cele trei secțiuni:**

- documente de calificare
- propunere tehnică
- propunere financiară

Opisul va conține informații despre numărul de pagini al fiecărui document și pagina curentă unde se găsește. Oferta va fi semnată și stampilată de ofertant, pagina cu pagina. Paginile vor fi numerotate de la 1 la n pe fiecare secțiune.

(10) Ofertantul va respecta modalitatea de elaborare/prezentare a ofertei și va include în oferta documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire.

(11) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

Alte fonduri / buget local

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Tribunalul Prahova

Adresă:

Localitate: Ploiești	Cod poștal:	Țară: Romania
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

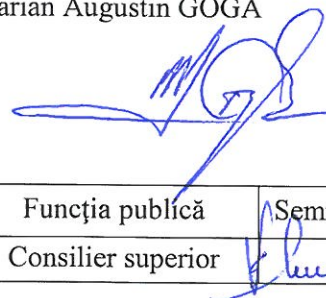
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

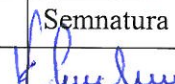
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: PRIMARIA ORAȘULUI BREAZA		
Adresa: Str. Republicii, nr. 82 B, Jud. Prahova		
Localitate: Breaza	Cod postal:105400	Țara: România
E-mail:contact@primariabreaza.ro	Telefon: +40 0244340508	
Adresa Internet (URL) www.primariabreaza.ro	Fax+40 0244340428	

Modul de desfășurare a procedurii de atribuire:

- 1.Comisia de evaluare analizează documentele de calificare, în conformitate cu cerințele prevăzute III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE, fișa de date a achiziției pentru toți operatorii economici.
- 2.Comisia de evaluare va analiza ofertele tehnice ale ofertanților în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
- 3.Comisia de evaluare va analiza oferta financiară privind încadrarea în valoarea estimată și a respectării documentației de atribuire.
- 4.Cele de mai sus vor fi consemnate într-un proces verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii comisiei de evaluare să analizeze în detaliu documentele ofertei și eventualele solicitări de clarificări la oferte, în vederea desemnării ofertei câștigătoare.

p.Șef Serviciu IP - API
Marian Augustin GOGA



Redactat/întocmit	Nr.pag/nr.ex.	Nume și prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
R/Î	10/1	Machedon Petre Daniel	Consilier superior		06.06.2022