

Bogdan-Cristian NOVAC



## FISA DE DATE A ACHIZITIIEI

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

## I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ORAȘUL BREAZA		
Adresa: STR REPUBLICII NR. 82B		
Localitate BREAZA	Cod postal:105400	Tara:Romania
Punct(e) de contact:COMP API	Telefon: : 0244 340 508; 0244 341 460	
E-mail:contact @primariabreaza.ro	Fax: 0244 340 428	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA  
(ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): autoritate publica locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): <b>administratie publică locală</b>
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## II.1) DESCRIERE

„Lucrări de reparații parcare și sistem de scurgere a apelor pluviale aferente zonei Biserică și Școala Nistorești,, - orașul Breaza, jud. Prahova,

#### II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

##### Proiectul are ca scop realizarea următoarelor :

Suprafața studiată este zona Bisericii și a Școlii Nistorești, între strada Mureșului și strada Retezat, în acest moment parcările existente și sistemul de scurgere sunt degradate și necesită reparații.

Lucrări proiectate:

În zona Bisericii și a Școlii vor fi amenajate următoarele :

- parcare existentă
  - se va freza structura existentă
  - se va completa cu strat de mixtură asfaltică BA16 grosime 8 cm ( 6 cm și 2 cm preluare denivelări)
  - se va monta parapet de separare între șanț și parcare
  - se vor monta indicatoare
  - se vor adăuga marcaje rutiere pe suprafața parcării
- se va reface sistemul rutier al intersecției cu str/ Mureșului pe o lungime de 20 ml
  - se va freza structura rutieră , se va completa cu strat de mixtură asfaltică BA16 grosime 6 cm (4 cm și 2 cm preluare denivelări), se vor monta indicatoare, se vor adăuga marcaje rutiere
  - scurgerea apelor se va realiza natural, prin pantele longitudinale și transversale către șanțurile și gurile de scurgere existente (ce se vor reabilita)
    - se va reface subtraversarea existentă, se va înlocui cu un tub de beton D500 cu lungimea L=10 m și se va reface structura rutieră afectată de înlocuirea tubului
      - se va reface camera de cădere așezată pe un strat de nisip
      - se va reface șanțul existent L=50 m
      - se va introduce un tub PVC cu diametrul de 110 m pe o lungime de 62m
      - se va reface structura rutieră

#### II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
COD CPV	<b>45233142-6 Lucrari de reparare a drumurilor (Rev 2)</b>	

#### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

##### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Valoarea estimată a lucrărilor este de 169.395,05 lei fără TVA, din care 1677,18 lei reprezintă cheltuieli organizare de șantier.

#### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

**Durata 15 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de execuție și emiterea Ordinului de începere a lucrării.**

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

## II. 5) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

In conformitate cu modelul de contract anexat

### 5. 1) GARANTIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către Contractant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Contractantul va constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și va transmite Executantului dovada constituirii acesteia.

5.2 Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art.40 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

(1) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art.36 alin.(3)-(5) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare aplicându-se corespunzător, sau

(2) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca Beneficiarul să prevadă această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la Trezorerie, Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive în cuantum de 5% din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

## III. CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Se vor prezenta:

I.

a) Ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. – **Formular 1, Formular 2, Formular 3.**

b) Ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016. – **Formular 4.**

c) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanelor Publice, care să ateste plata obligațiilor față de bugetul de stat din care să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

d) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală eliberat de Autoritățile Publice Locale, care să ateste plata obligațiilor față de bugetul local din care să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor.

NOTĂ: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, a taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

II.Operatorul economic (ofertantul/liderul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul) nu

<p>trebuie să fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurența neloială</p> <p>- În scopul evitării conflictului de interese (Art.60 din Legea 98/2016), persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante, respectiv Primaria Breaza, sunt: 1. Novac Bogdan Cristian - Primar; 2. Necula Emanuel – Viceprimar; 3. Goran Cătălina Maria – Secretar general oraș; 4. Sichim Elena – Șef serviciu Financiar Contabil; 5. Săvescu Țilimpea Laura – consilier CFP.</p> <p>Consilierii locali ai orașului Breaza sunt: 1. Ardelean Cristian; 2. Bercăroiu Cătălin; 3. Bercăroiu Gheorghe Dragoș; 4. Cristea Daniel; 5. Duțoiu Tonioara; 6. Ezaru Ciprian; 7. Ferăstrăeru Ion Nicolae; 8. Mitrea Radu Daniel; 9. Mosor Alexandra Ramona; 10. Nacu Florinel; 11. Nică Justinian Feodor; 12. Popescu Pompiliu Constantin; 13. Radu Iulia Ionelia ; 14. Richea Gheorghe; 15. Săvescu Adriana; 16. Vîjeu Simona Liliana;</p>	
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>  <b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</b>  <u>Cerinte obligatorii:</u>  a) Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau documente echivalente din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului-conform caiet de sarcini. Informatiile din Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acesteia.</p>	
<p><b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b></p>	
<p><b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p><u>Lista principalele lucrări executate</u>  Precizarea principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, însoțită de certificări de bună execuție, continând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați din care să rezulte că au fost prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.</p> <p><b>Ofertantul trebuie să facă dovada că a desfășurat în ultimii 5 ani activități de complexitate similară.</b> Prin lucrări de complexitate similară, se înțelege lucrări de reparații/întreținere periodică drumuri- covor asfaltic.</p>	<p>Se vor prezenta următoarele documente:  <b>Formularul 7</b> - Declarația și lista privind principalele lucrari executate în ultimii 5 ani;  <b>Formularul 6</b> - Fisa de experiența similară.  Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare următoarele:  - copii după părți relevante ale contractului/contractelor declarate sau documentele constatatoare eliberate de autoritățile contractante la finalizarea contractelor de lucrări. Din aceste documente trebuie să reiasă:  - beneficiarul, perioada (inclusiv data incheierii contractului);  - procesul-verbal de recepție care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.</p>
<p>Subcontractarea:  In conformitate cu prevederile Art. 55, alin. (1) din Legea 98/2016, se vor solicita ofertantului informatii despre partea din contract care doreste sa o subcontracteze, daca este cazul. In cazul ofertei clasate pe primul loc, pentru evaluarea subcontractantilor în strânsa legatură și direct proporțional cu partea din contract subcontractată, în ceea ce privește experiența similară, se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, documente justificative.  În conformitate cu prevederile Art. 218, alin. (2), subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plățiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului.</p>	<p>Se va prezenta <b>Formularul nr. 8</b> și datele de identificare ale eventualelor subcontractanți.  Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.</p>
<p>Asocierea :  Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin</p>	<p>Se va completa <b>Formularul 9</b>.</p>

asociere este prevazuta la Art.53 din Legea 98/2016. Operatorii economici care alcatuiesc grupul / asocierea vor depune documente de calificare în mod individual. Se va solicita un acord de asociere, numai în cazul în care oferta grupului a fost desemnată câștigătoare, cf. Art.54, alin. (2) din Legea 98/2016.	
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b>	
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

#### IV.CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, <i>bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții</i> )	
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Prețul cel mai scăzut</i>	

#### V. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu cerintele caietelor de sarcini si va cuprinde cel puțin urmatoarele capitole/sectiuni, conform 1. Formular propunere tehnică;

2) Lista procedurilor tehnice de executie a tuturor categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea contractului,precum si procedurile tehnice de executie aferente activităților din contract; Planul de control al calitatii, verificari si încercari pe faze determinate de executie.

3) Planul cu masurile privind protectia mediului. Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari .

4) Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari.

5) Planul de Control al Calitatii pentru executarea lucrarilor.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă , se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site – ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Informații detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site–ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

#### 6. Declarație privind normele de siguranță și protecție a muncii

Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, și că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, precum și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

#### 7. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate. Garanții acordate.

Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

Se va preciza durata de garanție acordată. Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum 24 de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuielile sale, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor aparute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile, ofertantul având obligația de a-și cuantifica distinct în cadrul propunerii financiare costurile previzionate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului oferit din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă/care nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

8. Angajamentul de a nu subcontracta lucrări ulterioare emiterii ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 151 - 161 din H.G. nr. 395/2016;

9. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul)

Nota 1: În cazul când vor exista limitări, condiționari sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare

Nota 2: În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor.

Nota 3: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Prețul total oferat va fi exprimat în lei, fara TVA, respectiv cu TVA și va cuprinde toate costurile aferente execuției lucrărilor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Nu se accepta oferte alternative. Prețul va cuprinde toate costurile aferente execuției obiectului contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Oferta va cuprinde și următoarele formulare întocmite în baza listelor de cantități prezentate:

- centralizatorul financiar pe obiectiv;
- liste de cantități de lucrări pe categorii de lucrări
- liste cantități cuprinzând consumurile de resurse materiale, manoperă, utilaje, transport.

Autoritatea contractantă va aplica prevederile art.137,alin.3,lit.d din HG 395/2016 pe parcursul evaluării ofertelor .

#### IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul va prezenta oferta în limba română care va cuprinde: documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară.

Răspunderea pentru modul în care este elaborată oferta va aparține în exclusivitate ofertantului.

Oferta va fi transmisă în plic închis, sigilat și ștampilat la adresa: Orașul Breaza, str. Republicii, nr.82B. Plicul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare (conform formularului atașat) și va fi marcat cu adresa ofertantului și adresa autorității contractante, denumirea contractului pentru care se depune oferta și cu inscripția: "A nu se deschide înainte de data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_". Ofertele transmise prin fax sau e-mail nu vor fi luate în considerare.

Data limita de depunere a ofertei este \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_.(Se va stabili prin anunțul publicitar)

Ofertele depuse la o altă adresă sau după data și ora limită de depunere, precum și cele transmise prin fax sau e-mail nu vor fi luate în considerare.

In cazul în care ofertantul declarat câștigător este înscris în SEAP, acesta va posta oferta financiară în catalogul electronic - SEAP - după primirea comunicării din partea autorității contractante în acest sens.


#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Dacă da,</b> precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Dacă da,</b> trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____
Tipul de finanțare: Cofinanțare <input type="checkbox"/> Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/> Fonduri europene <input type="checkbox"/> Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă) Alte fonduri <b>buget local</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)</b>

<b>VI.4) CĂILE DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: Tribunalul Prahova – secția contencios administrativ		
Adresă:		
Localitate: Ploiești	Cod poștal:	Țară: Romania
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
Denumire oficială:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficial ORAȘUL BREAZA		
Adresa: Str. Republicii, nr. 82 B, Jud. Prahova		
Localitate: oraș Breaza	Cod postal:105400	Țara: România
E-mail: contact@primariabreaza.ro	Telefon: +40 0244340508	
Adresa Internet (URL)	Fax+40 0244340428	

**Modul de desfășurare a procedurii de atribuire:**

- 1.Comisia de evaluare analizează documentele de calificare, în conformitate cu cerințele prevăzute III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE, fișa de date a achiziției pentru toți operatorii economici.
- 2.Comisia de evaluare va analiza ofertele tehnice ale ofertanților în conformitate cu cerințele caietului de sarcini întocmit de proiectant.
- 3.Comisia de evaluare va analiza oferta financiară în detaliu , precum și privind încadrarea în valoarea estimată .
- 4.Se va întocmi un raport al procedurii și vor fi transmise comunicările către participanți, privind rezultatul procedurii.

Șef Serviciu IP-API  
Daniela BUNGHEZ 

Redactat/întocmit	Nr.pag/nr.ex.	Nume și prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
MD	8/1	Margareta Dedu	Referent de specialitate	