



Nr.

APROB,
PRIMAR
Bogdan -Cristian NOVAC

Caiet de Sarcini

ACHIZITIE SERVICII DE ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE , împreună cu studiile necesare
-ridicare topografică, studiu geotehnic, expertiză tehnică (orice alt studiu necesar) pentru

OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

*„Punte pietonală Halta Breaza Nord –Cartier Podu Corbului ”
oraș Breaza, jud. Prahova*

Cuprins

1.Introducere	
2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii.....	
2.2.Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor.....	
2.3.Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă	
2.4.Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii.....	
2.5.Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea.....	
2.6.Factori interesați și rolul acestora.....	
3.1.Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante	
3.2.Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor	
3.3.Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor	
3.4.Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate	
3.5.Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor.....	
3.6.Atribuțiile și responsabilitățile Părților	
7.1.Locul desfășurării activităților	
7.2.Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor	
8.1.Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară (PERSONAL MINIM NECESAR).....	
8.2.Numărul de zile/expert pe categorie.....	
8.3.Profilul experților principali.....	
8.4.Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor.....	

8.5. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului	11
8.6. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului..	
9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).....	
10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	
10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la contractant	
10.3. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului	

1. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	UAT ORAȘUL BREAZA sediul în oraș Breaza str.Republicii nr 82B jud. Prahova www.primariabreaza.ro email: contact@primariabreaza.ro ;
2	Misiune	
3	Sectorul de activitate	servicii generale administratie publică locală

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Orașul Breaza este așezat la intersecția paralelei 45° 12' latitudine nordică și a meridianului 25° 38' longitudine estică, în NV-ul județului Prahova, la 45 Km de reședință, municipiul Ploiești, pe străvechiul drum de legătură dintre Transilvania și București, situat pe valea Prahovei, și folosit de DN1(E 60) și magistrala feroviară ce leagă Bucureștiul cu vestul țării. Orașul este situat la 100 Km de București, 75 Km de aeroportul internațional Otopeni și 70 Km de Brașov.

Breaza are o suprafață de 50,16 Km², teritoriul său făcând parte din spațiul Subcarpaților de Curbură, fiind mărginit la nord de bazinetul depresionar al Comarnicului, iar la sud de Depresiunea Câmpina.

Autoritățile locale au demarat un proces amplu de accesare a fondurilor nerambursabile, pentru realizarea de obiective de investiții care să ducă la îmbunătățirea condițiilor sociale și economice a locuitorilor. În acest sens, se dorește reabilitarea /construcția unei punți pietonale noi în Halta Breza Nord –Cartier Podu Corbului , obiectiv ce se realizează prin Programul național de investiții „Anghel Saligny,,.

Obiectul prezentei achiziții îl constituie realizarea Studiului de Fezabilitate, împreună cu studiile :ridicare topografică, studiu geotehnic, expertiză tehnică (orice alt studiu necesar), precum și realizarea documentației specifice pentru obținerea de avize .Pentru fiecare aviz solicitat în Certificatul de urbanism se va realiza o documentație tehnică specifică, care ulterior va fi transmisă instituțiilor vizate în vederea acordării avizelor respective.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Realizarea acestei punți pietonale va conduce la :

- asigurarea condițiilor optime pentru deplasarea copiilor către școli în condiții de confort și siguranță;
- creșterea frecvenței școlare; scăderea abandonului școlar;
- se va permite accesul în permanență a cetățenilor din zonă către locuințe în condiții optime;
- vor fi îndeplinite condițiile privind securitatea în caz de incendii prin asigurarea corespunzătoare a căilor de acces către locuințele din zonă;
- Vor fi îndeplinite condițiile de intervenție rapidă la persoanele cu probleme de sanatate;
- intervenția mult mai rapidă a serviciilor de asistență medicală, veterinară ce se desfășoară cu greutate.

Proiectul propus tratează aspecte legate de dezvoltarea traficului pietonal, legătura locuitorilor cu zonele dezvoltate.

Având în vedere că realizarea acestei punți pietonale va asigura circulația pietonilor și a bicicliștilor peste un curs de apă, documentație va fi tratată ca o lucrare de artă, va respecta toate instrucțiunile tehnice aferente caietelor de sarcini și legislației lucrărilor de artă.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiective proiect

Dezvoltarea echilibrată a unui teritoriu se poate baza doar pe o abordare integrată, atât din punct de vedere al infrastructurii fizice, cât și în ceea ce privește dezvoltarea serviciilor.

Necesitatea proiectului

Necesitatea derulării investiției se justifică de cerințele actuale, traduse în cea mai mare măsură prin nevoia de îmbunătățire și creștere continuă a calității vieții și implicit a nivelului de trai al locuitorilor.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

NU este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Oportunitatea și necesitatea investiției răspunde strategiei și obiectivelor generale și specifice ale Orașului Breaza.

Strategia de dezvoltare este un instrument util autorității publice locale din mai multe perspective:

- permite identificarea nevoilor de dezvoltare, respectiv a potențialului de dezvoltare a zonei;
- permite utilizarea eficientă a resurselor, prin direcționarea acestora către prioritățile de dezvoltare stabilite;
- permite identificarea unor soluții la problemele cu care se confruntă și operaționalizarea acestora;
- permite atragerea de fonduri din surse rambursabile și/sau nerambursabile;
- permite transparența decizională, elaborarea strategiei implicând un proces de consultare publică.

Strategia de Dezvoltare Locală a localității trebuie să fie orientată spre o dezvoltare armonioasă și durabilă a comunității locale.

Obiectivele generale ale Strategiei de Dezvoltare Locală sunt:

- elaborarea unui document de dezvoltare pe termen mediu și lung, prin participarea tuturor factorilor locali interesați;
- valorificarea creativă a potențialului localității;
- regenerarea și dezvoltarea rolului teritorial al localității;
- corelarea documentelor și demersurilor majore privind dezvoltarea într-o abordare structurată, integrate în beneficiul bunăstării localității și a cetățenilor săi.
- constientizarea existenței valorilor și potențialului local și angajarea cetățenilor în procesele de planificare și implementare a obiectivelor identificate în parteneriat.

Dezvoltare durabilă

Viata economică și socială a orașului Breaza trebuie revigorată și dezvoltată în toate domeniile sale. Pentru a se realiza aceste deziderate, trebuie să se investească pentru revigorarea vieții economice a municipiului, aceasta fiind o maximă prioritate.

Infrastructura trebuie îmbunătățită continuu, iar investițiile trebuie făcute după criterii economice astfel încât să producă efecte considerabile:

- siguranța cetățenilor împotriva calamităților;
- raportul valoarea investiției/efecte financiare produse;

- raportul valoarea investitiei/număr de beneficiari.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Factor interesat	Așteptări
<i>Orașul Breaza - în calitate de autoritate administrație publică care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de construire</i>	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare în mod corect
<i>Echipa de implementare a proiectului (reprezentanți AC, consultanți externi etc)</i>	Realizarea documentației tehnice conform documentației de atribuire

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiective proiect

Dezvoltarea echilibrată a unui teritoriu se poate baza doar pe o abordare integrată, atât din punct de vedere al infrastructurii fizice, cât și în ceea ce privește dezvoltarea serviciilor.

3.2 Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea condițiilor sociale din orașul Breaza, prin construirea și reabilitarea podurilor și punților din localitate.

3.3 Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific vizează:

- realizarea documentației tehnice suport necesare fundamentării investiției propuse și anume elaborarea studiilor topografice și a celor geotehnice, precum și a expertizei tehnice
- realizarea documentației tehnice specifice-Studiu de Fezabilitate, în vederea construirii unei punți pietonale
- realizarea oricăror alte documentații /studii necesare și a documentației specifice pentru obținerea de avize

Astfel, documentațiile tehnice vizate prin proiect, vor avea ca obiectiv „*Punte pietonală Halta Breaza Nord –Cartier Podu Corbului ” oraș Breaza, jud. Prahova.*

3.2 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Se dorește construcția unei punți pietonale cu lungimea de aproximativ 130 ml, cu un număr de 7 deschideri și o lățime de 1,5 ml, realizată dintr-o suprastructură metalică, rezemată pe două culei din beton armat.

Se vor elabora următoarele documentații:

- SF/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în cadrul Certificatului de urbanism.
- Studii de specialitate:
 - studiu topografic vizat OCPI
 - studiu geotehnic vizat la cerința Af/alte cerințe
 - documentațiile necesare obținerii Avizului de gospodărire a apelor, inclusiv Studiul hidrogeologic privind stabilirea limitelor de inundabilitate pentru obiectivul de investiții
- expertiză tehnică
- Tema de proiectare

NOTĂ:*Studiile de specialitate vor fi corelate cu avizele solicitate prin certificatul de urbanism, se va avea în vedere că lucrările vor fi în albia Râului Prahova precum și zona de protecție a Căilor Ferate/DNI sens în care, se vor respecta prevederile legislației în vigoare, inclusiv întocmirea studiilor necesare avizării autorizației CFR sau orice faze necesare solicitate de către Apele Române Buzău și Compania Națională de Căi Ferate „CFR” SA/CNAIR.*

Alte activități ce vor fi prestate în cadrul contractului:

- Ofertantul va răspunde la clarificarile solicitate de Autoritatea contractantă, Autorități de Management etc
- Ofertantul va modifica, completa SF/Documentația de avizare a lucrărilor de necesitate /părți din acesta la solicitarea AC în funcție de condițiile Ghidurilor de finanțare sau la solicitarea Autorității contractante.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

3.3 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Studiu de Fezabilitate finalizat

Rezultate așteptate în urma realizării Studiului de Fezabilitate:

- cu documentațiile tehnice realizate se va putea trece la următoarea etapă de realizare a obiectivului de investiții, *Punte pietonală Halta Breaza Nord –Cartier Podu Corbului ” oraș Breaza, jud. Prahova,* respectiv realizare proiect tehnic și detalii de execuție și execuție lucrări.

3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;

- b.* Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- c.* Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres
- d.* actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.)
- e.* transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă
- f.* elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori[*numai în cazul în care obiectivul de investiții este destinat utilizării de către persoane fizice, indiferent dacă este vorba de publicul larg sau de personalul Autorității Contractante*];
- g.* prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
- h.* colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- i.* efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- j.* asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
- k.* punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract
- l.* Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract
- m.* indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,
- n.* relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea și autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- o.* asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea

Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiară și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității

- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări ale contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia:

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

7. Locul și durata desfășurării activităților

7.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții

- Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Studiul de Fezabilitate, studii de teren, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare – 45 de zile calendaristice de primirea ordinului de începere a prestării serviciilor contractului

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

NOTĂ :Prestatorul se obligă să transfere exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor elaborate, precum și drepturile de copiere, multiplicare, publicare, achizitorul urmând a avea dreptul de a utiliza documentațiile pentru următoarele faze ale proiectului , fără acordul scris al prestatorului.

8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

8.1 Numărul de experți pe categorie de documentație tehnică necesară (PERSONAL MINIM NECESAR)

Denumire	Nr minim	Studii/specializare	Cerința minimă privind experiența similară
Șef proiect	1	Studii superioare absolvite cu diplomă sau echivalent, emise de autorități competente din Romania sau din țara de origine, în domeniul cai ferate drumuri si poduri sau echivalent la nivel international	Participarea într-un proiect similar având ca obiect construcție/reabilitare punți/ poduri
Expert Infrastructura/ Inginer CFDP	1	Studii superioare absolvite cu diplomă sau echivalent, emise de autorități competente din România sau din țara de origine, în domeniul căi ferate drumuri și poduri sau echivalent la nivel internațional.	Participarea într-un proiect similar având ca obiect construcție/reabilitare punți/ poduri
Expert tehnic	1	Studii superioare absolvite cu	Participarea într-un

atestat MDLPA pentru domeniile A4, B2, D		diplomă sau echivalent, emise de autorități competente din Romania sau din țara de origine, Atestat valabil pentru expert tehnic domeniile A4, B2, D	proiect similar având ca obiect construcție/reabilitare punți/ poduri
---	--	---	---

Experți secundari :

- 1 inginer geotehnician
- 1 expert autorizat categoria B în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei

Activități derulate în perioada implementării contractului de către experții cheie

Expert cheie	Activități derulate în perioada implementării contractului
Șef proiect	Coordonarea eficientă a tuturor activităților din contract în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate; - Implicarea directă în elaborarea documentelor tehnice conform competențelor deținute și asigurarea respectării structurii cadru și a conținutului documentațiilor conform HG 907/2016; - Coordonarea elaborării planului de lucru și verificarea tuturor etapelor de implementare; - Responsabil de îndeplinirea indicatorilor;
Expert Infrastructura/ Inger CFDP	Identificarea soluțiilor de realizare a construcției în directă concordantă cu obiectivele proiectului; - Alegerea soluțiilor tehnice optime în directă relație cu expertiza tehnică; - Participa la elaborarea tuturor pieselor scrise și desenate pentru domeniul de care este responsabil; - Acționează în directă coordonare a șefului de proiect
Expert tehnic atestat MDLPA pentru domeniile A4, B2, D	-predă Raportul de expertiză tehnică întocmit, semnat și ștampilat care constituie parte a temei de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru executarea lucrărilor de intervenție sau, după caz, de desființare a construcției existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data elaborării acestora; - verifică, semnează și ștampilează documentațiile tehnice, în toate fazele de elaborare ale acestora, în domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile de instalații pentru care este atestat și a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică.

Inginerul geotehnician va întocmi **studiul geotehnic** întocmit conform normativelor în vigoare și a Ghidului de întocmire a documentațiilor geotehnice .Va avea la bază următoarele elemente:cartarea geomorfologică a amplasamentului, foraje de adâncime, analize de laborator, calcule de

stabilitate. Activitatea de verificare Af a SG, va fi realizată de verificatori atestați, prin grija celui care a întocmit SG.

Ridicarea topografică va fi elaborată de inginerul autorizat în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei și va fi elaborată în sistem STEREO 70, purtând viza OCPI, vor fi identificați deținătorii terenului aferent lucrărilor de construire propuse. Documentația se va proiecta astfel încât să nu existe exproprieri.

Important !

Studiul topografic va fi în format electronic editabil, inclusiv seturile de date spațiale vizând localizarea în teren a obiectivelor finanțate, georeferențiate și în format vectorial. Geometria localizării obiectivelor va fi reprezentată ca (multi)poligon, cu câte un element unic pentru fiecare obiectiv de investiții, în sistemul național de coordonate Stereografic 1970;

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate fie să decidă încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului, să accepte înlocuitorul, urmând ca sumele plătite pentru implicarea acestuia din urmă să fie revizuite pornind de la o diminuare a prețului unitar/onorariului pe zi/expert/servicii cu un procent din valoarea stabilită inițial.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

8.2 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Se recomandă prestatorului inspectarea amplasamentului, înainte de întocmirea ofertei, în vederea evaluării aspectelor/condițiilor existente pe teren, care ar putea influența derularea

investiției.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

8.3 Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

8.4 Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului un spațiu pentru derularea întâlnirilor, în cadrul Primăriei Orașului Breaza.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv

- *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*

- *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activității de raportare în cadrul Contractului

10.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului,
- ii. să conducă la întârziere, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

10.2 Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-ecomomice elaborate

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	<i>letric si electronic</i>
Limba document	Română
Numar exemplare pentru documente in format letric	Studiu topografic vizat OCPI Studiu geotehnic - studiul geotehnic trebuie verificat la cerința Af <i>Studiul de fezabilitate, Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor va fi predată în 3 exemplare pe hârtie, și în format electronic (word sau pdf care să permită extragerea/copierea; pdf scanat și dwg.)Devizele de lucrări (dacă este cazul) vor fi predate și în format xls.(Excel)</i>
Modalitatea de transmitere a documentelor	Rapoartele vor fi transmise pe suport electronic (în format electronic). Raportele acceptate de catre Autoritatea Contractantă vor fi transmise și pe suport hârtie (în format letric).

Contractantul este responsabil pentru:

- i.** Transmiterea către Autoritatea Contractantă a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul Contractului (a se vedea capitolul 10.4 Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor în cadrul Contractului)
- ii.** Coordonarea cu Autoritatea Contractantă pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere accesului și distribuirii informațiilor incluse în rapoarte
- iii.** Raportare periodică (săptămânală și lunară) către Autoritatea Contractantă transmisă pe email.
- iv.** Punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (PDF sau pe suport de hârtie), la solicitarea Autorității Contractante, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în Contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților
- v.** Prezentarea la momentul stabilit de Autoritatea Contractantă a următoarelor:
 - a.** Informații exacte și complete privind stadiului realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului
 - b.** Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora

10.3 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusive activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului)

b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

c. toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

10.4 Evaluarea performanței Contractantului

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului Contractului Autoritatea Contractantă definește nivelurile de performanță prezentate în continuare.

Contractantul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și va include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru realizarea întâlnirilor de pe durata derulării Contractului, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:

Atribut	Descrierea atributului
Indicator de performanță	Reprezintă expresia factorului critic de succes identificat de Autoritatea Contractantă, respectiv <i>-Predarea Livrabilelor, întocmite în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>
Nivelul de performanță așteptat	Reprezintă expresia cantitativă sau calitativă a performanței așteptate. <i>Livrabile predate în termenul stabilit</i>

ȘEF SERVICIU IP-AP

Daniela BUNGHEZ

Comp API
Margareta Dedu –
referent de specialitate