



Aprob
Primar,
Bogdan Cristian NOVAC

Bogdan

CAIET DE SARCINI

Servicii de dirigenție de șantier aferente proiectului,
„Reabilitare și modernizare străzi urbane, oraș Breaza, județul Prahova,,

CPV 71520000-9: Servicii de supraveghere a lucrărilor

1. Sursa de finanțare:

Buget de stat / buget local.

2. Informații despre proiectul în cadrul căruia se derulează această achiziție

2.1.Denumirea proiectului: *Proiectare, asistență tehnică și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare străzi urbane, oraș Breaza, județul Prahova,,*

2.2. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă modernizarea și reabilitarea infrastructurii locale în vederea asigurării unei rețele de transport rutier sigure și operaționale.

Punerea în siguranță a infrastructurii locale, în cadrul investiției propuse, este necesară în vederea asigurării desfășurării traficului în condiții de siguranță și confort, asigurarea unei rețele de transport rutier sigure și operaționale.

Amplasamentele proiectului se află pe următoarele drumuri din Orașul Breaza, jud. Prahova:

Nr Crt	Denumire Drum Proiect	Lungime (M)
1	STR. MUNCII Tr 1	172.00
2	STR. MUNCII Tr 2	96.00
3	STR. CRIZANTEMELOR	465.00
4	FDT. ȘIPOT	218.00
5	STR. SULFINELOR	567.00
6	STR. PEȘTIȘORI	236.00
7	ALEEA BICAZ	110.00
8	ALEEA CERNA	245.00
9	ALEEA BERZEI	144.00
10	ALEEA FAGULUI	190.00
11	ALEEA STEJARULUI	385.00
12	STR. MICȘUNELELOR	813.00
13	STR. CERBULUI	146.00
14	STR. MOLDOVEI	446.00
15	STR. BANATULUI	609.00
16	STR. ARDEALULUI Tr 1	252.00

17	STR. ARDEALULUI Tr 2	195.00
18	STR. ARDEALULUI Tr 3	48.00
19	STR.OLTULUI	160.00
20	STR. JIULUI	230.00
21	STR. JUPÂN NEAGOE DRAGHICESCU	287.00
22	STR. CARIEREI Tr 1	582.00
23	STR. CARIEREI Tr 2	77.00
24	STR. RÂNDUNELELOR	416.00
25	STR. PARÂNG Tr 1	530.00
26	STR. PARÂNG Tr 2	147.00
27	STR. MIHAI EMINESCU TR 1	182.00
28	STR. MIHAI EMINESCU TR 2	70.00
29	STR. ION CREANGA TR 1	180.00
30	STR. ION CREANGA TR 2	115.00
31	ALEEA GEORGE COȘBUC	267.00
32	ALEEA GEORGE ENESCU	136.00
33	ALEEA SOMEȘ	503.00
34	STR. TUDOȘEȘTI	447.00
35	STR. VALEA CU APĂ	436.00
36	STR. RAFACEA Tr1	345.00
37	STR. RAFACEA Tr2	45.00
38	STR. RAFACEA Tr3	50.00
39	STR. RAFACEA Tr4	62.00
40	STR. RAFACEA Tr5	50.00
41	STR. RAFACEA Tr6	301.00
42	STR. SURDEȘTI	1228.00
43	STR. RĂZBOIENI	356.00
44	STR. FRĂSINETIULUI	494.00
45	ALEEA AGRICULTURII	226.00
46	ALEEA AVIATORILOR	213.00
47	STR. ZIMBRULUI	153.00
48	STR. LIVEZILOR	970.00
49	STR 1 MAI	679.00
50	STR. CARPAȚILOR	420.00
51	STR. FRAGILOR Tr 1	227.00
52	STR. FRAGILOR Tr 2	143.00
53	STR. MARĂȘEȘTI	623.00
54	STR. PAJIȘTEI	250.00
55	FDT.1 MAI	358.00
56	FDT. ȚURLEA Tr 1	321.00
57	FDT. ȚURLEA Tr 2	378.00
58	FDT. ȚURLEA Tr 3	216.00
59	STR. LAZULUI	687.00
60	STR. PADURII	713.00
61	FDT. COACAZELOR	457.00
62	STR. VALEA ONEI Tr 1	660.00

63	STR. VALEA ONEI Tr 2	60.00
59	STR. LAZULUI	687.00
60	STR. PADURII	713.00
61	FDT. COACAZELOR	457.00
62	STR. VALEA ONEI Tr 1	660.00
63	STR. VALEA ONEI Tr 2	60.00
TOTAL=		20,787.00

Străzile studiate au o lungime totală de aproximativ 20.787 m .

3. Obiectul achiziției de servicii

Proiectul propus se va derula pe o perioadă de 12 luni.

Concret, obiectivul prezentului contract constă în servicii de dirigenție de șantier (supravegherea lucrărilor de construcție) pe perioada derulării lucrărilor de execuție.

4. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate

Servicii de dirigenție de șantier (supravegherea lucrărilor de construcție) pe perioada derulării lucrărilor de execuție pentru „ *Reabilitare și modernizare străzi urbane, oraș Breaza, județul Prahova*„ realizarea urmăririi și verificării execuției lucrărilor de construcții.

Urmărirea și verificarea lucrărilor se face de către dirigințele de șantier, pe toată durata de execuție, în toate etapele de derulare a acestora: pregătirea executării lucrărilor, executarea lucrărilor, recepția lucrărilor, după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

Personalul cheie solicitat în cadrul contractului:

- Diriginte de șantier autorizat în subdomeniile de autorizare 3.1 - drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes național.

Dirigințele de șantier trebuie să fie autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în următoarele domenii/subdomenii:

Domeniul	Subdomeniul
3.Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu	3.1 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu- de interes național.

Dirigințele de șantier va prezenta autorizațiile specifice domeniului solicitat, aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor (copii lizibile certificate „conform cu originalul”).

Descrierea activității Dirigintelui de Șantier

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Dirigintelui de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- dirigințele de șantier acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Constructor, cât și față de Furnizori;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigințele de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că, Constructorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract,

va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

OBLIGAȚIILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

◇ MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DIN CADRUL PROIECTULUI

Serviciile asigurate de Dirigintele/diriginții de șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele/ Diriginții de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție

Preconstrucția lucrărilor

Activitățile de preconstrucție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

- verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale (cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.
- verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- verificarea existenței expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verificarea dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verificarea existenței în proiect a programelor de faze determinante și depunerea lor la ISC pentru vederea avizării;
- verificarea existenței proiectului sau a procedurilor de urmărire specială, a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- preluarea de la Beneficiar și predarea către Constructor a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină.

Dirigintele de șantier va convoca pentru aceasta fază reprezentanți ai Beneficiarului, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.

La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

- participarea, împreună cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
- predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Totodată Dirigintele de șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/investiției.

- Dirigintele de șantier are obligația de a emite comentarii asupra Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.
- asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor. Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
- verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
- verificarea existenței panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- asigură asistență pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea Scrisorii de Garanție Bancară de Bună Execuție și a tuturor documentelor anexate (dacă este cazul), înaintate de către Constructor. Dirigintele va verifica existența, valabilitatea și legalitatea documentelor prin care se constituie garanția de bună execuție;
- verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
- verificarea și aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul);
- Organizarea de șantier, accesul la/și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor;
- verificarea existenței "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;

Execuția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- examinarea Programului de construcție al Constructorului și previziunilor fluxului de numerar asociate;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse;
- participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

Pe parcursul execuției lucrărilor, Dirigintele de șantier trebuie să respecte, fără însă a se limita la acestea, a obligațiilor în ceea ce privește respectarea proiectului, a Caietelor de sarcini și Reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente cu următoarele mențiuni:

- participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Constructor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta

- sa fie acoperită;
- urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
- monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnari, încetiniri sau alte impasuri;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de organele abilitate;
- preluarea documentelor de la Constructor și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Constructorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.
- realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora;
- primirea reclamațiilor Constructorului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților aditionale/ prelungirii duratei de execuție;
- calcularea despăgubirilor/ penalităților;
- medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta executia adecvată a lucrărilor;
- în cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se refera neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere;
- reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere;
- anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptându-se perioada de timp friguos;

Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.
- predarea la investitor a actelor de recepție, a documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției.

Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de garanție (60 de luni) se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor, precum și pe toată perioada de garanție a lucrării până la recepția finală.

Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor H.G.R. nr. 273/1994, modificată prin HG nr. 343/2017.

În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Constructorul cât și Beneficiarul, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, Dirigintele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Dirigintele de șantier răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa sa, a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

Realizarea sistemului de comunicare și raportare: Dirigintele va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în proiect.

Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

♦ REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate.

Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui/Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

Beneficiar : Orașul Breaza

Constructor : **ASOCIEREA PRAGOSA ROMANIA SRL- ALL LINES TECHNOLOGY SRL**

Proiectant: **ALL LINES TECHNOLOGY SRL**

Inspectoratul de Stat în Construcții: **PRAHOVA**

Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Constructorul și vor consemna în minuta sedinței toate discuțiile purtate.

Dirigintele de șantier va întocmi câte un raport al activității desfășurate, la emiterea de către constructor a fiecărei situații de lucrări, precum și un raport final, la terminarea lucrărilor.

Raportul de activitate trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul

- desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

♦ **MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI**

Verificarea și amendarea programului de lucrări

Dirigintele de șantier va verifica și aviza, împreună cu Beneficiarul, graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor, dacă este cazul.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu se respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor.

Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de eșalonare a lucrărilor întocmit de către Constructor și a previzionării derulării fondurilor. Dirigintele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Constructorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Constructorul are obligația de a înainta și previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

♦ **CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI**

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în situațiile de lucrări. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorului, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiela Constructorului.

După terminarea lucrărilor Constructorul va înainta Dirigintelui de șantier Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata

cheltuielilor suplimentare.

După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Dirigintele de Șantier, Constructor, Beneficiar).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

◇ **COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER**

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier, Dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

CERINȚE MINIME PROFESIONALE

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele/diriginții de șantier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr.1496/2011, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției.

DURATA CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor de construcții va începe o dată cu emiterea Ordinului de începere a serviciilor și se va realiza până la recepția la terminarea lucrărilor, cu mențiunea că, în perioada de garanție a lucrărilor (adică până la recepția finală), prestatorul are obligația să supravegheze remedierea eventualelor deficiențe care pot surveni.

Durata contractului va fi corelată cu durata de execuție a lucrării (minim 12 luni)

Serviciile de supraveghere a lucrărilor se vor presta:

- pe o perioadă **de 12 luni**, reprezentând perioada de pregătire a execuției lucrărilor și durata contractului de lucrări, incluzând semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- pe perioada de garanție de **60 luni**, până la semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție finală a obiectivului și întocmirea documentațiilor de încheiere a proiectului.

Supravegherea remedierii eventualelor deficiențe care pot surveni în perioada de garanție a lucrărilor se va asigura în aceleași costuri.

Având în vedere faptul că principalul scop al serviciilor îl reprezintă activitatea de urmărire și verificare a execuției lucrărilor, precum și administrarea eficientă a contractului de execuție lucrări, astfel încât Antreprenorul să finalizeze la timp și în condițiile de calitate corespunzătoare lucrările de construcție, durata serviciilor de supraveghere va acoperi în totalitate, fără costuri suplimentare, durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări până la finalizarea acestora.

OFERTA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Ofertanții vor prezenta oferta tehnică astfel încât aceasta să răspundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a organiza spații de lucru pentru activitatea de birou, astfel încât să fie asigurată prezența diriginților de șantier zilnic, în programul de lucru al constructorului.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și altele asemenea privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare (telefon, fax), aparate de măsură și control.

Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Valoarea contractului de servicii a fost estimată în devizul general al investiției la suma **120.000,00 lei fără TVA.**

Facturile vor reprezenta procent ...% din valoarea de execuție a lucrărilor de construcție a obiectivului. Plata serviciilor de supraveghere a lucrărilor se va face etapizat, dar numai după confirmarea și recepția serviciilor /prestațiilor aferente operațiunilor ce fac obiectul contractului, în condițiile Caietului de sarcini, Propunerii tehnice și ale legii aplicabile, după un termen de plată specificat în contractul de servicii.

Documentele obligatorii, pe care dirigințele de șantier le atașează facturii sunt:

- centralizatorul lucrărilor care au fost semnate și acceptate la plată către constructor
- raportul de activitate privind urmărirea lucrărilor din punct de vedere calitativ, fizic și financiar;

Șef Serviciu IP API,
Daniela Bunghez

Comp API
Alexandra Neagu-inspector

Margareta Dedu-referent de specialitate