



APROB ,
PRIMAR,

Bogdan-Cristian NOVAC



FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ORAȘUL BREAZA		
Adresa: STR REPUBLICII NR. 82B		
Localitate BREAZA	Cod postal:105400	Tara:Romania
Punct(e) de contact: Daniela Bunghez - Șef Serviciu IP-API Marin Ramona – Consilier IP-API	Telefon : 0244 340 508; 0244 341 460	
E-mail:contact @primariabreaza.ro	Fax: 0244 340 428	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <ul style="list-style-type: none">• Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior○ Altele: <i>completați anexa A1</i>
Documentația de atribuire poate fi obținută de pe site-ul primăriei: www.primariabreaza.ro rubrica "Anunțuri"
Oferta se va transmite la sediul Primăriei Breaza, str. Republicii, nr. 82 B, jud. Prahova.
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor; 2 zile (înainte de data limită de depunere a ofertelor).
Alte precizări: <ul style="list-style-type: none">▪ DA <input type="checkbox"/>□ NU <input type="checkbox"/>

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): autoritate publică locală	<input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): administratie publică locală
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

Contract pentru achiziția de lucrări de ” <i>Reparații acces teren sintetic, din Parcul Constantin Brâncoveanu, orașul Breaza, jud. Prahova</i> ”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2001/18/CE)
Locul principal de executare Strada Ocinei, oraș Breaza, jud. Prahova Cod NUTS RO316-Prahova	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare jud. Prahova, orașul Breaza.
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui accord cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Proiectul are ca scop realizarea următoarelor :		
Suprafața zonei studiate este de 2100 mp, se află pe strada Ocinei, orașul Breaza, județul Prahova, în acest moment accesele la terenul sintetic din Parcul Constantin Brâncoveanu, sunt degradate și necesită reparații. Zona studiată este caracterizată prin suprafețe degradate neamenajate.		

Amenajarea accesului la stadion se face cu un pavaj tip grilă așezat pe un strat de nisip de 5 cm grosime și bordure prefabricate de 10*15 pe toată lungimea.

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
COD CPV	45233250-6 - Lucrări de îmbrăcare, altele decât pentru drumuri.	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Valoarea estimată a lucrărilor este de 327.447,70 lei fără TVA.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata 30 zile de la semnarea Contractului de execuție și emiterea Ordinului de începere a lucrării.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

Nu e cazul.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia_i se atribuie contractual (după caz)

Asocierea conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții:

III.1.5) Legislația aplicabilă

- Legea nr.10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R.nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.350 /2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G.R. NR.395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) www.anrmap.ro; www.anap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Se vor prezenta:

I.

- a) Ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. – **Formular 1, Formular 2, Formular 3.**
- b) Ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016. – **Formular 4.**
- c) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanelor Publice, care să ateste plata obligațiilor față de bugetul de stat din care să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.
- d) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală eliberat de Autoritățile Publice Locale, care să ateste plata obligațiilor față de bugetul local din care să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor.

NOTĂ: *Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, a taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.*

II.Operatorul economic (ofertantul/liderul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul) nu trebuie să fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurența neloială

- În scopul evitării conflictului de interese (Art.60 din Legea 98/2016), persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante, respectiv Primaria Breaza, sunt: 1. Novac Bogdan Cristian - Primar; 2. Necula Emanuel – Viceprimar; 3. Goran Cătălina Maria – Secretar general oraș; 4. Sichim Elena – Șef serviciu Financiar Contabil; 5. Săvescu Țilimpea Laura – consilier CFP.
Consilierii locali ai orașului Breaza sunt: 1. Ardelean Cristian; 2. Anton Ioana; 3. Bercăroiu Cătălin; 4. Cristea Daniel; 5. Duțoiu Tonioara; 6. Ezaru Ciprian; 7. Ferăstrăeru Ion Nicolae; 8. Mîtreă Radu Daniel; 9. Mosor Alexandra Ramona; 10. Nacu Florinel; 11. Nică Justinian Feodor; 12. Popescu Pompiliu Constantin; 13. Radu Iulia Ionelia ; 14. Richea Gheorghe; 15. Săvescu Adriana;16.Vîjeu Simona Liliana;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinte obligatorii:

Operatorii economici (lider/asociat/ofertant/subcontractant/terț susținător) ce depun oferta trebuie să

<p>dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>a) Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau documente echivalente din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului-conform memoriului tehnic. Informatiile din Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acesteia.</p>	
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p><u>Lista principalele lucrari executate</u></p> <p>Precizarea principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, însoțită de certificări de bună execuție, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați din care să rezulte că au fost prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a desfășurat în ultimii 5 ani lucrări construcții noi/reabilitare/modernizare drumuri/platforme carosabile/parcări la nivelul unui contract, maxim 2 contracte a căror valoare însumată să fie de 300.000 lei fără TVA..</p>	<p>Se vor prezenta următoarele documente:</p> <p>Formularul 5 - Declarația și lista privind principalele lucrari executate în ultimii 5 ani;</p> <p>Formularul 6 - Fisa de experiența similară.</p> <p>Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii după părți relevante ale contractului/contractelor • declarate sau documentele constatatoare eliberate de autoritățile contractante la finalizarea contractelor de lucrări. Din aceste documente trebuie să reiasă: -beneficiarul, perioada (inclusiv data încheierii contractului); -procesul-verbal de recepție care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.
<p>Subcontractarea:</p> <p>În conformitate cu prevederile Art. 55, alin. (1) din Legea 98/2016, se vor solicita ofertantului informații despre partea din contract care dorește să o subcontracteze, dacă este cazul. În cazul ofertei clasate pe primul loc, pentru evaluarea subcontractanților în strânsă legătură și direct proporțional cu partea din contract subcontractată, în ceea ce privește experiența similară, se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, documente justificative în conformitate cu prevederile Art. 218, alin. (2), subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plățiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului.</p>	<p>Se va prezenta Formularul nr. 7 și datele de identificare ale eventualilor subcontractanți.</p> <p>Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.</p>
<p>Asocierea:</p> <p>Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art.53 din Legea 98/2016. Operatorii economici care alcatuiesc grupul / asocierea vor depune documente de calificare în mod individual. Se va solicita un acord de asociere, numai în cazul în care oferta grupului a fost desemnată câștigătoare, cf. Art 54, alin. (2) din Legea 98/2016</p>	<p>Se va completa Formularul 8.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

111.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
111.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV. 1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Cumpărare directă, Art. 7, alin. 5, L98/2016 <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
<input checked="" type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut	
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic <input checked="" type="checkbox"/> conform factori de evaluare următori: <i>Componenta financiară: P1</i> Algoritm de calcul: -pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv: 80 puncte -pentru alt preț decât cel prevazut la lit a), punctajul se acorda aplicând formula: punctaj oferta = (pret minim/ pret ofertat) x 80 unde:	

<p>- prețminim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 80 de puncte;</p> <p>-preț ofertat este prețul ofertei evaluate.</p> <p>Note:</p> <p>1)Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.</p> <p>2)Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p> <p><i>Componenta tehnică:P2</i></p> <p>Garanția acordată executiei lucrărilor 20 %</p> <p>Direct proportional Punctaj maxim total 20</p> <p>Algoritm de calcul: Garantia acordata executiei lucrarilor - pondere 20% - punctaj maxim 20 puncte.</p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare "perioada de garantie acordata lucrarilor" se acorda astfel: a) pentru perioada de garantie cea mai mare se acorda 20puncte</p> <p>b) pentru alta perioada de garantie decât cea prevazuta la lit. a), se va aplica fonnula:</p> $G_n = (P_{Gn}/\text{perioada de garantie cea mai mare}) \times 20$ <p>unde G_n - punctajul acordat ofertei n; P_{Gn} - perioada de garantie a ofertei n;</p> <p>Perioada de garantie minima acceptata este de 2 ani, ofertele cu o durata de garantie mai mica vor fi considerate neconforme. Perioada de garanție maximă este de 10 ani.</p> <p>Ofertele cu o durata de garantie mai mare de 10 ani nu vor fi punctate suplimentar.</p> <p>$P_{total} = P_1 + P_2$</p>	
<p>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</p> <p>da o nu■</p>	
<p>Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică(după caz)</p>	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<p>IV.3.1) Numar de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (dupa caz)</p>
<p>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior-privind același contract</p> <p>da o nu■</p>
<p>IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</p>
<p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV o o o o o o o o o o o o o o o o o o o ■ o o o</p> <p>Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E</p>
<p>IV.3.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mentina oferta (in cazul unei</p>

licitații deschise, cerere de oferte)

durata în luni: □□□ sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele:

1. Metodologia pentru execuția lucrărilor (planul propus), prin care ofertantul va descrie:

- abordarea și metodologia de execuție pentru realizarea lucrărilor (din punct de vedere proces tehnologic) ținând cont și de prevederile legale aplicabile execuției lucrărilor.

- procedurile tehnice de execuție și Planurile de control calitate și verificări pe faze de execuție (PCCVI).

2. Resurse (personal și instalații/echipamente). Ofertantul va prezenta informațiile minime referitoare la organizarea de proiect pe care o propune, precum și următoarele:

- prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la prestarea serviciilor și la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei. În cadrul organigramei ofertantul trebuie să prezinte următorii - experți cheie necesari în îndeplinirea contractului:

- șef de șantier - ing. specialitatea drumuri

- Responsabil tehnic cu execuția,

- responsabil CQ;

- responsabil SSM;

Pentru toți experții se vor prezenta CV-urile, detaliate astfel încât să rezulte experiența profesională, precum și declarațiile de disponibilitate semnate de fiecare expert propus în ofertă.

3. Graficul de execuție

4. Modelul de contract însoțit, semnat și ștampilat pe fiecare pagină. Orice operator are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertelor.

5. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

6. Declarație privind normele de siguranță și protecție a muncii

7. Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, și că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, precum și Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor.

8. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, tehnice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

9. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate. Garantii acordate. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

Se va preciza durata de garantie acordata. Perioada de garantie a lucrarii va fi de minimum 24 de luni si se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de receptie la terminarea lucrurilor si reprezinta perioada de timp cuprinsa între data receptiei la terminarea lucrurilor si data receptiei finale. Pe parcursul perioadei de garantie antreprenorul are obligatia inlaturarii, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor si/sau deficientelor aparute datorita nerespectarii clauzelor si specificatiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile, ofertantii avand obligatia de a-si cuantifica distinct in cadrul propunerii financiare costurile previzionate.

10. Angajamentele ofertantului în raport cu autoritatea contractanta privind executia lucrarilor care se contracteaza, respectiv: angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta în cazul adjudecarii contractului toate prejudiciile decurgând din erori sau omisiuni referitoare la lucrarile executate, precum si descrierea modalitatii practice prin care se materializeaza acest angajament si angajamentul de a nu subcontracta lucrari ulterior emiterii ordinului de începere a lucrarilor fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate în cadrul ofertei în alte conditii decât cele prevazute la art. 151 - 161 din H.G. nr. 395/2016;

11. Propuneri privind clauzele contractuale, dacă este cazul.

Nota 1: În cazul cand vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant în raport cu cerintele memoriului tehnic al proiectantului, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente memoriului tehnic al proiectantului reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop în care solutiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nota 2: În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în memoriul tehnic al proiectantului) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrarilor.

Nota 3: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerintelor solicitate prin memoriul tehnic al proiectantului, cu scopul protejarii acestora împotriva ofertelor ce contin valori/ propuneri care intra în contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din memoriul tehnic al proiectantului, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat și întocmit conform formularelor din memoriu tehnic, completându-se în acest sens formularul de ofertă (Formular 9). Se vor transmite formularele cu consumurile de resurse.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

(1)Data limită de depunere a ofertei este precizată în anunțul publicitar.

(2)Oferta se depune în plic închis la adresa Primăria Breaza, jud. Prahova, str. Republicii, nr. 82B.Ofertantul a cărei ofertă este stabilită câștigătoare, va posta în catalogul SEAP , oferta sa, la cererea achizitorului.

(3)Scrisoarea de inaintare, Formular nr.12: Se va completa în 1 ex. (va avea numar de înregistrare/ data emitere, ștampila emitentului și se va specifica numele și funcția persoanei care semnează).

(4)Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate solicitată de către Autoritatea contractantă.

(5)Ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa precizată, până la data și ora limită pentru depunere, stabilite. Toate documentele conținute în oferte, care au o anumită valabilitate impusă de către organismul emitent, trebuie să fie în vigoare la data și ora ședinței de deschidere

(6)Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

(7)Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei/orei limită pentru depunere nu va mai putea fi evaluată.

(9) Oferta va fi însoțită obligatoriu de un opis al documentelor incluse separat pe cele trei secțiuni:

- documente de calificare
- propunere tehnică
- propunere financiară

Opisul va conține informații despre numărul de pagini al fiecărui document și pagina curentă unde se găsește. Oferta va fi semnată și stampilată de ofertant, pagina cu pagina. Paginile vor fi numerotate de la 1 la n pe fiecare secțiune.

(10)Ofertantul va respecta modalitatea de elaborare/prezentare a ofertei și va include în oferta documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire.

(11)Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)
Alte fonduri	<input checked="" type="checkbox"/>	buget local
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)		
VI.4) CĂILE DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Tribunalul Prahova – secția contencios administrativ		
Adresă:		
Localitate: Ploiești	Cod poștal:	Țară: Romania
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		

Denumire oficială:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficial ORAȘUL BREAZA		
Adresa: Str. Republicii, nr. 82 B, Jud. Prahova		
Localitate: oraș Breaza	Cod postal:105400	Țara: România
E-mail: contact@primariabreaza.ro	Telefon: +40 0244340508	
Adresa Internet (URL)	Fax+40 0244340428	

Modul de desfășurare a procedurii de atribuire:

- 1.Comisia de evaluare analizează documentele de calificare, în conformitate cu cerințele prevăzute III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE, fișa de date a achiziției pentru toți operatorii economici.
- 2.Comisia de evaluare va analiza ofertele tehnice ale ofertanților în conformitate cu cerințele memoriului tehnic întocmit de proiectant.
- 3.Comisia de evaluare va analiza oferta financiară privind încadrarea în valoarea estimată și a respectării documentației de atribuire.
- 4.Cele de mai sus vor fi consemnate într-un proces verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii comisiei de evaluare să analizeze în detaliu documentele ofertei și eventualele solicitări de clarificări la oferte, în vederea desemnării ofertei câștigătoare.

Șef Serviciu IP-API
Daniela BUNGHEZ



Redactat/întocmit	Nr.pag/nr.ex.	Nume și prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
MD	11/1	Marin Ramona	Consilier superior		