

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORAS BREAZA



PRIMĂRIA ORAȘULUI BREAZA
INTRARE / IESIRE
Nr.31056 DATA 05.10.2023

Str.Republicii, nr.82B;Cod fiscal:2845486;
Telefon: 0244 340 508; 0244 341 460; Fax: 0244 340 428
e-mail:contact@primariabreaza.ro
web site:www.primariabreaza.ro

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Aprob,
Primar,
Bogdan Cristian NOVAC

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORAȘUL BREAZA	
Adresa: Str. Republicii, nr. 82 B, Jud. Prahova	
Localitate: Breaza	Cod postal: 105400 Tara: Romania
Punct(e) de contact: Daniela Bunghez – Sef Serv. IP-API Margareta Dedu -compAPI	Telefon: +40 0244340508 Telefon: 0732133726 Telefon: 0733936295
E-mail: contact@primariabreaza.ro	Fax: +40 0244340428
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariabreaza.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro	

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
 Altele: *completați anexa A.1*

Documentatia de atribuire poate fi obținută de pe site-ul Primariei Breaza : www.primariabreaza.ro rubrica „Anunțuri”

Oferta se va transmite la sediul Primariei Breaza, str. Republicii, nr. 82 B, jud. Prahova

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor : 2 zile (înainte de data limită de depunere a ofertelor).

Alte precizari:

DA NU

• Autoritatea contractantă va posta pe site-ul web al primariei, sectiunea „Anunțuri” toate clarificările, modificările sau comunicările.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Minister sau orice altă autoritate națională sau

Servicii publice generale

federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): autoritate publica locală	<input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii ale administrației publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Contract pentru achiziția de a lucrărilor de „ <i>Asfaltare Alee Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu,, Breaza, jud. Prahova,,</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii
Executare <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare Str Republicii, nr. 69, oras Breaza, Cod NUTS RO316 - Prahova	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare jud. Prahova, orașul Breaza.
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Se vor executa următoarele lucrări de reparații:		
Suprafața de amenajat este de 1417 mp. Pentru realizarea unor structuri optime de trafic s-a convenit asupra următoarelor lucrări: -strat de rulare din BA 16 -4cm -strat de legătură din BAD22,4-6cm -strat de bază în piață spartă -15 cm -strat de fundație din balast amestec optimal -25 cm -strat de formă din pământ stabilizat mecanic cu balast 50% -20 cm		

-săpătura -lucrări de siguranța circulației		
	Vocabular principal	
Obiect principal	45233250-6- <i>Lucrari de imbracare, altele decat pentru drumuri (Rev 2)</i>	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Valoarea estimată totală a contractului de lucrări, este de : 447.057 lei fără T.V.A.
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor opțiuni: -

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Termenul de execuție lucrări este de 30 de zile calendaristice.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)
III.1.1.a) Garanție de participare Nu e cazul.
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Buget local
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (<i>după caz</i>) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor condiții: □□□□
III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr.10 / 1995, republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R.nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.350 /2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G.R. NR.395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) www.anmap.ro; www.anap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Se vor prezenta:

I.

- a) Ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu trebuie sa se regăseasca în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. – **Formular 1, Formular 2, Formular 3.**
- b) Ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevazute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016. – **Formular 4.**
- c) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală eliberat de Administratia Finantelor Publice, care să ateste plata obligatiilor față de bugetul de stat din care sa reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.
- d) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală eliberat de Autoritățile Publice Locale, care să ateste plata obligațiilor față de bugetul local din care să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor.

NOTĂ: *Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, a taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.*

II.Operatorul economic (ofertantul/liderul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul) nu trebuie să fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurența neloială

- În scopul evitării conflictului de interese (Art.60 din Legea 98/2016), persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante, respectiv Primaria Breaza, sunt: 1. Novac Bogdan Cristian - Primar; 2. Necula Emanuel – Viceprimar; 3. Goran Cătălina Maria – Secretar general oraș; 4. Sichim Elena – Șef serviciu Financiar Contabil; 5. Săvescu Țilimpea Laura – consilier CFP.

Consilierii locali ai orașului Breaza sunt: 1. Ardelean Cristian; 2. Bercăroiu Cătălin; 3. Cristea Daniel; 4. Duțoiu Tomoara; 5. Ezaru Ciprian; 6. Ferăstrăeru Ion Nicolae; 7. Mitrea Radu Daniel; 8. Moșor Alexandra Ramona; 9. Nacu Florinel; 10. Nică Justinian Feodor; 11. Popescu Pompiliu Constantin; 12. Radu Iulia Ionelia ; 13. Richea

Gheorghe; 14. Săvescu Adriana;15.Vîjeu Simona Liliana;	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
<u>Cerinte obligatorii:</u>	
Operatorii economici (lider/asociat/ofertant/subcontractant/terț susținător) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	
a) Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau documente echivalente din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului-conform caiet de sarcini. Informațiile din Certificatul Constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<u>Lista principalele lucrări executate</u> Precizarea principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, însoțită de certificări de bună execuție, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați din care să rezulte că au fost prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și că au fost duse la bun sfârșit. Ofertantul trebuie să facă dovada că a desfășurat în ultimii 5 ani lucrări construcții noi/reabilitare/modernizare drumuri/platforme carosabile/parcări la nivelul unui contract, maxim 2 contracte a căror valoare însumată să fie de 400.000 lei fără TVA.	Se vor prezenta următoarele documente: Formularul 5 - Declarația și lista privind principalele lucrări executate în ultimii 5 ani; Formularul 6 - Fisa de experiență similară. Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare următoarele: - copii după părți relevante ale contractului/contractelor declarate sau documentele constatatoare eliberate de autoritățile contractante la finalizarea contractelor de lucrări. Din aceste documente trebuie să reiasă: - beneficiarul, perioada (inclusiv data încheierii contractului); - procesul-verbal de recepție care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.
Subcontractarea: În conformitate cu prevederile Art. 55, alin. (1) din Legea 98/2016, se vor solicita ofertantului informații despre partea din contract care dorește să o subcontracteze, dacă este cazul. În cazul ofertei clasate pe primul loc, pentru evaluarea subcontractanților în strânsă legătură și direct proporțional cu partea din contract subcontractată, în ceea ce privește experiența similară, se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, documente justificative. În conformitate cu prevederile Art. 218, alin. (2), subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului.	Se va prezenta Formularul nr. 7 și datele de identificare ale eventualilor subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.
Asocierea : Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art.53 din Legea 98/2016. Operatorii economici care alcatuiesc grupul / asocierea vor depune documente de calificare în mod individual. Se va solicita un acord de asociere, numai în cazul în care oferta grupului a fost desemnată	Se va completa Formularul 8 .

caștigătoare, cf. Art.54, alin. (2) din Legea 98/2016.	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	
da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective	
da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	
Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Cumpărare directă, Art. 7, alin. 5, L98/2016 <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
Prețul cel mai scăzut	
<input type="checkbox"/>	
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	
<input checked="" type="checkbox"/> conform factori de evaluare următori:	
<i>Componenta financiară:P1</i>	
Algoritm de calcul:	
- pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv: 80 puncte	
- pentru alt pret decât cel prevazut la lit a), punctajul se acorda aplicând formula:	
$\text{punctaj oferta} = (\text{pret minim} / \text{pret ofertat}) \times 80$	
unde:	
- preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 80 de puncte;	
- preț ofertat este prețul ofertei evaluate.	
Note:	
1) Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.	
2) Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.	
<i>Componenta tehnică:P2</i>	
Garanția acordată executiei lucrărilor 20 %	

<p>Direct proportional Punctaj maxim total 20 Algoritm de calcul: Garantia acordata executiei lucrarilor - pondere 20% - punctaj maxim 20 puncte Punctajul pentru factorul de evaluare "perioada de garantie acordata lucrarilor" se acorda astfel: a) pentru perioada de garantie cea mai mare se acorda 20 puncte b) pentru alta perioada de garantie decât cea prevazuta la lit. a), se va aplica formula: $G_n = (PG_n / \text{perioada de garantie cea mai mare}) \times 20$ unde G_n – punctajul acordat ofertei n; PG_n – perioada de garantie a ofertei n; Perioada de garantie minima acceptata este de 2 ani, ofertele cu o durata de garantie mai mica vor fi considerate neconforme. Perioada de garanție maximă este de 10 ani. Ofertele cu o durata de garantie mai mare de 10 ani nu vor fi punctate suplimentar.</p> <p>$P_{total} = P_1 + P_2$</p>	
<p>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)</p>	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<p>IV.3.1) Numar de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>dupa caz</i>)</p>
<p>▪ IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</p> <p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)</p>
<p>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mentina oferta (<i>in cazul unei licitații deschise, cerere de oferte</i>) durata în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)</p>
<p>IV.4. PREZENTAREA OFERTEI</p>
<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele:</p> <p>1. Metodologia pentru execuția lucrărilor (planul propus), prin care ofertantul va descrie: - abordarea și metodologia de execuție pentru realizarea lucrărilor (din punct de vedere proces tehnologic) ținând cont și de prevederile legale aplicabile execuției lucrărilor. - procedurile tehnice de execuție și Planurile de control calitate și verificări pe faze de execuție (PCCVI).</p> <p>2. Resurse (personal și instalații/echipamente). Ofertantul va prezenta informațiile minime referitoare la organizarea de proiect pe care o propune, precum și următoarele:</p> <p>- prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la prestarea serviciilor și la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei. În cadrul organigramei ofertantul trebuie să prezinte următorii -experți cheie necesari în îndeplinirea contractului:</p> <p>- șef de șantier- ing specialitatea drumuri - Responsabil tehnic cu execuția, - responsabil CQ - responsabil SSM</p> <p>- Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării</p>

nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor și lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Pentru toți experții se vor prezenta CV-urile, detaliate astfel încât să rezulte experiența profesională, precum și declarațiile de disponibilitate semnate de fiecare expert propus în ofertă.

3. Graficul de execuție

4. Modelul de contract însoțit, semnat și ștampilat pe fiecare pagină. Orice operator are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertelor.

5. Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul de Protecția Muncii și pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

6. Declarație privind normele de siguranță și protecție a muncii

7. Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, și că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național, se pot obține de la Inspectoratul de Protecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, precum și Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor.

8. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

9. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate. Garanții acordate.

Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

Se va preciza durata de garanție acordată. Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum 24 de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor aparute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile, ofertantul având obligația de a-și cuantifica distinct în cadrul propunerii financiare costurile previzionate.

10. Angajamentele ofertantului în raport cu autoritatea contractantă privind execuția lucrărilor care se contractează, respectiv: angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta în cazul adjudecării contractului toate prejudiciile decurgând din erori sau omisiuni referitoare la lucrările executate, precum și descrierea modalității practice prin care se materializează acest angajament și angajamentul de a nu subcontracta lucrări ulterioare emiterii ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 151 - 161 din H.G. nr. 395/2016;

11. Propuneri privind clauzele contractuale, dacă este cazul.

Nota 1: În cazul când vor exista limitări, condiționari sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nota 2: În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor.

Nota 3: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/

propunerilor ofertate de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit și întocmit conform caietului de sarcini, iar formularul de ofertă. Se vor transmite formularele cu consumurile de resurse.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

(1) Data limită de depunere a ofertei este precizată în anunțul publicitar.

(2) Oferta se depune în plic închis la adresa Primăria Breaza, jud. Prahova, str. Republicii, nr. 82B. Ofertantul a cărei ofertă este stabilită câștigătoare, va posta în catalogul SEAP, oferta sa, la cererea achizitorului.

(3) Scrisoarea de înaintare, Formular nr.12: Se va completa în 1 ex. (va avea număr de înregistrare/ data emiterii, ștampila emitentului și se va specifica numele și funcția persoanei care semnează).

(4) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate solicitată de către Autoritatea contractantă.

(5) Ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa precizată, până la data și ora limită pentru depunere, stabilite. Toate documentele conținute în oferte, care au o anumită valabilitate impusă de către organismul emitent, trebuie să fie în vigoare la data și ora ședinței de deschidere.

(6) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

(7) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei/orei limită pentru depunere nu va mai putea fi evaluată.

(9) Oferta va fi însoțită obligatoriu de un opus al documentelor incluse separat pe cele trei secțiuni:

- documente de calificare

- propunere tehnică

- propunere financiară

Opisul va conține informații despre numărul de pagini al fiecărui document și pagina curentă unde se găsește. Oferta va fi semnată și ștampilată de ofertant, pagina cu pagina. Paginile vor fi numerotate de la 1 la n pe fiecare secțiune.

(10) Ofertantul va respecta modalitatea de elaborare/prezentare a ofertei și va include în oferta documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire.

(11) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Alte fonduri / buget local

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Tribunalul Prahova – secția contencios administrativ		
Adresă:		
Localitate: Ploiești	Cod poștal:	Țară: Romania
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: PRIMARIA ORAȘULUI BREAZA		
Adresa: Str. Republicii, nr. 82 B, Jud. Prahova		
Localitate: Breaza	Cod postal: 105400	Țara: România
E-mail: contact@primariabreaza.ro	Telefon: +40 0244340508	
Adresa Internet (URL) www.primariabreaza.ro	Fax+40 0244340428	

Modul de desfășurare a procedurii de atribuire:

1. Comisia de evaluare analizează documentele de calificare, în conformitate cu cerințele prevăzute III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE, fișa de date a achiziției pentru toți operatorii economici.
2. Comisia de evaluare va analiza ofertele tehnice ale ofertanților în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
3. Comisia de evaluare va analiza oferta financiară privind încadrarea în valoarea estimată și a respectării documentației de atribuire.
4. Cele de mai sus vor fi consemnate într-un proces verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii comisiei de evaluare să analizeze în detaliu documentele ofertei și eventualele solicitări de clarificări la oferte, în vederea desemnării ofertei câștigătoare.

p Șef Serviciu IP - API
Augustin GOGA

Redactat/întocmit	Nr.pag/nr.ex.	Nume și prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
R/Î	11/1	Margareta Dedu	Referent de specialitate		