

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ORAȘUL BREAZA		
Adresa: STR REPUBLICII NR. 82B		
Localitate BREAZA	Cod postal:105400	Tara:Romania
Punct(e) de contact:COMP API	Telefon: : 0244 340 508; 0244 341 460	
E-mail:contact @primariabreaza.ro	Fax: 0244 340 428	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): autoritate publica locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): administratie publică locală
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

Execuția lucrărilor de „Construcție acoperiș scări Grădinița Podu Vadului „

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<p>Lucrările constau în execuția unui acoperiș (copertine) deasupra scărilor de acces în grădinița Podu Vadului, în suprafață de 8,40 mp, conform proiect tehnic elaborat de SC EXTREME PRO CONSTRUCT SRL. Acoperișul va avea structură de lemn, va fi alipit de construcția C1 existentă, va dispune de învelitoare din țiglă metalică profilată similară cu cea de pe învelitoarea construcției existente și nu va fi racordată la utilități. Pentru construcția acoperișului este necesară și intervenția la tamplăria PVC (ferestrele situate de o parte și de alta a ușii de la intrare).</p>		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
COD CPV	45260000-7 <i>Lucrari de acoperire si alte lucrari speciale de constructii (Rev.2)</i>	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
<p>Conform datelor prezentate în Caietul de sarcini.</p> <p>Valoarea estimată a lucrărilor este de 29.000 lei fără TVA.</p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata 20 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de execuție și emiterea Ordinului de începere a lucrării.
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II. 5) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

In conformitate cu modelul de contract anexat

5. 1) GARANTIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către Contractant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Contractantul va constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și va transmite Executantului dovada constituirii acesteia.

5.2 Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

(1) *prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art.36 alin.(3)-(5) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare aplicându-se corespunzător, sau*

(2) *prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca Beneficiarul să prevadă această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz, contractantul are obligația de a*

deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la Trezorerie, Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive în cuantum de 5% din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Se vor prezenta:

- I.
- a) Ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. – **Formular 1, Formular 2, Formular 3.**
- b) Ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016. – **Formular 4.**
- c) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanelor Publice, care să ateste plata obligațiilor față de bugetul de stat din care să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.
- d) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală eliberat de Autoritățile Publice Locale, care să ateste plata obligațiilor față de bugetul local din care să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor.

NOTĂ: *Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, a taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.*

II. Operatorul economic (ofertantul/liderul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul) nu trebuie să fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurența neloială

- În scopul evitării conflictului de interese (Art.60 din Legea 98/2016), persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante, respectiv Primaria Breaza, sunt: 1. Novac Bogdan Cristian - Primar; 2. Necula Emanuel – Viceprimar; 3. Goran Cătălina Maria – Secretar general oraș; 4. Sichim Elena – Șef serviciu Financiar Contabil; 5. Săvescu Țilimpea Laura – consilier CFP.

Consilierii locali ai orașului Breaza sunt: 1. Ardelean Cristian; 2. Bercăroiu Cătălin; 3. Bercăroiu Gheorghe Dragoș; 4. Cristea Daniel; 5. Duțoiu Tonioara; 6. Ezaru Ciprian; 7. Ferăstrăeru Ion Nicolae; 8. Mitrea Radu Daniel; 9. Mosor Alexandra Ramona; 10. Nacu Florinel; 11. Nică Justinian Feodor; 12. Popescu Pompiliu Constantin; 13. Radu Iulia Ionelia ; 14. Richea Gheorghe; 15. Săvescu Adriana; 16. Vîjeu Simona Liliana;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinte obligatorii:

- a) Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului sau documente echivalente din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului-conform caiet de sarcini. Informațiile din Certificatul Constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acesteia.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

<p><u>Lista principalele lucrari executate</u> Precizarea principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, însoțită de certificări de bună execuție, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați din care să rezulte că au fost prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a desfășurat în ultimii 5 ani activități de complexitate similară. Prin lucrări de complexitate similară, se înțelege lucrări de acoperișuri, copertine .</p>	<p>Se vor prezenta următoarele documente: Formularul 7 - Declarația și lista privind principalele lucrari executate în ultimii 5 ani; Formularul 6 - Fisa de experiența similară. Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare următoarele: - copii după părți relevante ale contractului/contractelor declarate sau documentele constatatoare eliberate de autoritățile contractante la finalizarea contractelor de lucrări. Din aceste documente trebuie să reiasă: - beneficiarul, perioada (inclusiv data încheierii contractului); - procesul-verbal de recepție care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.</p>
<p>Subcontractarea: În conformitate cu prevederile Art. 55, alin. (1) din Legea 98/2016, se vor solicita ofertantului informații despre partea din contract care dorește să o subcontracteze, dacă este cazul. În cazul ofertei clasate pe primul loc, pentru evaluarea subcontractanților în strânsa legătură și direct proporțional cu partea din contract subcontractată, în ceea ce privește experiența similară, se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, documente justificative. În conformitate cu prevederile Art. 218, alin. (2), subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plățiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului.</p>	<p>Se va prezenta Formularul nr. 8 și datele de identificare ale eventualilor subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.</p>
<p>Asocierea : Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art.53 din Legea 98/2016. Operatorii economici care alcatuiesc grupul / asocierea vor depune documente de calificare în mod individual. Se va solicita un acord de asociere, numai în cazul în care oferta grupului a fost desemnată câștigătoare, cf. Art.54, alin. (2) din Legea 98/2016.</p>	<p>Se va completa Formularul 9.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

IV.CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE

<p>IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut</p>	

V. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

-dacă este cazul, oferta tehnică, va evidenția elementele care exced cerințelor minime.

Beneficiarul poate solicita prezentarea de mostre de materiale .

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Prețul total oferit va fi exprimat în lei, fara TVA, respectiv cu TVA și va cuprinde toate costurile aferente execuției lucrărilor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Nu se accepta oferte alternative. Prețul va cuprinde toate costurile aferente execuției obiectului contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Oferta va cuprinde și următoarele formulare întocmite în baza listelor de cantități prezentate:

- centralizatorul financiar pe obiectiv;
- liste de cantități de lucrări pe categorii de lucrări
- liste cantități cuprinzând consumurile de resurse materiale, manoperă, utilaje, transport.

Autoritatea contractantă va aplica prevederile art.137,alin.3,lit.d din HG 395/2016 pe parcursul evaluării ofertelor .

IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul va prezenta oferta în limba română care va cuprinde: documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară.

Răspunderea pentru modul în care este elaborată oferta va aparține în exclusivitate ofertantului.

Oferta va fi transmisă în plic închis, sigilat și ștampilat la adresa: Orașul Breaza, str. Republicii, nr.82B. Plicul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare (conform formularului atașat) și va fi marcat cu adresa ofertantului și adresa autorității contractante, denumirea contractului pentru care se depune oferta și cu inscripția: "*A nu se deschide înainte de data _____ ora _____*". Ofertele transmise prin fax sau e-mail nu vor fi luate în considerare.

Data limita de depunere a ofertei este _____, ora _____.(Se va stabili prin anunțul publicitar)

Ofertele depuse la o altă adresă sau după data și ora limită de depunere, precum și cele transmise prin fax sau e-mail nu vor fi luate în considerare.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător este înscris în SEAP, acesta va posta oferta financiară în catalogul electronic - SEAP - după primirea comunicării din partea autorității contractante în acest sens.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare <input type="checkbox"/>		
Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/>		
Fonduri europene <input type="checkbox"/> Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)		
Alte fonduri buget local <input checked="" type="checkbox"/>		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Tribunalul Prahova – secția contencios administrativ		
Adresă:		
Localitate: Ploiești	Cod poștal:	Țară: România
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială ORAȘUL BREAZA		
Adresa: Str. Republicii, nr. 82 B, Jud. Prahova		
Localitate: oraș Breaza	Cod postal: 105400	Țară: România
E-mail: contact@primariabreaza.ro	Telefon: +40 0244340508	
Adresa Internet (URL)	Fax: +40 0244340428	

Modul de desfășurare a procedurii de atribuire:

1. Comisia de evaluare analizează documentele de calificare, în conformitate cu cerințele prevăzute III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE, fișa de date a achiziției pentru toți operatorii economici.
2. Comisia de evaluare va analiza ofertele tehnice ale ofertanților în conformitate cu cerințele caietului de sarcini întocmit de proiectant.
3. Comisia de evaluare va analiza oferta financiară în detaliu, precum și privind încadrarea în valoarea estimată.
4. Se va întocmi un raport al procedurii și vor fi transmise comunicările către participanți, privind rezultatul procedurii.

Șef Serviciu IP-API
Daniela BUNGHEZ

Redactat/întocmit	Nr. pag/nr. ex.	Nume și prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
MD	6/1	Margareta Dedu	Referent de specialitate		