

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI BREAZA



Adresa de contact, Primaria Breaza, Str.Republicii, nr.82B;Cod fiscal:2845486;

Telefon: 0244 340 508; 0244 341 460; Fax: 0244 340 428

e-mail:contact@primariabreaza.ro

web site:www.primariabreaza.ro

Nr. 20322/ 22.06.2023

CĂTRE,
OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI
de procedura de atribuire a contractului privind prestarea de:
SERVICII DE PROIECTARE (faza DALI și Devizul General) pentru obiectivul de investiții
„Eficientizare blocuri Cartier Breaza de Sus, oraș Breaza, județul Prahova”

Formulăm următorul răspuns la „Solicitarea de clarificări”, adresată de un operator economic:

Solicitare 1: La pct. 6.10-ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de proiectanti de specialitate.....(ex:arhitect,inginer constructii civile, inginer specialitatea instalatii pentru construcții.....).Va rugam se ne precizati specialitatile inginerilor instalatii construcții (ex. instalatii de încălzire, Instalații sanitare, Instalații de ventilare și condiționare, Instalații frigorifice, Instalații de gaze naturale,Instalații de automatizare din clădiri.Instalatii edilitare);

Răspuns 1: În conformitate cu prevederile legale în materia achizițiilor publice, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili în cadrul documentației de atribuire cerințe privind capacitatea necesară și adecvată pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele și experiența necesare pentru execuția contractului la standardele de calitate corespunzătoare.

Ca regulă generală, toate cerințele trebuie să aibă legătură directă și să fie proporționale cu obiectul contractului de achiziție publică, cu respectarea tuturor prevederilor din legislația specifică incidente obiectului contractului.

Totodată, cerințele nu trebuie să fie identice, ci similare cu obiectul contractului și trebuie formulate astfel încât să nu genereze o restrângere a concurenței.

Însă, în situația de față, nu este vorba de o procedură de achiziție publică în sensul art. 68 din Legea nr. 98/2016, ci o modalitate simplă de a cumpăra produse, servicii sau lucrări a căror valoare,

fără TVA, estimată la nivelul unui an bugetar nu depășește un anumit prag valoric, conform art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Prin raportare la modul de desfășurare a achiziției directe, legislația privind achizițiile publice nu impune alte obligații pentru autoritatea contractantă în afară de cele prevăzute la Capitolul III, Secțiunea 1 „Achiziția directă” din anexa la H.G. nr. 395/2016.

Având în vedere cele de mai sus, vă transmitem că ne menținem cerințele din documentația aferentă achiziției, existând o documentație – expertiză tehnică și audit energetic, un obiectiv specific al proiectului, o legislație privind calitatea în construcții, Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, iar dvs. ca și ofertant, având în vedere obiectul contractului – elaborare DALI pentru eficientizare energetică a clădirilor, caietul de sarcini, trebuie să vă asigurați expertiza pentru aducerea la îndeplinire a celor exemplificate.

Solicitare 2: Vă rugăm să revizuiți cerința privind prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii (contracte de munca/declarații de disponibilitate), oferind posibilitatea prezentării de Extrase revisal pentru specialiștii propuși (revisal - registru general de evidență a salariaților).

Răspuns 1: Documentele relevante în ceea ce privește resursele materiale și/sau umane pot fi constituite inclusiv din contracte încheiate de ofertanți cu terțe persoane (contract de colaborare, contract de prestări servicii, etc.) sau chiar prin prezentarea unei simple declarații de disponibilitate din partea acestora, din care însă trebuie să reiasă alocarea și disponibilitatea necondiționată a resurselor materiale și/sau umane în îndeplinirea părții de contract în care sunt implicați subcontractanții. Astfel, esențial pentru autoritatea contractantă este să aibă dovada că subcontractantul va fi în măsură să ducă la bun sfârșit partea din contract cu privire la care a fost declarat. Având în vedere cele de mai sus, vă transmitem că ne menținem cerințele din documentația aferentă achiziției.

Șef Serviciu I.P. – A.P.I
Daniela Bunghez

Consilier I.P. - A.P.I
Ramona MARIN