

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**ORAȘUL BREAZA**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**  
**privind aprobarea buletinului informativ**  
**în vederea publicării acestuia pe site-ul instituției**

Având în vedere referatul nr.8675/12.03.2024 întocmit de Bercaru Tatiana, consilier superior în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală și persoană desemnată responsabilă cu aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată;

În conformitate cu dispozițiile art.5 alin.(1) și (2) din Legea nr.544/2001 privind informațiile de interes public, modificată și completată și ale art.10 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.123/2002 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) litera b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**Primarul orașului Breaza, județul Prahova, emite următoarea dispoziție:**

**Art.1.** Se aprobă buletinul informativ, anexă la prezenta dispoziție, în vederea publicării acestuia pe site-ul instituției.

**Art.2.** Începând cu data prezentei, Dispoziția Primarului nr.479/04.04.2023 își încetează aplicabilitatea.

**Art.3.** Serviciul Administrație Publică Locală va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului și dnei Bercaru Tatiana.



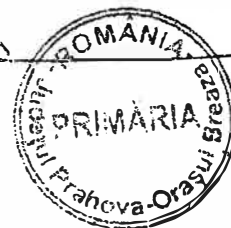
**PRIMAR,**  
**BOGDAN CRISTIAN NOVAC**

**Contrasemnează,**  
**Secretar general al orașului Breaza**  
**GORAN MARIA - CĂTĂLINA**

**Breaza, 13 martie 2024**  
**Nr. 279**

NR.8675/12.03.2024

APROBAT  
Primar,  
Bogdan Cristian Novac



REFERAT  
În atenția domnului primar al Orașului Breaza

Subsemnata Bercaru Tatiana, în calitate de consilier APL și persoana desemnată responsabilă cu aplicarea Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, vă aduc la cunoștință că în conformitate cu art.10 din Normele Metodologice de aplicare a legii menționate, aprobate prin HG 478/2016 se impune publicarea și actualizarea anuală a unui buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la art.5 alin.(1) și alin.(2) din Legea 544/2001. Acest buletin trebuie publicat pe pagina proprie de internet, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la Norma Metodologica.

În acest sens am elaborat documentul susmenționat pe care îl înaintez în vederea verificării și aprobării de către conducătorul instituției.

Subliniez faptul că informațiile cuprinse în buletinul informativ au fost obținute de la compartimentele de resort din aparatul de specialitate al Primarului precum și extrase din ROF și ROI ale instituției.

Față de cele relatate, rog dispuneți.

Consilier APL,  
Tatiana Bercaru

**BULETIN INFORMATIV – INFORMATII DE INTERES PUBLIC  
CARE SE COMUNICA DIN OFICIU  
2024**

**I. Lista actelor normative în baza cărora funcționează instituția.**

- Constituția României;
- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.53/2003, Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 - privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 - privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 - privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, modificată și completată;
- Legea nr. 161/2003 - privind unele măsuri de asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice republicată, modificată și completată;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale modificată și completată
- Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă republicată, modificată și completată;
- OUG nr.97/2005 - privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români republicată, modificată și completată;
- OUG nr.27/2002 - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor modificată și completată;
- Legea nr.307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor republicată, modificată și completată;
- Legea nr. 481/2004 - privind protecția civilă republicată, modificată și completată.

**II. Structura organizatorică, atribuțiile serviciilor și a compartimentelor, programul de funcționare și programul de audiență:**

**II.a – Structura organizatorică a aparatului de specialitate a Primarului și al serviciilor publice subordonate, aprobată conform legii prin Hotărârea Consiliului Local Breaza nr.66/28.04.2022;**

**II.b – Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului și al serviciilor publice subordonate, aprobate conform legii prin Hotărârea Consiliului Local nr.94/2020;**

**II.c -- Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Breaza aprobat prin Dispoziția Primarului nr.359/2017, modificată și completată.**

**II.d – Programul de funcționare al instituției**

luni, marți , miercuri	8,00 - 16,00
joi	8,00 - 18,00
vineri	8,00 - 14,00

**II.e – Programul stabilit pentru relația cu publicul**

A. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

- **Compartimentul Evidența Persoanelor :**

luni, marți, miercuri ,vineri	9,00 – 14,00
joi	13,00 – 18,00

- **Compartimentul Stare Civilă:**

luni ,marti, miercuri între orele	8,00 - 16,00
joi	12,00 - 18,00
vineri	8,00- 14,00

**B. Serviciul Financiar Contabil**

- **Compartimentul Impozite și Taxe Locale**

luni, marți, miercuri	8,00 – 16,00
joi	8,00 – 18,00
vineri	8,00 – 14,00

- **Compartimentul Casierie**

luni,marți, miercuri	8,00 - 16,00
joi	8,00 – 18,00
vineri	8,00 – 14,00

- **Compartimentul Executări Silite**

luni, marti, miercuri	8,00 – 16,00
joi	8,00 – 18,00
vineri	8,00 - 14,00

- **Compartimentul Agicol și Cadastru**

luni, marți, miercuri	8,00 – 16,00
joi	8,00 – 18,00
vineri	8,00 – 14,00

- **Compartimentul Urbanism și Amenajare Teritoriului**
  - luni, marți, miercuri 8,00 – 16,00
  - joi 8,00 - 18,00
  - vineri 8,00 – 14,00
  
- **Compartimentul Asistența Socială și Autoritate Tutelară**
  - luni, marți, miercuri 8,00 – 16,00
  - joi 8,00 – 18,00
  - vineri 8,00 - 14,00
  
- **Compartimentul Registratură și Relații cu Publicul**
  - luni, marți, miercuri 8,00 – 16,00
  - joi 8,00 – 18,00
  - vineri 8,00 – 14,00

Aparatul de specialitate al Primarului Orașului Breaza va deservi cetățenii în afara programului de lucru cu publicul mai sus menționat, pentru situații de urgență (întocmire act deces și eliberare certificat deces, evenimente excepție, incendiu, calamități etc.), ce nu suferă amânare, astfel încât să nu prejudicieze drepturile cetățeanului.

- **Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Breaza**, funcționează după următorul program :
  - luni - vineri 9,00 - 17,00
  - sâmbătă - duminică 10,00 – 17,00

## II.f – Programul de audiențe

- Primar:** dl. Bogdan Cristian Novac - joi 14,00 - 18,00
- Viceprimar:** dl. Emanuel Necula – miercurea 13,00 - 16,00
- Secretar general al UAT:** dna Maria Cătălina Goran - joi 9,00 - 13,00

Înscrierile pentru audiențe se fac zilnic de luni până vineri la secretariat, persoana de contact, consilier Tatiana Bercaru – telefon 0733 936 282 sau prin e-mail [contact@primariabreaza.ro](mailto:contact@primariabreaza.ro);

## III. Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public (nume, prenume, funcția)

- ☛ dl. Bogdan Cristian Novac – Primarul Orașului Breaza:
- dl. Emanuel Necula – viceprimar;
- ☛ d-na Maria Cătălina Goran - Secretarul General al Orașului Breaza;
- ☛ d-na Tatiana Bercaru – responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public

#### IV. Coordonatele de contact ale instituției

1. Denumirea: **PRIMĂRIA ORAȘULUI BREAZA**
2. Sediul: Orașul Breaza, str.Republicii, nr.82B
3. Telefon: 0244/340508 , fax.0244/340428

- Contabilitate – tasta 0
- Registratură - tasta 1
- Impozite și taxe locale – tasta 2
- Asistență socială - tasta 3
- Administrație Publică Locală – tasta 4
- Urbanism – tasta 5
- Ofițer Serviciu – tasta 6
- Secretariat - tasta 8
- Telefon Situații de Urgență – 0244/343830, 0732 133724
- Telefon Serviciul Public de Transport Local și Administrarea Domeniului Public 0244/340909, 0733 936293

E-mail: [contact@primariabreaza.ro](mailto:contact@primariabreaza.ro); site: [www.primariabreaza.ro](http://www.primariabreaza.ro)

V. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil – pot fi consultate la sediul instituției și pe site-ul instituției noastre [www.primariabreaza.ro](http://www.primariabreaza.ro) – *Monitorul Oficial Local-Documente și informații financiare.*

VI. Strategia de dezvoltare locală aprobată prin HCL nr.144/25.08.2022, poate fi consultată pe site-ul instituției noastre [www.primariabreaza.ro](http://www.primariabreaza.ro) – *Monitorul Oficial Local-Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative.*

Informații despre proiectele orașului pot fi accesate pe site-ul instituției noastre la adresa [www.primariabreaza.ro](http://www.primariabreaza.ro)- proiecte.

VII. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

#### Serviciul Administrație Publică Locală:

- Hotărârile adoptate de Consiliul Local Breaza ;
- Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Orașului Breaza;
- Procesele verbale ale sedințelor Consiliului Local Breaza, Proiectele de hotărâri cu caracter normativ pentru care se aplică procedura transparenței în baza Legii nr.52/2003, modificată și completată, însoțite de documentele care au stat la baza inițierii lor – expunere de motive, rapoarte, etc.;
- Publicațiile de vânzare ;
- Ofertele de vânzare terenuri situate în extravilanul localității ;
- Rapoarte anuale conform Legii nr.544/2001 modificată și completată;
- Rapoarte anuale conform Legii nr.52/2003, modificată și completată;
- Rapoarte anuale conform OG nr.27/2002, modificată și completată;
- Lista informațiilor de interes public conform Legii nr.544/2001, modificată și completată.

### **Compartiment Juridic**

- Evidența dosarelor din registrul de cauze, aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care UAT oraș Breaza și autoritățile publice locale sunt părți.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Breaza;
- Componența Consiliului Local Breaza (nominal, numerică și apartenență politică);
- Declarația de avere și de interese ale aleșilor locali;
- Rapoartele anuale de activitate ale consilierilor locali și ale viceprimarului și rapoartele anuale ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- Registrul dosare de restituire (Legea nr. 10/2001, republicată, modificată și completată).

### **Compartimentul Resurse Umane și Salarizare**

- Statul de funcții;
- Structura organizatorică;
- Declarații de avere și interese ale funcționarilor publici și personalul contractual de conducere;
- Anunțuri privind ocuparea funcțiilor publice și funcțiilor contractuale;
- Rezultatele obținute de candidați la concursurile de ocupare a funcțiilor publice și funcțiilor contractuale;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului și al serviciilor publice subordonate, aprobate conform legii prin hotărârea Consiliului Local;

### **Compartimentul evidența persoanelor și stare civilă**

- Statistici privind date demografice (orașul Breaza, comuna Talea și comuna Adunați);
- Publicațiile de căsătorie.

### **Compartimentul Agricol și cadastru**

- Harți și planuri cadastrale ;
- Situații statistice rezultate din evidența registrului agricol
- Amenajamentul Pastoral ;
- Inventarierea bunurilor care aparțin domeniului privat - aprobat prin Hotărâri ale Consiliului Local;
- Lucrări de cadastru edilitar – imobiliar;
- Lista producătorilor agricoli pentru care s-au eliberat atestatele de producător și carnetele de comercializare .

### **Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului**

- Planul Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism aferent acestuia;
- Planuri urbanistice zonale;
- Planuri urbanistice de detaliu;
- Lista certificatelor de urbanism ;
- Lista autorizațiilor de construire/desființare;
- Lista monumentelor de arhitectură și istorice;
- Nomenclatorul stradal ;
- Avize emise în baza Legii nr.50/1991, republicată, modificată și completată , pentru lucrări autorizate de Consiliul Județean;
- Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local.

### **Compartimentul Asistență Socială**

- Plan local de acțiuni - ajutor social;
- Tabel persoane apte de muncă – ajutor social;
- Listă beneficiari ajutor social;
- Ordine de repartizare a spațiilor cu destinația de locuință socială;
- Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale;
- Plan de acțiune/lucrări de interes local aferent anului 2024 pentru beneficiarii de venit minim de incluziune;
- Lista beneficiarilor VMI/ persoane care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local/luna;
- Ordine de repartizare a spațiilor cu destinație de locuință;
- Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale;
- Criterii de acordare a ajutoarelor de urgență;
- Metodologia privind acordarea stimulentei financiare pentru nou-născuți;
- Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii construite prin ANL în orașul Breaza.

### **Serviciul Implementare Proiecte, Achiziții Publice și Investiții**

- Informații despre programele cu finanțare externă;
- Informații despre programele cu finanțare internă de la alte bugete decât cel local;
- Dosarele de achiziție publică(din aceste dosare nu sunt publice informațiile transmise de operatorii economici referitoare la aspectele tehnice sau comerciale precum și alte elemente stabilite de aceștia ca fiind confidențiale în cadrul ofertelor);
- Dosarele licitației pentru închiriere/concesionarea terenurilor proprietate publică/privată a orașului;
- Lista de investiții.
-



## Serviciul Financiar Contabil

### Contabilitate:

- Bugetul de venituri și cheltuieli;
- Contul de execuție venituri și cheltuieli trimestrial și anual;
- Bilanțul contabil;
- Nivelul impozitelor și taxelor locale aprobate prin hotărârea Consiliului Local precum și zonele stabilite de Consiliul Local în vederea determinării impozitelor și taxelor locale.

### Executări debite:

- Anunț individual pentru comunicare prin publicitate;
- Anunț colectiv pentru comunicarea prin publicitate;
- Proces-verbal privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate;
- Somație privind executarea silită a bunurilor imobile;
- Decizia de instituire a măsurilor asigurătorii;
- Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii asupra bunurilor mobile/imobile;
- Proces -- verbal de sechestru asigurătoriu pentru bunuri mobile;
- Proces -- verbal de sechestru asigurătoriu pentru bunuri imobile;
- Proces -- verbal de predare -- primire;
- Anunț privind vânzarea pentru bunuri mobile;
- Anunț privind vânzarea pentru bunuri imobile;
- Proces- verbal de licitație pentru bunuri mobile;
- Proces -- verbal de licitație pentru bunuri imobile sau pentru ansamblu de bunuri;
- Document de vânzare-cumpărare pentru bunuri mobile sechestrate;
- Proces - verbal privind cheltuielile de executare silită;
- Proces - verbal privind eliberarea sau distribuirea sumei rezultate din executarea silită;
- Cererea pentru trecerea în proprietatea publică a statului a bunurilor imobile supuse executării silite;
- Proces -- verbal pentru trecerea în proprietatea publică a statului a bunurilor imobile supuse executării silite;
- Publicarea listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante al cărui plafon se stabilește conform prevederilor din Codul de procedură fiscală.

## Serviciul Situații de Urgență

- Raportul anual de activitate;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Componenta Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Rapoarte lunare privind cantitatea de deșeuri;
- Informații privind lucrările tehnico-edilitare;
- Regulamentul serviciului public de salubritate;
- Regulamentul serviciului de gestionare a cainilor fără stăpan;
- Buletin analize DSP;

- Situația activităților/lucrărilor de interes local efectuate de persoanele ate de muncă. din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune pe lună/an;
- Plan de acțiune/lucrări de ineres local pentru repartizarea orelor de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, componentă ajutor de incluziune pe luna/an.

### Serviciul Poliție Locală

- Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției locale la nivelul orașului Breaza;
- Planul de ordine și siguranță publică a orașului Breaza.

### Compartimentul Transport Public Local și Administrarea Domeniului Public

- Autorizații transport taxi;
- Certificate de înregistrare vehicule lente ;
- Inchirieri autovehicule și buldoexcavator;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Pieței orașului Breaza.

### VIII. Modalitatea de contestare a actelor autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Conform prevederilor art.21 si 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, persoana interesata poate depune:

- Reclamația administrativă - se depune la sediul instituției publice- registratură sau on-line. Cererea online poate fi accesată pe site-ul instituției la adresa [www.primariabreaza.ro](http://www.primariabreaza.ro) – serviciu online- formulare electronice – relații publice. se poate transmite pe adresa de email: [contact@primariabreaza.ro](mailto:contact@primariabreaza.ro).
- Plângerea – se depune la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul instituției publice.

PRIMAR,

Bogdan Cristian Novac



AVIZEAZA

Secretar General al Orasului Breaza  
Maria Catalina Goran

INTOCMIT,

Tatiana Berçaru Cons.APL