

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORAȘ BREAZA



Str. Republicii, nr. 82B; Cod fiscal:2845486;
Telefon: 0244 340 508; 0244 341 460; Fax: 0244 340 428
e-mail:contact@primariabreaza.ro
web site:www.primariabreaza.ro

Nr. 22078/02.08.2024

În atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

I. Autoritatea contractantă: ORAȘUL BREAZA, cu sediul în Breaza, str. Republicii, nr. 82B, jud. prahova, Cod poștal 105400, telefon 0244 340 508/0244 341 460, fax 0244 340 428, intenționează să atribuie prin "Achiziție directă", un contract de prestări servicii: **PROIECTARE (faza SF) pentru obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova”**, astfel: Studiul de fezabilitate, Studiu topografic + Viza OCPI, Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af), Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente, Documentație obținere ATR și asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA.

În conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

Achiziție servicii proiectare (faza SF) pentru obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova”.

Cod de clasificare CPV:

- Principal : 71322200-3 - Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)
- Secundar :
 - 79930000-2 - Servicii de proiectare specializată (Rev.2)
 - 79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției publice este de **260.000,00 lei fără TVA.**

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii.

V. Durata contractului:

Durata contractului de prestări servicii este de la semnarea contractului și până la stingerea tuturor obligațiilor contractuale dintre cele două părți.

Termenul de realizare a activităților ce fac obiectul achiziției este după cum urmează:

Denumire servicii	Termen după:	Zile (maximum)
Studiu topografic + Viza OCPI	Emiterea ordinului de începere a serviciilor coroborat cu primirea Certificatului de Urbanism	45
Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af)		
Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de către avizatori solicitate prin Certificatul de Urbanism	De la primirea studiilor, auditorilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției (solicitate prin Certificatul de Urbanism)	15
Studiu de fezabilitate (S.F.)	De la primirea avizelor, studiilor, auditorilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției (solicitate prin Certificatul de Urbanism)	30
Documentatie obținere ATR si asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA	De la finalizarea Studiului de fezabilitate	60

VI. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. NR. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 123/2012 Legea energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 209/2019 pentru aprobarea Cadrelor generale privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor
- NTPEE – 2008 – Norme tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor maxime de alimentare cu gaze naturale;
- SR EN 12007 – 1:2012 Infrastructura pentru gaze. Conducte pentru presiuni maxime de operare mai mici sau egale cu 16 bar. – Partea 1: cerințe funcționale generale;
- SR EN 12007 – 2:2012 Infrastructura pentru gaze. Conducte pentru presiuni maxime de operare mai mici sau egale cu 16 bar. Partea 2: Cerințe funcționale specifice pentru polietilenă (MOP mai mică sau egală cu 10 bar);
- SR EN 12007 – 4:2012 Infrastructura pentru gaze. Conducte pentru presiune maxime de operare mai mici sau egale cu 16 bar. Partea 4: Cerințe funcționale specifice pentru recondiționare.
- Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MDRL nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul comun al Ministrului Dezvoltării, lucrărilor publice și Administrației și al Ministrului Energiei nr. 278/167/2022 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, respectiv "sisteme de distribuție a gazelor naturale, inclusiv bransamentele și racordul la sistemul de transport al gazelor naturale"
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;

Finanțarea achiziției publice se va realiza din buget local.

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: conform Caietului de Sarcini întocmit de către Compartimentul Achiziții publice și Compartimentul Urbanism și amenajarea teritoriului, oraș Breaza.

Descrierea achiziției publice:

ORAȘUL BREAZA intenționează să achiziționeze servicii de proiectare (faza SF) pentru obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova”.

În acest sens, documentația ce urmează a fi achiziționată este compusă din:

- Studiul de fezabilitate
- Studiu topografic + Viza OCPI
- Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af)
- Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente
- Documentație obținere ATR și asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA.

Obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova” a fost inclus în Programul național de investiții „Anghel Saligny”, pe lista aprobată prin Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației și al ministrului energiei, nr. 2097/26.09.2023 / 1433/01.11.2023, pentru județul Prahova, cu suma alocată de la bugetul de stat în valoare de 7.000.000,00 lei.

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CE ÎNSOȚESC OFERTA:

Cerința nr. 1 – Ofertanții/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Împuternicire scrisă, Formular 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocierea în procesul achiziției publice - semnată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

Cerința nr. 2 – Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* – DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

Cerința nr. 3 – Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții vor prezenta **Formularul GDPR - Formularul 3** din secțiunea *modele de formulare* - semnat.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertanții/fiecare membru al asocierii/subcontractanții/terțul susținător vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate.

Cerința nr.2 – Ofertanții/fiecare membru al asocierii /subcontractanții/terțul susținător vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerinta nr. 1 – Ofertanții/fiecare membru al asocierii subcontractanților/terțul susținător vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/ actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este stabilit.

Cerinta nr.2- Ofertantul trebuie sa dețină autorizare ANRE: • PDS (Proiectare sisteme de distribuție a gazelor naturale) – conf. Ordinului 89/2009 emis de ANRE sau PDSB (Proiectare sisteme de distribuție a gazelor naturale) – conf. Ordinului 98/2015 emis de ANRE. Autorizația se va prezenta în copie cu mențiunea „conform cu originalul”.

Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicită îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1

Ofertantul trebuie să facă dovada ca a prestat *servicii similare cu cele care fac obiectul prezentului contract*, în valoare cumulată de minim 260.000,00 lei fără TVA. *Prin servicii similare se înțelege servicii de proiectare pentru înființare / modernizare / extindere rețele de distribuție gaze naturale*, dovedite prin prezentarea următoarelor documente: copie contracte / certificate / procese verbale de recepție / documente constatatoare / recomandări emise sau contrasemnate de beneficiarii finali etc.

Nota 1: Din documentele prezentate pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară trebuie să rezulte valori (exprimate în lei fără TVA) privind serviciile prestate și duse la bun sfârșit, similare cu obiectul contractului, informații necesare autorității contractante - Orașul Breaza pentru verificarea îndeplinirii acestor cerințe de către ofertanți. În cazul în care din documentele prezentate nu rezultă informațiile solicitate, ofertele vor fi respinse.

Nota 2: În situația în care ofertantul beneficiază de susținerea unui terț pentru a face dovada respectării cerinței privind experiența similară va prezenta Formularul 13 și Anexa din secțiunea modele de formulare semnate.

Cerinta nr. 2

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze.

Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care părți în contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 6 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul) **Formular 7** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Notă: În situația în care ofertanții se constituie într-o asocierie pentru a participa la achiziția directă, au obligația să prezinte **Acordul de Asociere Formular 8 din secțiunea modele de formulare semnat**.

În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, **contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă**. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în **anexe la contractul de achiziție publică**.

C.) Propunerea Tehnică

Propunerea tehnică va conține:

Cerinta nr.1:

Document intitulat „Propunere tehnică” care va conține un comentariu prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de Sarcini. Se vor atașa și orice alte detalii pe care ofertantul le consideră necesare pentru o analiză corectă și completă a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu. Se va prezenta Formularul nr.9 din Secțiunea Formulare.

Cerinta nr. 2:

Formularul nr. 10 din Secțiunea Formulare - "Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mssf.ro.

Cerinta nr. 3:

Formularul nr. 11 din Secțiunea Formulare- "Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor /modificărilor/ completărilor la documentele achiziției publice". Potrivit prevederilor, legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate și ștampilate.

În cazul în care în Caietul de Sarcini au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D.) Propunere Financiară

Cerinta 1

Formularul nr.12 - **FORMULAR DE OFERTĂ** din Secțiunea Formulare semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al ofertantului. Prețul reprezintă prețul total al ofertei, fiind exprimat în lei fără TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Cerinta 2 - Anexa la Formularul nr.12-CENTRALIZATOR DE PREȚURI din Secțiunea Formulare semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al ofertantului.

NOTĂ:

Pentru ca oferta să fie conformă și admisibilă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor transmite până la data stabilită, respectiv până la data de **22.08.2024, ora 11,00, inclusiv** prin e-mail la adresa contact@primariabreaza.ro, prin depunere la curier/ poștă sau direct depusă la Registratura - sediul Primăriei Breaza, str. Republicii, nr. 82B, jud. Prahova.

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă nu va fi luată în considerare. Oferta transmisă/depusă după termenul limită de primire oferte va fi considerată ofertă întârziată și va fi respinsă.

În cazul în care oferta se depune direct sau prin curier/poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat, marcat cu denumirea achiziției: **Achiziție servicii PROIECTARE (faza SF) pentru obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova”** cu mențiunea: "În atenția Compartimentului Achiziții Publice" și inscripția "A nu se deschide înainte de data 22.08.2024, ora 13,00."

VIII. Criteriul de atribuire: *Prețul cel mai scăzut*

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este prețul cel mai scăzut în conformitate cu art. 187 alin (3) lit. d din legea 98/2016. Dintre ofertele admisibile va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut preț în urma aplicării criteriului de atribuire. În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

NOTĂ: Oferta trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț pentru a fi considerată conformă și admisibilă, în caz contrar aceasta va fi respinsă.

Locul și termenul de solicitare a clarificărilor la documentele achiziției: prin email contact@primariabreaza.ro cu cel puțin 8 zile înainte de termen limită primire oferte.

Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări privind documentele achiziției publice se vor publica și vor putea fi accesate pe site-ul oficial al instituției publice, la adresa www.primariabreaza.ro, Secțiunea Anunțuri, atașate la prezenta.

Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe e-mail la adresa contact@primariabreaza.ro prin depunere la poștă/ direct depusă la Registratura - sediul Primăriei orașului Breaza, str. Republicii, nr. 82B, jud. Prahova până la termen limită de primire oferte stabilit și precizat anterior.

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: limba română.

de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

Ofertele financiare trebuie să fie întocmite în moneda națională și să fie valabile 60 de zile de la termenul limită primire oferte.

Caietul de sarcini, Tema de proiectare, Proiectul de contract și formularele pentru achiziția serviciilor ce fac obiectul solicitării pot fi consultate pe site-ul www.primariabreaza.ro la secțiunea Anunțuri, sau/și prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, la Secțiunea Publicitate Anunțuri (se va accesa www.e-licitatie.ro).

Propunerile, tehnică și financiară, vor fi întocmite respectând caietul de sarcini și tema de proiectare.

Ofertanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatul achiziției.

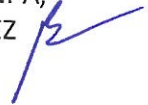
Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Orașul Breaza.

Cu stimă,

ORAȘUL BREAZA,
Primar
Bogdan –Cristian NOVAC



Șef Serviciu AP- PFNI-A,
Daniela BUNGHEZ



Consilier AP ,
Alexandra NEAGU



Nr. 22047/02.08.2024

Aprob,
Primar

Bogdan Cristian Novac



CAIET DE SARCINI

pentru

Servicii de proiectare faza S.F. pentru realizarea obiectivului de investiții "Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova "

Cod CPV :

- **Principal : 71322200-3 - Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)**
- **Secundar :**
 - **79930000-2 - Servicii de proiectare specializata (Rev.2)**
 - **79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)**

Achizitor: Orașul Breaza

august 2024

1. INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Orașul Breaza, Județ Prahova
		Str. Republicii, nr. 82B, Cod poștal 105400
		https://primariabreaza.ro/
		contact@primariabreaza.ro
3	Sectorul de activitate	Administrație publică
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administrațiilor publice
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Activitatea de modernizare a infrastructurii locale

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Realizarea obiectivului de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova”, în legătură cu care se solicită realizarea serviciilor de proiectare faza S.F., a fost aprobat în cadrul HCL nr. 62 din 13.04.2022, emisă de orașul Breaza, făcând parte totodată din Strategia de Dezvoltare Durabilă a orașului Breaza 2008-2028, aprobată prin HCL nr. 144/2022.

Prin realizarea obiectivului de investiții se urmărește adoptarea unor soluții avantajoase de alimentare cu gaze naturale, care să răspundă tuturor cerințelor cantitative și calitative ale consumatorilor. Astfel, beneficiarii proiectului de investiții, vor fi riveranii și nu numai, din localitățile Nistorești, Frăsinet, Podu – Corbului și Valea Târsei, localități componente ale orașului Breaza.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- Rezolvarea problemelor cauzate de lipsa rețelei de distribuție a gazelor naturale
- confort sporit cetățenii comunei
- acoperirea 100% a tuturor zonelor lipsite de rețea de gaze naturale la momentul actual prin înființare/ extinderea de gaze naturale
- încălzirea pe timp friguros a locuințelor;
- prepararea hranei la bucătăriile din locuințele cetățenilor;
- prepararea apei calde menajere în locuințele cetățenilor;
- crearea unor condiții decente de trai, raportat la standardele actuale de viață;
- respectarea legislației de mediu cu privire la arderea materialului lemnos pentru încălzire, etc.

Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție de servicii

Pentru realizarea obiectivului de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova”, și anume a contractului de servicii de proiectare faza SF sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Tabelul 2

Tipuri de servicii / cheltuieli estimate
Studiu topografic + Viza OCPI
Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af)
Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de către avizatori solicitate prin CU
Elaborare studiu de fezabilitate (S.F.)
Documentație obținere ATR și asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA

Cadrul general în care Autoritatea Contractantă va desfășura activitatea investițională

Orașul Breaza face parte din zonele din România cu o importanță deosebită din punct de vedere economic, social și din punct de vedere al dimensiunii, diversității, resurselor naturale și umane pe care le dețin.

Dezvoltarea economică și socială durabilă este indispensabil legată de îmbunătățirea infrastructurii existente și a serviciilor de bază. Pe viitor, toate localitățile trebuie să poată concura efectiv în atragerea de investiții, asigurând totodată și furnizarea unor condiții de viață adecvate și servicii sociale necesare comunității.

Pentru îmbunătățirea calității vieții un factor determinant îl constituie renovarea și extinderea infrastructurii fizice de bază care influențează în mod direct dezvoltarea activităților sociale, culturale și educaționale și implicit crearea de oportunități ocupaționale.

Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

- a) UAT Oraș Breaza
- b) Comunitatea locală ca beneficiar al investiției.

Tabelul nr.3

Factor interesat	Așteptări
UAT oraș Breaza - în calitate de autoritate administrație publică care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de construire	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin Certificatul de urbanism și obținerea ATR emis de Distrigaz Sud Rețele SA
Comunitatea locală ca beneficiar al investiției.	Posibilitatea conectării la rețeaua de distribuție gaze naturale

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Raportat la strategia locală de dezvoltare, satisfacere necesități contribuie la atingerea obiectivului "Investiții în infrastructură,, din cadrul **Strategiei de dezvoltare durabilă a orașului Breaza, Județul Prahova, pentru perioada 2008-2028** aprobată prin HCL nr. 144/2022.

Serviciile solicitate/ activitățile ce vor fi realizate

Pentru realizarea documentației tehnico-economice ce fac obiectul viitorului contract de servicii se vor efectua activități de culegere a datelor din teren, prin vizitarea amplasamentului, proiectantul urmând să răspundă punctual la toate capitolele, subcapitolele din structura cadru a Studiului de fezabilitate (S.F.) (piese scrise și desenate), întocmit conform HOTĂRÂRII nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, activitățile ce trebuie realizate de către proiectant sunt următoarele:

Tabelul 4

Tipuri de servicii / cheltuieli estimate	Termen după:	Zile (maximum)
Studiu topografic + Viza OCPI	Emiterea ordinului de începere a serviciilor coroborat cu primirea Certificatului de Urbanism	45
Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af)		
Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de către avizatori solicitate prin Certificatul de Urbanism	De la primirea studiilor, auditorilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției (solicitate prin Certificatul de Urbanism)	15
Studiu de fezabilitate (S.F.)	De la primirea avizelor, studiilor, auditorilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției (solicitate prin Certificatul de Urbanism)	30

Documentatie obținere ATR si asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA	De la finalizarea Studiului de fezabilitate	60
--	---	----

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant. Proiectantul are obligația de a prelua toate solicitările de modificări/completări venite de la avizatori, sau alte instituții competente și îndreptățite, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului. Totodată, prestatorul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/completări.

Pentru asigurarea debitului de gaz necesar, se va solicita operatorului care deține licența în Orașul Breaza - DISTRIGAZ SUD REȚELE SA un aviz înaintea începerii lucrărilor de proiectare, pentru dimensionarea/redimensionarea conductelor existente/punctelor SRMP, având în vedere specificul investiției, de extindere rețea de gaze în localitățile componente ale orașului Breaza.

De asemenea, la elaborarea soluției/soluțiilor de alimentare se va ține cont de proiectele în curs de execuție/implementare ale orașului Breaza, sens în care, se va solicita o listă a proiectelor de la instituția beneficiară.

Devizul General estimativ al investiției și devizele pe obiecte prin care se stabilește valoarea estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții, va fi structurat conform prevederilor anexei nr.7, respective anexei nr. 8 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectând Metodologia de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect este prevăzută în anexa nr. 6.

Se vor prezenta pe lângă devizul general și devizele pe obiecte și listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări aferente fiecărui obiect, precum și lista cu utilajele, echipamentele, dotările, după caz, inclusiv Fișele tehnice (Formular F3, F4 și F5 de la anexa nr.9 la HGR nr.907/2016). În cadrul Devizului General se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție la cap.4 – Cheltuieli pentru investiția de bază, iar celelalte tipuri de cheltuieli necesare (inclusiv asigurarea utilităților) vor fi cuprinse ca obiecte la capitolele adecvate.

La elaborarea Studiului de fezabilitate și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare, de a asigura personalul de specialitate atestat și autorizat, în așa fel încât la finalizarea lucrărilor executate în baza contractului, obiectivul să fie funcțional.

TOATE DREPTURILE PATRIMONIALE DE AUTOR asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, SE TRANSFERĂ CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor. Termene aferente.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile, în termenele specificate mai jos:

Tabelul 5

Activitate/Etapă	Rezultat așteptat /Detaliere activități
a. Studiu topografic + Viza OCPI	Studiile se vor preda în maximum 45 zile de la momentul

1	b. Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af)	emiterii ordinului de începere a serviciilor coroborat cu primirea Certificatului de Urbanism
2	Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de către avizatori solicitate prin Certificatul de urbanism	Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de către avizatori solicitate prin CU, se vor preda în termen de 15 zile de la primirea studiilor, auditorilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției (solicitate prin Certificatul de Urbanism). Proiectantul are obligația de a participa în etapa de avizare a documentației, în funcție de solicitările avizatorilor.
3	Studiu de fezabilitate (S.F.)	S.F. întocmit conform HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările și completările ulterioare, se va preda în termen de maximum 30 zile de la primirea avizelor, studiilor, auditorilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției (solicitate prin Certificatul de Urbanism)
4	Documentație obținere ATR și asistență tehnică până la obținerea ATR	Documentație obținere ATR și asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA în termen de maximum 60 de zile de la finalizarea Studiului de fezabilitate

Notă: În orice situație, termenul de întocmire a documentațiilor tehnico-economice, prevăzute la pct. 2-4 din tabelul 5 din prezentul caiet de sarcini, trebuie întocmite și finalizate în termen de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor, fără a lua în calcul timpul necesar autorității contractate de a obține verificările tehnice de specialitate aferente respectiv avizele și/sau autorizațiile impuse de cadrul legal aplicabil în materie.

Obligațiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații:

- a) realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico- economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b) realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- c) punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat,
- d) efectuarea tuturor diligențelor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor aferente proiectului
- e) prezentarea documentațiilor tehnico-economice aferente contractului, pregătite în vederea obținerii referatului favorabil din partea verificatorilor atestați selectați de beneficiar și efectuarea tuturor diligențelor cu privire la obținerea acestora;
- f) actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori etc.)
- g) transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate (orice modificare a acestora trebuie aprobată prealabil de către Autoritatea Contractantă);

- h) elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- i) prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
- j) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- k) efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- l) asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- m) punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- n) oferirea de suport și gestionarea situațiilor apărute pe parcursul execuției contractului în vederea îmbunătățirii activităților din contract
- o) participarea la toate ședințele convocate de către Autoritatea contractantă, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.
- p) indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,
- q) relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- r) asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
- s) să suporte în mod solidar cu verificatorii proiectului, orice cost suplimentar ce poate apărea atât pe parcursul execuției lucrărilor cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, care este necesar pentru finalizarea investiției și care a apărut ca urmare a unor erori de proiectare, conform art. 24 din Legea 10/1995. Excepție fac cazurile apărute pe perioada de execuție a lucrărilor, determinate de situații care au apărut datorită unor circumstanțe imprevizibile, ce nu au putut fi cunoscute de către Contractant în etapa de proiectare, în conformitate cu „regulile artei” și care au devenit ulterior necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, elemente ce vor putea fi acceptate de către Achizitor conform mecanismelor prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- i. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- ii. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- iii. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- iv. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- v. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative (în mod distinct de prețul contractului);
- vi. selectarea și plata verificatorilor tehnici atestați, conform cadrului legal aplicabil în materie
- vii. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- viii. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- ix. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- x. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. RISCURI

Asigurări aferente serviciilor prestate

Contractantul va trebui să dețină asigurări a căror sferă de acoperire să cuprindă activitățile de proiectare ce fac obiectul viitorului contract de servicii.

Încheierea și prezentarea polițelor de asigurare se vor efectua după atribuirea contractului.

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Studiul de fezabilitate elaborat de operatorul economic contractat va respecta prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907 din data de 29.11.2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și studiu de fezabilitate, aprobate de autoritatea contractantă și în acord cu soluțiile din avizele necesare a fi obținute.

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

6. Locul și durata desfășurării activităților

Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;

iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului de achiziție.

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Durata prestării serviciilor se prelungește în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului. Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului

7. Cadru legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilită prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului

8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Autorității Contractante va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- iv. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

Livrabilele/documentele solicitate de la Contractant

Modul de prezentare a documentațiilor tehnico-economice elaborate și a livrabililor aferente este:

SF	Livrabile - Detaliere Modalitate de prezentare
Studiu topografic + Viza OCPI	Toate documentele aferente se vor livra Autorității contractante într-un număr de 3 exemplare originale (în format tipărit) și într-un singur exemplar pe suport digital (PDF., WORD, DWG, după caz)
Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af)	
SF	Livrabile - Detaliere Modalitate de prezentare
	(memorie flash sau CD/DVD) în format digital scanat (format PDF, WORD)
Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de către avizatori solicitate prin CU	Conform cerințelor avizatorilor

Studiul de fezabilitate (SF)	Toate documentele aferente se vor livra autorității contractante în trei exemplare originale și într-un exemplar pe suport digital (memorie flash sau CD/DVD) în format digital scanat (format PDF, WORD și respectiv DWG
Documentație obținere ATR și asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA	Aviz Tehnic de Racordare emis de către Distrigaz Sud Rețele SA

Sursa de finanțare:

Obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova” a fost inclus în Programul național de investiții „Anghel Saligny”, pe lista aprobată prin Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației și al ministrului energiei, nr. 2097/26.09.2023 / 1433/01.11.2023, pentru județul Prahova, cu suma alocată de la bugetul de stat în valoare de 7.000.000,00 lei.

Ofertantul va întocmi documentațiile conform cerințelor Ordinului comun al Ministrului Dezvoltării, lucrărilor publice și Administrației și al Ministrului Energiei nr. 278/167/2022 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, respectiv "sisteme de distribuție a gazelor naturale, inclusiv bransamentele și racordul la sistemul de transport al gazelor naturale".

Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

- Sistem inteligent de distribuție înființare/extindere/modernizare: DA
- Lungime rețea de distribuție înființare/extindere/modernizare: 18.000 ml
- Număr de gospodării conectate (calculate conform art. 2 din OMDLPA/OME nr. 1330/947/2021) : 1543 (gospodării: 1509, agenți economici: 27, obiective socio-culturale: 7)
- Consum estimat anual consumatori casnici: 2.716.200 mc
- Consum estimat anual consumatori non-casnici: 183.600 mc
- Realizare SRMP Nistorești și racordul aferent, complet automatizat și cu sistem SCADA conform Adresei Distrigaz Sud Rețele SA nr. 1450773/20.10.2022.

9. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

9.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE :

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. În cuprinsul prezentei documentații. Orice trimitere la caietul de sarcini, se referă implicit la documentația tehnică postată în SEAP.

Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele:

1. Metodologia pentru prestarea serviciilor de proiectare (planul propus), prin care ofertantul va descrie:

- abordarea și metodologia prestării serviciilor, ținând cont și de prevederile legale aplicabile prestării serviciilor.
- abordarea și metodologia de execuție pentru realizarea lucrărilor (din punct de vedere proces tehnologic) ținând cont și de prevederile legale aplicabile execuției lucrărilor.
- procedurile tehnice de execuție și Planurile de control calitate și verificări pe faze de execuție

(PCCVI).

2. Resurse (personal și instalații/echipamente). Ofertantul va prezenta informațiile minime referitoare la organizarea de proiect pe care o propune, precum și următoarele

-prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la prestarea serviciilor și la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei. În cadrul organigramei ofertantul trebuie să prezinte următorii:

-experți cheie necesari în îndeplinirea contractului: manager de proiect

-experți non-cheie: inginer proiectant atestat ANRE în domeniul gazelor naturale

Ofertantul trebuie să dețină autorizare ANRE: • PDS (Proiectare sisteme de distribuție a gazelor naturale) – conf. Ordinului 89/2009 emis de ANRE sau PDSB (Proiectare sisteme de distribuție a gazelor naturale) – conf. Ordinului 98/2015 emis de ANRE.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Verificator de proiect atestat Vgd - pentru sisteme de distribuție a gazelor naturale, conform Regulamentului pentru atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici pentru obiectivele/sistemele din sectorul gazelor naturale - Parte integrantă din Ordinul ANRE nr. 22/2013.

- Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor și lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

În cazul în care ofertantul este o asocierie, va prezenta și abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în caietul de sarcini.

În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini.

- Modelul de contract însușit, semnat și ștampilat pe fiecare pagină. Orice operator are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertelor.
- Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului – se va prezenta o declarație pe proprie răspundere.

În cadrul asocierii aceasta va fi asumată de toți membrii asocierii.

- Pentru toți experții se vor prezenta CV-urile, detaliate astfel încât să rezulte experiența profesională, precum și declarațiile de disponibilitate semnate de fiecare expert propus în ofertă.

9.2. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE:

Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor pentru obiectivele principale ale achiziției. Lipsa propunerii financiare din ofertă, conduce la descalificarea acestuia ca fiind inacceptabilă.

Pe lângă formularul ofertei financiare, ofertantul va prezenta și devizul general conform H.G. nr. 907/2016, structurat pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții.

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate până la finalizarea, potrivit prevederilor art. 12 din H.G. nr. 907/2016, a elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

Devizul general va cuprinde Realizare SRMP Nistorești și racordul aferent, complet automatizat și cu sistem SCADA conform Adresei Distrigaz Sud Rețele SA nr. 1450773/20.10.2022.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, fără TVA.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de prestarea serviciilor de proiectare pentru obiectivul de investiții „**Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova**”.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Propunerea financiară va fi întocmită pe baza de Lista de prețuri (fără a fi avute în vedere Listele de Cantități), lista în care modul de exprimare a prețului contractului are la bază sume forfetare care corespund pachetelor/categoriilor de activități aferente implementării contractului (deoarece transferă contractantului riscul de cantități).

Autoritatea contractantă nu pune la dispoziție Liste de Cantități, propunerea financiară va fi întocmită conform celor menționate.

Valoarea estimată a contractului de servicii este de 260.000 lei, fără TVA.

Criteriul de atribuire

Atribuirea contractului ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, se va face pe baza criteriului de atribuire „*Prețul cel mai scăzut*”, conform art. 187 alin. (3), lit. d) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

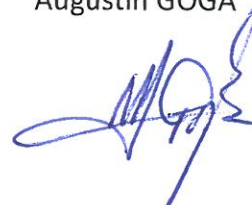
Șef Serviciu AP- PFNI-A
Daniela BUNGHEZ



Consilier AP,
Alexandra NEAGU



Consilier PFNI,
Augustin GOGA



SC Izvorul Rece PS SRL

Str.Prundului nr.11 Breaza

NR. 34151/03.11.2022

ACORD

SC Izvorul Rece PS SRL cu sediul în orașul Breaza str. Prundului nr.11, jud. Prahova, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului Prahova sub nr.J29/2000/1991, CIF RO1332067, legal reprezentată prin Administrator - Popovici Constantin Sorin, identificat cu CI seria PH nr.974783, eliberat de SPCLEP Câmpina, declarăm că suntem de acord cu racordarea noului SRMP în racordul existent, fără a solicita despăgubiri.

Administrator

Popovici Constantin Sorin



A handwritten signature in blue ink, written over the circular stamp and extending to the right.

Directia Financiara, Investitii si Resurse Umane
Departamentul Studii Tehnice si Investitii
Serviciul Studii Tehnice Generale si Contracte
Concesiuni

B-dul Marasesti, nr.4-6 Corp B, Sector 4
Municipiul Bucuresti, Cod postal 040254
Contact on-line: www.distrigazsud-retele.ro
Nr. 1450773/20.10.2022

Către: Primăria Orașului Breaza, jud. Prahova

În atenția: Domnului Primar Bogdan Cristian Novac

Referitor: Dezvoltarea sistemului de distribuție a gazelor naturale în Orașul Breaza

Urmare primirii informațiilor de la TRANSGAZ S.A. cu privire la încheierea contractului de racordare pentru realizarea SRMP Nistorești și racordul aferent, costurile pentru aceasta investiție sunt de 2.460.231,50 lei fără TVA, cu mențiunea că valoarea finală a lucrărilor poate suferi modificări, situație în care aceasta se regularizează.

Totodată vă aducem la cunoștință faptul că avizul tehnic de principiu nr.200/26.03.2021 nu mai este valabil, fiind necesar să depuneți cerere de racordare conform modelului prevăzut pe site-ul <https://www.distrigazsud-retele.ro>, în conformitate cu Ordinul ANRE 7/2022. Cererea poate fi transmisă prin poștă/curier, se poate depune la sediul OSD sau online la adresa contact@distrigazsud-retele.ro.

Pentru continuarea demersurilor privind alimentarea cu gaze naturale a satelor Nistorești, Frăsinet, Podul Corbului, Surdești și Irimești, aparținătoare Orașului Breaza, este necesară întocmirea studiului de fezabilitate și a devizului general care să conțină valorile aferente tarifului de racordare la SNTGN.

De asemenea, conform informațiilor primite de la TRANSGAZ, este necesar să obțineți acordul scris al proprietarului conductei de transport gaze naturale SC Izvorul Rece SRL Nistorești, în care se va face racordarea.

Consecvenți unei bune colaborări vă asigurăm în continuare de întreaga noastră disponibilitate și considerație.

ȘEF DSTI
Angela Decuseară



ȘEF SSTGCC
Daniela Diță



Redactat: Daniela Petre

CONTRACT DE SERVICII

NR./.....

1. Părți contractante

ORAȘUL BREAZA, cu sediul în Breaza, str. Republicii, nr.82 B, telefon 0244/340.508, fax: 0244/340.428, cod fiscal nr. 2845486, titulară a contului nr.RO03TREZ24A700600710101X deschis la Trezoreria Câmpina, reprezentată prin Primar, **Bogdan-Cristian NOVAC**, în calitate de achizitor pe de o parte

și

SC....., cu sediul în, telefon 0722 403 850, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului, CUI, cont nr., deschis la, reprezentată prin Director general Administrator,, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea, numite în prezentul contract;

b. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și a tuturor obligațiilor asumate prin contract:

c. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Obiectul principal al contractului

3.1 Prestatorul se obligă să presteze: *Servicii de proiectare (faza SF), astfel: Studiul de fezabilitate, Studiu topografic + Viza OCPI, Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af), Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente, Documentație obținere ATR și asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA, pentru obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova”.*

Obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova” a fost inclus în Programul național de investiții „Anghel Saligny”, pe lista aprobată prin Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației și al ministrului energiei, nr. 2097/26.09.2023 / 1433/01.11.2023, pentru județul Prahova, cu suma alocată de la bugetul de stat în valoare de 7.000.000,00 lei.

4. Prețul contractului

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în sumă de lei, rezultând o valoare totală de lei cu TVA.

4.2 Prețul serviciului contractat cuprinde toate activitățile oferite de prestator în vederea realizării obiectului contractului, respectiv proiectare (faza SF), astfel: Studiul de fezabilitate, Studiu topografic + Viza OCPI, Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af), Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente, Documentație obținere ATR și asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA, pentru obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova”.

5. Durata contractului și termenul de realizare

5.1. Durata contractului este de la semnare și până la stingerea tuturor obligațiilor contractuale dintre cele două părți.

5.2. Termenul de realizare a activităților ce fac obiectul prezentului contract este după cum urmează:

Denumire servicii	Termen după:	Zile (maximum)
Studiu topografic + Viza OCPI	Emiterea ordinului de începere a serviciilor coroborat cu primirea Certificatului de Urbanism	45
Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af)		
Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de către avizatori solicitate prin Certificatul de Urbanism	De la primirea studiilor, auditorilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției (solicitate prin Certificatul de Urbanism)	15
Studiu de fezabilitate (S.F.)	De la primirea avizelor, studiilor, auditorilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției (solicitate prin Certificatul de Urbanism)	30
Documentatie obținere ATR si asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA	De la finalizarea Studiului de fezabilitate	60

5.3. Recepția serviciului de către achizitor se va face la predarea documentației de specialitate, pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor pentru fiecare etapă în parte.

Ordinul de începere se va emite după constituirea garanției de bună execuție.

6. Executarea contractului

6.1 Executarea contractului începe după semnarea contractului și emiterea ordinului de începere a serviciilor și totodată, achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului toate documentele solicitate de acesta pentru buna desfășurare a lucrărilor.

6.2 Achizitorul este obligat să răspundă cu promptitudine la întrebările prestatorului pentru stabilirea de soluții necesare pentru realizarea lucrării.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini nr.
- detaliu SEAP –Achiziție servicii faza SF, înregistrat la Primăria Orașului Breaza sub nr.
- tema de proiectare nr.
- toate celelalte documente întocmite în baza prezentului contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

Prestatorul se obligă :

8.1 Să presteze serviciile la standardele și performanțele prevăzute de prevederile legale în domeniu, în vigoare pe durata derulării contractului, respectiv, *Servicii de proiectare (faza SF), astfel: Studiul de fezabilitate, Studiu topografic + Viza OCPI, Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af), Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente, Documentație obținere ATR și asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA, pentru obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova”.*

8.2. Să presteze serviciile cu respectarea prevederilor Ordinului comun al Ministrului Dezvoltării, lucrărilor publice și Administrației și al Ministrului Energiei nr. 278/167/2022 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, respectiv "sisteme de distribuție a gazelor naturale, inclusiv bransamentele și racordul la sistemul de transport al gazelor naturale".

8.3 Să execute serviciile de proiectare cu respectarea legislației în vigoare la data efectuării prestației (Legea nr. 123/2012 Legea energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare; NTPEE – 2008 – Norme tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor maxime de alimentare cu gaze naturale; SR EN 12007 – 1:2012 Infrastructura pentru gaze. Conducte pentru presiuni maxime de operare mai mici sau egale cu 16 bar. – Partea 1: cerințe funcționale generale; SR EN 12007 – 2:2012 Infrastructura pentru gaze. Conducte pentru presiuni maxime de operare mai mici sau egale cu 16 bar. Partea 2: Cerințe funcționale specifice pentru polietilenă (MOP mai mică sau egală cu 10 bar); SR EN 12007 – 4:2012 Infrastructura pentru gaze. Conducte pentru presiune maxime de operare mai mici sau egale cu 16 bar. Partea 4: Cerințe funcționale specifice pentru recondiționare, Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare; Ordin MDRL nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; H.G.R. NR. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor; Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., aplicabile obiectivului aflate în vigoare în momentul elaborării documentațiilor, necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.) ;

8.4 Prestatorul va vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării documentațiilor, numai însoțit de o persoană desemnată din cadrul Primăriei Breaza. Prestatorul este rugat să informeze în scris Achizitorul, asupra intenției de a vizita amplasamentul și va transmite solicitarea cu 24 de ore înainte și doar în zilele lucrătoare. Vizitarea amplasamentului va fi certificată prin întocmirea unui proces verbal în acest sens, încheiat între participanții la vizitarea amplasamentului;

8.5 Să răspundă de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției;

8.6 Să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuiala proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării

și avizării proiectului de către beneficiar sau de către terțe părți competente în acest sens;

8.7 Să întocmească documentațiile conform cerințelor Ordinului comun al Ministrului Dezvoltării, lucrărilor publice și Administrației și al Ministrului Energiei nr. 278/167/2022 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, respectiv "sisteme de distribuție a gazelor naturale, inclusiv bransamentele și racordul la sistemul de transport al gazelor naturale" și caietului de sarcini.

8.8 Prestatorul va întocmi documentațiile pentru obținerea avizelor menționate în certificatul de urbanism, respectând prevederile legale și cerințele specifice fiecărui avizator.

În situația în care avizatorii solicită prezența unei persoane pentru susținerea proiectelor în cadrul comisiilor tehnico economice sau a altor comisii de specialitate, contractorul are obligativitatea de a asigura prezența unei persoane care a participat la elaborarea documentației și care cunoaște în detaliu proiectul în vederea susținerii acesteia în fața respectivelor comisii.

Prestatorul își asumă răspunderea pentru prejudiciile provocate Autorității Contractante ca urmare a întârzierilor în obținerea avizelor datorate culpei proprii (documentații incomplete/incorecte, soluții tehnice neconforme cu prevederile legale, respingeri ale documentațiilor pe motive imputabile proiectantului, etc.).

8.8 Să asigure prin proiect nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

8.10 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate.

8.11 Prestatorul va proteja caracterul confidențial al documentațiilor încredințate pe parcursul derulării contractului.

8.11 Prestatorul se obligă să predea documentațiile de proiectare în termenul stabilit prin Contract, în 3 exemplare originale și 1 exemplar în format electronic (pdf., word și dwg., după caz). Predarea se efectuează de către reprezentanții de specialitate ai fiecărei părți contractante, pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor, înregistrat la ambele părți contractante;

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2. Toate taxele și tarifele solicitate de autorități pentru avizarea și recepționarea documentațiilor precum și orice altă taxă solicitată de autorități în vederea emiterii de avize, respectiv recepționării și avizării lucrării vor fi suportate de către achizitor și nu face parte integrantă din tariful lucrării.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească taxele aferente solicitărilor de informații necesare.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 In cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, pentru fiecare zi de întârziere care va trece din momentul termenului limită de transmitere a documentațiilor, până în momentul efectiv al transmiterii documentațiilor ce fac obiectul contractului.

Valoarea penalităților va fi de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea serviciilor neprestate.

10.2 In cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, din plata neefectuată.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat .

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele, întreaga logistică necesară realizării lucrării, conform cerințelor legii.

11.2. Prestatorul este responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele legale. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor.

13.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Drepturi de proprietate intelectuală

14.1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, pe măsură ce sunt produse și însușite de Autoritatea Contractantă. Până la data finalizării contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date Autorității Contractante. Prestatorul nu va utiliza aceste documente ori date în scopuri care nu au legătură cu Contractul de servicii, fără aprobarea prealabilă, în scris, a Autorității Contractante.

14.2 Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile prezentului contract, nu va utiliza informațiile/documentele/datele acestui contract de servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Autoritatea Contractantă.

14.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea contractului de servicii , vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica , cesiona ori transfera așa cum vor considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, după emiterea ordinului de începere a serviciilor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului.

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui,

de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16. Modalități de plată

16.1 Plata trebuie să fie făcută, la cererea prestatorului și la valoarea serviciilor prestate, conform prezentului contract, cu respectarea articolului 4.1.

16.2 Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare prin documentațiile predate, obiect al contractului și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor.

16.3 Contractul nu va fi considerat terminat până când beneficiarul nu confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

16.4 Plata se va executa în termen de 30 de zile de la înregistrarea la Achizitor a facturii emise de Prestator, la care se atasează procesele verbale de recepție a documentațiilor obiect al plății. Operațiunea de plată se va face prin virament, cu OP, în contul prestatorului.

16.5. Prestatorul este pe deplin răspunzător de valoarea, exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit, în cazul în care acestea sunt stabilite în urma controalelor efectuate de organe abilitate (Curtea de Conturi, ș.a).

17. Garanția de bună execuție

17.1 – Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului și de a o depune la achizitor în termen de maximum 3 zile de la data constituirii. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

17.2 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului fără TVA, respectiv lei, înainte de începerea execuției contractului prin:

1) Instrument de garantare emis, în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă faptul că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

2) - Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.

3) - Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

17.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

17.5 Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

17.6 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

17.7 În cazul în care polițele de asigurare sunt emise într-o altă limbă decât cea a Contractului, acestea trebuie să fie însoțite de o traducere legalizată.

17.8 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt conform art. 4.

18.2 Prețul contractului nu se actualizează.

19. Amendamente

19.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau dacă intervin modificări legislative în domeniul de reglementare al obiectului prezentului contract.

20. Încetarea / Rezilierea Contractului de Servicii

20.1 Încetarea Contractului de Servicii

(1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă nu a existat o notificare de prelungire a acestuia;
- b) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii, în conformitate cu prevederile din prezentul contract referitoare la forța majoră;
- c) pe baza acordului de voință al părților;
- d) denunțare unilaterală.

(2) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cazul apariției unor circumstanțe de orice natură care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, care afectează executarea contractului în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului său sau interesului public.

21. Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Autorităților Contractante

21.1 Autoritățile Contractante pot rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) prin transmiterea către Prestator a unei simple notificări transmise cu cel puțin 10 zile înainte, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără punerea în întârziere, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, fără acordarea unui termen de grație și fără posibilitatea de a penaliza Autoritatea Contractantă de către Prestator și în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a. Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu îndeplinește/prestează sau îndeplinește/prestează necorespunzător oricare din obligațiile sale decurgând din Contractul de Servicii;
- b. Prestatorul nu se conformează notificării emise de către reprezentanții desemnați ai Autorităților Contractante care îi solicită remedierea îndeplinirii necorespunzătoare sau neîndeplinirii oricăror obligații din Contractul de Servicii în termenul comunicat;
- c. Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire Dispoziții emise de către reprezentanții desemnați ai Autorităților Contractante;
- d. Prestatorul subcontractează sau cesionează creanțele născute din Contractul de Servicii fără a avea acordul scris al Autorităților Contractante;
- e. Prestatorul face obiectul unei proceduri de faliment, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

f. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

g. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Autoritățile Contractante îl pot justifica;

h. Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

g. În cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări Prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

h. Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contractul de Servicii;

i. Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de servicii;

21.2 De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, persoanele desemnate din cadrul Autoritatea Contractantă vor certifica valoarea Serviciilor și toate sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.

21.3 Autoritatea Contractantă nu poate fi obligată să efectueze plăți Prestatorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

21.4 Dacă Autoritatea Contractantă reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățită să recupereze orice pierdere sau prejudiciu suferit de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractului de Servicii.

21.5 Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

21.6 Documentele elaborate de Prestator vor deveni și vor rămâne proprietatea Autorității Contractante, iar Prestatorul va livra toate aceste documente împreună cu un inventar detaliat al acestora, nu mai târziu de data rezilierii prezentului Contract.

22. Verificarea de către organismele de control abilitate

22.1 Prestatorul este obligat să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de MDLPA/MIPE sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente finanțării nerambursabile.

23. Forța majoră

23.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celelalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita

ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

25. *Limba care guvernează contractul*

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

26. *Comunicări*

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, inclusiv prin mijloace electronice.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27 *Legea aplicabilă contractului*

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
ORAȘUL BREAZA
PRIMAR,**

**PRESTATOR,
SC.....
ADMINISTRATOR,**

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL BREAZA

HOTĂRÂRE

privind atribuirea în folosință cu titlu gratuit, către Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „TRANSGAZ” S.A. Mediaș, a terenului aparținând domeniului privat al orașului Breaza, situat în Punctul Nistorești, DN1

Având în vedere referatul de aprobare nr. 26674/09.09.2022, formulat de dl. Novac Bogdan Cristian, Primarul orașului Breaza;

Ținând seama de :

- raportul de specialitate nr.26.889/12.09.2022, întocmit de reprezentantul Compartimentului agricol și cadastru;
- raportul Comisiei pentru prognoză...buget,finanțe, administrarea domeniului public și privat, comerț și servicii din cadrul Consiliului Local al orașului Breaza;
- avizul juridic nr.26.953/13.09.2022 al secretarului general al orașului Breaza;

În conformitate cu prevederile:

- art.109, art.113, art.138 alin. 2 lit. d din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012 ;
- art.874 alin.(1) din Codul Civil;
- art. 129 alin. (2) lit c, raportat la alin. (6) lit b, art. 362 alin. (2) și alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. “a” coroborat cu art.139 alin. (3) lit. g, din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul Local al orașului Breaza adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 (1) Se aprobă atribuirea în folosință cu titlu gratuit, către Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „TRANSGAZ” S.A. Mediaș, a terenului în suprafață de 300 mp, care aparține domeniului privat al orașului Breaza, situat în Breaza, localitatea Nistorești, DN1, T38, P 3173, 3194, CF 31361, în vederea amplasării Stației de Reglare Măsurare Predare gaze naturale (SRMP) Nistorești, pe durata existenței construcției.

(2) Terenul menționat la alin. (1) este identificat în Anexa 1 la prezenta.

Art.2. Se împuternicește Primarul Orașului Breaza să încheie și să semneze contractul de folosință gratuită, prevăzut în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Serviciului Administrația Publică Locală: Instituției Prefectului Județului Prahova, Compartimentului agricol și cadastru, Serviciului IP-API, Serviciului financiar contabil, Direcției Patrimoniu și Societății Naționale de Transport Gaze Naturale „TRANSGAZ”S.A. Mediaș.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Mitrea Radu Daniel



Contrasemnează,
Secretar general oraș,
Goran Maria-Cătălina

Breaza, 29 septembrie 2022
Nr.164

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 31361 Breaza

Nr. cerere	23878
Ziua	09
Luna	05
Anul	2023

Cod verificare
100134325738



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Nistoresti, Jud. Prahova, DN 1 ; T 38 ; PARC. 3173 ; 3194

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	31361	300	Teren neimprejmuit; T 38 ; PARC. 3173 ; 3194

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
17098 / 02/05/2022		
Act Administrativ nr. 61, din 13/04/2022 emis de Consiliul Local al Orasului Breaza; Act Administrativ nr. 12342, din 19/04/2022 emis de Primaria Orasului Breaza; Act Administrativ nr. 12349, din 19/04/2022 emis de Primaria Orasului Breaza;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) ORAS BREAZA, domeniul privat	A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

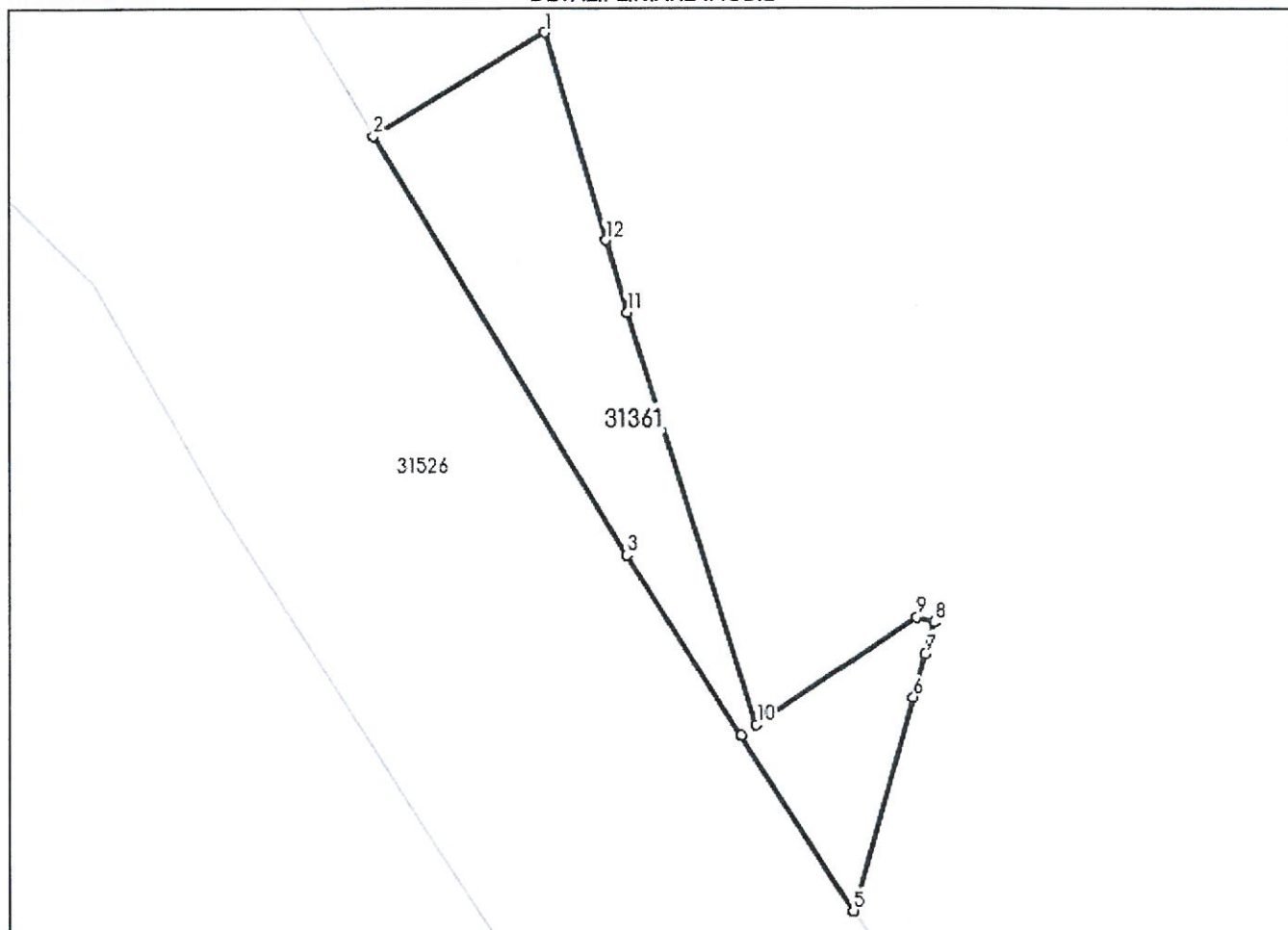
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
31361	300	T 38 ; PARC. 3173 ; 3194

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	300	38	3173,3194	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	10.898
2	3	26.648
3	4	11.578
4	5	11.286
5	6	12.08
6	7	2.449

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
7	8	1.794
8	9	1.0
9	10	10.469
10	11	23.509
11	12	4.084
12	1	11.782

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

09/05/2023, 09:34

OPERATOR ECONOMIC

.....

*(denumirea/numele)***ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul(a) *(nume/prenume)*....., domiciliat(a) în *(adresa de domiciliu)*, identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Pașaport)*, seria nr..... eliberat de la data de, CNP în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic

..... *(denumire)*, cu sediul în *(adresa operatorului economic)*, CUI nr , CIF nr imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna domiciliat/domiciliata) în *(adresa de domiciliu)*, identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Pașaport)*, seria , nr , eliberat de la data de CNP având funcția de să ne reprezinte la achiziția publică pentru atribuirea contractului organizată de Orașul Breaza și să semneze, următoarele documente:

- oferta;
- răspunsurile la clarificări;
- documentele de calificare
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, **împuternicitul** nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procesul de achiziție publică.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

.....

.....

*(numele și prenumele persoanei împuternicite)**(Nume, prenume)*

având funcția de

.....

.....

*(semnătura persoanei împuternicite)**(Funcție)*

.....

(Semnătura autorizată și stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru această procedură.*

OFERTANT

nr. /

.....
(denumirea/numele)

.....
(adresă)

.....
(datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind

denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depuse de sus numita achiziția publică de servicii:

Achiziție Servicii de proiectare (faza SF), astfel: *Studiul de fezabilitate, Studiu topografic + Viza OCPI, Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af), Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente, Documentație obținere ATR și asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA, pentru obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova”.*

Cod de clasificare CPV:

Principal : 71322200-3 - Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

Secundar :

79930000-2 - Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRAR E IN REGISTRUL COMERTULUI, COD UNIC DE INREGISTRAR E FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA	Cont IBAN Trezorerie
(se completeaza de catre ofertant)	(se completeaza de catre ofertant)	(se completeaza de catre ofertant)	(se completeaza de catre ofertant)	(se completeaza de catre ofertant)

Nota: Se vor mentiona toti operatorii economici si calitatea lor de participanti la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). In cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Cu privire la achiziția publică:

Achiziție Servicii de proiectare (faza SF), astfel: *Studiul de fezabilitate, Studiu topografic + Viza OCPI, Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af), Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente, Documentație obținere ATR și asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA, pentru obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frâsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova”.*

Cod de clasificare CPV:

Principal : 71322200-3 - Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

Secundar :

79930000-2 - Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Subsemnat(ul)/a _____ reprezentant legal al
 _____, participant la achiziția publică având ca obiect
 _____, declar pe propria răspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Breaza are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria orașul Breaza, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 58-63 din Legea nr.98/2016)

Subscrisa.....

(se înserează numele operatorului economic-persoana juridică),

în calitate de ofertant/ terț susținător/ ofertant asociat/ subcontractant pentru achiziția de:

Achiziție Servicii de proiectare (faza SF), astfel: Studiul de fezabilitate, Studiu topografic + Viza OCPI, Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af), Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente, Documentație obținere ATR și asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA, pentru obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova”.

Cod de clasificare CPV:

Principal : 7132200-3 - Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

Secundar :

79930000-2 - Servicii de proiectare specializată (Rev.2)

79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)

organizată de ORAȘUL BREAZA, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale, declar pe proprie răspundere faptul că nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute de art. 58-63 din legea 98/2016:

- a) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris la ofertantul/candidatul, terțul susținător sau subcontractantul propuși ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- b) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- c) particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi, respectiv care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
 (semnătura autorizată)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea serviciilor achiziționate:

Primarul Orașului Breaza - Bogdan-Cristian Novac,
Viceprimarul Orașului Breaza - Emanuel Necula,
Secretarul General al orașului - Maria Cătălina Goran,
Sef Serviciu Financiar - Contabil - Elena Sichim,
Șef Serviciu AP-PFNI-A - Daniela Bunghez,
Responsabil viză CFP - Laura Săvescu -Țilimpea.

Membrii Consiliului Local al Orașului Breaza sunt:

1. Ardelean Cristian,
2. Bercăroiu Cătălin,
3. Ioana Anton,
4. Cristea Daniel,
5. Duțoiu Tonioara,
6. Ezaru Ciprian,
7. Ferăstrăeru Ion -Nicolae,
8. Mitrea Radu- Daniel,
9. Mosor Alexandra -Ramona,
10. Nacu Florinel,
11. Necula Emanuel,
12. Nică Justinian-Feodor,
13. Popescu Pompiliu -Constantin,
14. Radu Iulia-Ionelia,
15. Richea Gheorghe,
16. Săvescu Adriana,
17. Vîjjeu Simona-Liliana.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului)

FORMULARUL 5

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

.....
(adresă)

.....
(datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016

Cu privire la achiziția publică:

Achiziție Servicii de proiectare (faza SF), astfel: *Studiul de fezabilitate, Studiu topografic + Viza OCPI, Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af), Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente, Documentație obținere ATR și asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA, pentru obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova”.*

Cod de clasificare CPV:

Principal : 71322200-3 - Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

Secundar :

79930000-2 - Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Operatorul economic,

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul achiziției publice și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm într-una din situațiile prevăzute la art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) *(calitatea de reprezentare)*
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

.....
 (adresă)

.....
 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
 de subcontractanți

Achiziție Servicii de proiectare (faza SF), astfel: Studiul de fezabilitate, Studiu topografic + Viza OCPI, Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af), Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente, Documentație obținere ATR și asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA, pentru obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frâsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova”.

Cod de clasificare CPV:

Principal : 71322200-3 - Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

Secundar :

79930000-2 - Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Operatorul economic,

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ORAȘULUI BREAZA, județ Prahova cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

T A B E L
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Valoarea subcontractată si procent	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1.				
2.				
3.				

Data completării: ____ / ____ / ____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....
 în vederea participării la achiziția publică.....
 (tipul procesului de achiziție)
 organizată de.....
 în vederea atribuirii.....
 (se completează cu obiectul contractului),

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general** și S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

Art.2. Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- _____
 - _____.

Art.3. Valoarea _____ lei, fără TVA.

Art. 4. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

Art. 5. Durata de execuție a(lucrările, produsele, serviciile) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

Art. 6. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(denumire contract)

Incheiat astăzi,

CONTRACTANT GENERAL

.....
 (semnătură autorizată)

SUBCONTRACTANT

.....
 (semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

ASOCIAT 1 _____ ASOCIAT 2 _____
 (denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale asociațiilor)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Art.1 – Părțile acordului:

Încheiat între:

1. Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul în (se va completa adresa), telefon, fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr, Cod unic de înregistrare, Cont bancar, deschis la....., reprezentat de având funcția de.....
 Și

2. Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul.....(se va completa adresa), , telefon, fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr, Cod unic de înregistrare, Cont bancar, deschis la....., reprezentat de având funcția de.....

(se va completa și pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)
 (firmele/companiile asociate sunt denumite „Părți”, respectiv „Parte”)

Ținând cont de obligațiile asumate prin prezentul Acord, Părțile convin următoarele:

Art.2 - Obiectul Acordului:

2.1 Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relațiile de colaborare între Părți, cu scopul de a pregăti documentația Ofertei și a participa la procedura având ca obiect:

Achiziție Servicii de proiectare (faza SF), astfel: Studiul de fezabilitate, Studiu topografic + Viza OCPI, Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af), Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente, Documentație obținere ATR și asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA, pentru obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova”.

Cod de clasificare CPV:

Principal : 71322200-3 - Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

Secundar :

79930000-2 - Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)

finanțată din bugetul local.

2.2 Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activitățile pe care Părțile și le-au asumat în comun pentru:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de **ORAȘUL BREAZA** pentru atribuirea contractului de servicii,

b) îndeplinirea în comun a obligațiilor contractuale stabilite prin contractul de prestari servicii încheiat cu Orașul Breaza, în condițiile legii.

Art.3 - Obligațiile Partilor:

A. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie

..... Contractul de achizitie cu ORAȘUL BREAZA va fi semnat de catre liderul de asociere desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primeasca instructiunile pentru si in numele oricaruia si tuturor membrilor asocierii.

B. Membrii asocierii convin ca asociatul..... sa fie desemnat in

vederea efecuarii operatiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente contractului
“.....”.

Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:

Cont bancar
Denumire banca
Adresa banca.....
Reprezentant legal

*Asociatul ca emite si incasa facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania acestea avand urmatoarele date de identificare:

Denumire
Sediu social.....
Cod unic de inregistrare.....
Nr. de ordine in Registrul Comertului.....
Cont bancar.....
Denumire banca.....
Adresa banca.....
Reprezentant legal.....

Nota * - Se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania

Persoana care în baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze Contractul și documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia este
..... (nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de.../CNP/).

C.Partile vor raspunde solidar si individual in fata beneficiarului in ceea ce priveste toate obligatiile si responsabilitatile recurgand din/sau in legatura cu contractul.

D. In caz de adjudecare, asociatii au convenit ca, cotele de participare in cadrul asocierii si modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate, conform procentelor de participare a fiecărei părți, conform tabelului anexat.

Firma/ compania	Calitatea în cadrul asocierii	Contribuția tehnică și profesională a fiecărei părți	Repartizarea pe activități în cadrul contractului	Ponderea %	Repartizarea rezultatelor la încetarea contractului %	Repartizarea rezultatelor în caz de încetare/ lichidare %

E. Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

F. Nici una dintre parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze, sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil, atat al celorlate parti cat si al beneficiarului.

Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele de executare si conditiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va incheia intre (líder de asociere) si beneficiar.

Părțile își vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligațiilor contractuale stabilite prin contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

Art.4 – Plăți:

Líderul asocierii își va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii contractului.

Toate plățile pentru activitățile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către líderul asocierii.

Art.5 – Durata de valabilitate a Acordului

5.1 Se împuternicește SC..... , reprezentată prin având calitatea de **lider al asociației** pentru întocmirea ofertei comune, semnarea, semnarea electronică și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC , reprezentată prin având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

Fiecare parte are obligația de a-și păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu ORAȘUL BREAZA. Orice modificare în cadrul asocierii va fi făcută numai cu acordul autorității contractane, ORAȘUL BREAZA.

Art.6 – Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele , prevăzute al art.....

Dispoziții Finale

Acordul se va elabora numai în limba română.

Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente de pe raza autorității contractante.

Acordul se supune legislației românești în vigoare.

Acordul va fi întocmit în exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă.

LIDERUL ASOCIERII,

.....

(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....

L.S.

Reprezentant asociat 1

.....

Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....

L.S.

Reprezentant asociat 2

.....

OFERTANT

.....

[in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri]

DOCUMENT INTITULAT PROPUNERE TEHNICA

Cu privire la achiziția publică de servicii ce are ca obiect:

Achiziție Servicii de proiectare (faza SF), astfel: Studiul de fezabilitate, Studiu topografic + Viza OCPI, Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af), Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente, Documentație obținere ATR și asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA, pentru obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frâșinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova”.

Cod de clasificare CPV:

Principal : 71322200-3 - Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

Secundar :

79930000-2 - Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Subsemnatul(a)..... (nume/ prenume), domiciliat(a) in

..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria nr , eliberat de

la data de, CNP in calitate de reprezentant legal/împuternicit al Ofertantului

....., (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura de achiziție publică organizată pentru atribuirea contractului ".....". organizată de ORAȘUL BREAZA, prezentăm propunerea noastră tehnică :

Nota: Ofertantii vor realiza un comentariu, punct cu punct al Caietului de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Se vor atasa si orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile Capitolului 3 « Falsuri în înscrisuri » din Codul Penal.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnata/ul reprezentant legal al (denumire ofertant), declar pe proprie raspundere ca ne angajam ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respectam obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului si am inclus in pretul de oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICĂRILOR/ MODIFICĂRILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA ACHIZITIEI PUBLICE

Subsemnatul(a)..... in calitate de
(reprezentant legal/împuternicit)
al ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

.....
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

la procesul de achiziție publica ce are ca obiect:

Achiziție Servicii de proiectare (faza SF), astfel: *Studiul de fezabilitate, Studiu topografic + Viza OCPI, Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af), Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente, Documentație obținere ATR și asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA, pentru obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frâsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova”.*

Cod de clasificare CPV:

Principal : 71322200-3 - Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

Secundar :

79930000-2 - Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)

organizat de ORAȘUL BREAZA, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevăzute in modelul de contract parte componenta a documentatiei achizitiei.

Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire (**inclusiv anexele acestora**) (daca exista).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

.....

[in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

FORMULAR DE OFERTA

Către ORAȘUL BREAZA

Denumirea Contractului:

Achiziție Servicii de proiectare (faza SF), astfel: Studiul de fezabilitate, Studiu topografic + Viza OCPI, Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af), Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente, Documentație obținere ATR și asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA, pentru obiectivul de investiții „Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frâsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova”.

Cod de clasificare CPV:

Principal : 71322200-3 - Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)**Secundar :****79930000-2 - Servicii de proiectare specializata (Rev.2)****79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)**

1. Examinând documentele achizitiei publice, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam (se va completa cu denumirea contractului) pentru **suma de lei** (suma în litere și în cifre fara TVA), la care se adaugă **TVA în valoare de lei** (suma în litere și în cifre).

2. În cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare, constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, respectiv:

printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii

rețineri succesive din facturile emise, în cuantum de 10 % pentru fiecare factură în parte.

prin virament bancar

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna-anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

I..I depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar „**alternativă/ altă ofertă**”.

||..I nu depunem ofertă **alternativă**.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

In calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....- (**denumirea/ numele operatorului economic**)

Data _____

Ofertant(reprezentant legal/împuternicit)

.....
(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri toți membrii Asocierii)

Nume și prenume

.....
(semnătura și stampila)

OFERTANT

.....

[în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri]

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. crt.	Tipuri de servicii	Valoare fara TVA lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei	Durata -zile-
1	Întocmire Studiu topografic + Viza OCPI	Se completeaza de catre ofertanti	Se completeaza de catre ofertanti	Se completeaza de catre ofertanti	Se completeaza de catre ofertanti
2	Întocmire Studiu Geotehnic + Verificarea tehnică (Af)	Se completeaza de catre ofertanti	Se completeaza de catre ofertanti	Se completeaza de catre ofertanti	Se completeaza de catre ofertanti
3	Întocmire Documentațiile suport pentru obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de către avizatori solicitate prin Certificatul de Urbanism	Se completeaza de catre ofertanti	Se completeaza de catre ofertanti	Se completeaza de catre ofertanti	Se completeaza de catre ofertanti
4	Întocmire Studiu de fezabilitate (S.F.)	Se completeaza de catre ofertanti	Se completeaza de catre ofertanti	Se completeaza de catre ofertanti	Se completeaza de catre ofertanti
5	Întocmire Documentatie obținere ATR si asistență tehnică până la obținerea ATR emis de către Distrigaz Sud Rețele SA				
TOTAL		Se completeaza de catre ofertanti	Se completeaza de catre ofertanti	Se completeaza de catre ofertanti	Se completeaza de catre ofertanti

Data completării: ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Formularul 13

Terț susținător
..... (denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică

Către, ORAȘUL BREAZA

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având certificatul de înregistrare (CUI) nr., cu sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului):

A. resursele tehnice și/sau profesionale, conform anexei nr la prezentul Angajament. În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului de achiziție publică;

B. experiența similară solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de, conform anexei la prezentul Angajament. În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să ne mobilizăm resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o manieră concludentă, modul concret în care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță, și anume: (se completează de către terțul susținător, sub sancțiunea neluării în seamă a angajamentului prezentat).

În consecință, în situația în care ofertantul pe care îl susținem întâmpină dificultăți sau nu își va executa obligațiile asumate, conform contractului, iar achizitorul va notifica acestuia și subscrisei activarea obligației de executare a acelor obligații prin intermediul subscrisei, în calitate de terț susținător, ne obligăm ca, în termenul rezonabil stipulat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- în cazul susținerii conform lit A, să punem la dispoziția executantului (ofertantului) resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, în mod complet și în stare funcțională, respectiv disponibile pentru îndeplinirea contractului, și/sau (în funcție de obiectul angajamentului)

- în cazul susținerii conform lit B, să ne mobilizăm cu toate resursele necesare în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor respective, substituindu-ne executantului (ofertantului) în derularea viitoare a contractului, în condițiile, la termenele și la prețul contractate.

De asemenea, în același cadru (condiții, termene și, după caz, preturi), ne obligăm să semnăm cu achizitorul un act juridic care să ateste punerea la dispoziție a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, în cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), să concretizeze substituirea de către subscrisa a contractantului (ofertantului) în derularea viitoare a contractului în calitate de executant.

În aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligăm să conservăm în patrimoniul subscrisei, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice/si sau profesionale puse la dispoziție prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile – lit. A), respectiv să asigurăm resursele tehnice si/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă (pentru angajamentul privind resurse netransferabile – lit. B). Orice modificări privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, instrainarea,

schimbarea sau alte operatiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului in scris si in prealabil cu cel putin 15 zile, in vederea exprimarii acordului cu privire la modificarile care pot fi realizate, cu respectarea documentatiei de atribuire si a contractului, in conditiile legii.

Noi,(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de(*denumire ofertant*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumire operatorul*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, fiindune în mod corespunzător aplicabile clauzele contractuale privind raspunderea si daunele aferente neexecutarii obligatiilor care revin executantului incepand cu data primirii notificarii din partea achizitorului privind punerea la dispozitie a resurselor angajate sau substituirea contractantului in indeplinirea contractului.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca, in contextul asumarii acestui angajament de sustinere, intre noi si ofertantul (*denumire ofertant*) nu exista si ne asumam ca nu vom semna conventii de vreun fel care sa diminueze ori sa excluda aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispozitiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile si nici responsabilitatea ofertantului sustinut sau a subscisei.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (3) din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Data

Tert sustinator,

.....
(*semnătura autorizata si stampila*)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant legal al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), certificat de înregistrare (CUI) nr., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de, conform tabelului de mai jos, sunt reale.

În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să asigurăm îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă.

Nr Crt	Denumirea și Obiectul contractului *) precum și informațiile necesare pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare	Denumire/ nume beneficiar/ client și adresa acestuia	Valoarea totală a contractului la momentul depunerii ofertei - inclusiv Acte Adicionale (<i>dacă este cazul</i>) (Lei fără TVA)	Perioada de derulare **)	Denumire/ Nume, Calitate ofertant, precum și procentul detinut în cadrul contractului (în cazul unui contractant asociat sau subcontractant ***)	Valoare de contract aferentă ofertant din total contract (în baza % detinut în cadrul contractului ****)	Valoarea serviciilor prestate DOAR de ofertant (în calitatea sa de Contractant Unic/ Contractant Asociat/ Subcontractant) în cadrul contractului pe ultimii 3 ani *** (Lei fără TVA) în funcție de data depunerii ofertelor
0	1	2	3	4	5	6 = 3 (lei) * 5 (%)	7
1							
2							
n)							

*) Se vor detalia: denumirea contractului, obiectul contractului, tipul serviciilor prestate cu care operatorul economic (terțul susținător) a participat efectiv la realizarea contractului, precum și toate informațiile din care să rezulte îndeplinirea criteriilor solicitate.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a contractului menționat în coloana 1.

****) Se precizează obligatoriu numele prestatorului, calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului [care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asocieră); contractant asociat, subcontractant], precum și procentul detinut de acesta în cadrul contractului, în cazul unui contractant asociat sau a unui subcontractant (în funcție de acordul de asocieră sau, după caz, contractul de subcontractare).

*****) Se va preciza valoarea de contract aferentă prestatorului, calculată în baza procentului detinut de acesta în cadrul contractului.

*****) Se va preciza valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani DOAR de către operatorul economic (terțul

sustinator) in calitatea detinuta de acesta in cadrul contractului (Contractant unic/ Contractant asociat in procent de...../ subcontractant in procent.....) si care ii revine acestuia din contractul mentionat in coloana 1. Valoarea nu poate depasi valoarea inscrisa in coloana 6.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de calificare, se vor prezenta certificate/documente edificatoare aferente unui contract sau a multor contracte anexate la ANGAJAMENTUL FERM privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului pentru fiecare contract prezentat in sustinerea acordata pentru indeplinirea cerintei experientei similare.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 175, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amenda »

Prezenta declaratie este anexa la „Angajamentul ferm” privind sustinerea noastra tehnica – experienta similara oferita(denumirea ofertantului).

Data

Tert sustinator,

.....
(semnatura autorizata si stampila)



Adresa de contact, Primaria Breaza, Str.Republicii, nr.82B;Cod fiscal:2845486;
Telefon: 0244 340 508; 0244 341 460; Fax: 0244 340 428
e-mail:contact@primariabreaza.ro
web site:www.primariabreaza.ro

Aprob,
PRIMAR,
BOGDAN CRISTIAN NOVAC

TEMĂ DE PROIECTARE

PRIVIND ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE (faza SF) pentru obiectivul de investiții "Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova "

1. Informații generale:

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă extinderea rețelei de gaze naturale în cartierele Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, județul Prahova. Realizarea acestei investiții are ca scop:

- încălzirea pe timp friguros a locuințelor;
- prepararea hranei la bucătăriile din locuințele cetățenilor;
- prepararea apei calde menajere în locuințele cetățenilor;
- crearea unor condiții decente de trai, raportat la standardele actuale de viață;
- respectarea legislației de mediu cu privire la arderea materialului lemons pentru încălzire, etc.

1.1. Denumirea obiectivului de investiții: "Extindere a rețelei de gaze naturale în cartiere Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, jud. Prahova"

1.2. Ordonator principal de credite/investitor: UAT ORAȘ BREAZA – JUDEȚUL PRAHOVA

1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar): UAT ORAȘ BREAZA – JUDEȚUL PRAHOVA

1.4. Beneficiarul investiției: UAT ORAȘ BREAZA

1.5. Elaboratorul temei de proiectare: Compartimentul Achiziții publice și Compartimentul Urbanism și amenajarea teritoriului, oraș Breaza.

2. Date de identificare a obiectivului de investiții:

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală:

Regimul juridic: Terenurile sunt situate în intravilanul și extravilanul orașului Breaza ce aparține domeniului public și privat al orașului Breaza.

Regimul economic: Funcțiunea aprobată prin PUG - documentație de urbanism nr. 54/2004 aprobată prin HCL nr. 15/2007, HCL nr. 8/2017 și HCL nr. 56/2020.

Regimul Tehnic: Lucrările de extindere a sistemului de alimentare cu gaze naturale implică ocuparea temporară a terenurilor. Terenurile ocupate temporar pentru realizarea obiectivelor de investiție din localitate se afla în proprietate publică, situate în intravilanul și extravilanul orașului Breaza.

Pentru detalii tehnice de montare se vor efectua studii de teren pentru a se stabili dacă "fundarea" conductei se va face direct pe terenul natural sau este nevoie de îmbunătățirea acestuia.

Extinderea conductelor de distribuție gaze naturale nu implică ocuparea definitivă a terenurilor.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan):

Localitățile componente ale orașului Breaza - Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei se află în partea de est și vest a orașului, accesul făcându-se din DN 1 și drumurile județene DJ 101R și DJ710.

La amplasarea conductelor se vor respecta prevederile legale în vigoare referitoare la subtraversările de drumuri și amplasarea rețelelor edilitare.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:

Orașul Breaza este situat la 100 km de București, 75 km de Aeroportul Internațional Otopeni, 70 km de Brașov, 42 km de Ploiești, 20 km de Sinaia și are o suprafață de 50,16 km². Teritoriul orașului se află localizat geografic în Subcarpații de Curbură.

În orașul Breaza se poate ajunge de pe DN 1 București-Brașov, între km 95,5 și km 106,5. Orașul are ca vecini: la nord orașul Comarnic și la sud orașul Câmpina, comuna Cornu la est și comunele Adunați și Talea la vest.

O altă cale de acces este calea ferată București-Brașov, prin HC Breaza sau halta Nistorești și Gara Breaza Nord.

c) surse de poluare existente în zonă:

În zonă pot fi identificate ca surse de poluare următoarele: coșuri de fum și trafic autovehicule.

Obiectivul în sine nu afectează calitatea apelor, a aerului, solului, subsolului. Impactul în urma realizării investiției este unul pozitiv, având influențe favorabile asupra mediului prin reducerea consumului de combustibil fosili.

d) particularități de relief;

Clima orașului Breaza este una temperat-continentală, specific zonelor deluroase, cu ierni mai blânde și veri răcoroase, media anuală a temperaturilor fiind de 9,3 °C. Cea mai rece lună a anului este ianuarie cu o medie de -1,9 °C, iar cea mai caldă este iulie, temperaturile înregistrând în această lună o medie de 19,6 °C.

Umiditatea relativă a aerului este mai mică vara (62-72%) și maximă iarna (76-80%). Evoluția aproximativ uniformă a umidității aerului se datorează poziției apropiate de zonele înalte din jur și vegetației bogate, deși uneori pot exista influențe asupra valorilor de umiditate datorită răcirilor radiative din nopțile senine sau ca urmare a apariției fenomenului de inversiune termică. Numărul mediu de zile cu cer senin este cuprins între 8,1 zile în februarie și 15,6 zile în august, înregistrând un total anual mediu de 129,3 zile.

Precipitațiile ating 550-600 mm anual, minimum înregistrându-se în februarie și maximum în iunie. Nebulozitatea în această zonă oscilează între 5,5 și 6 zecimi. Aerul localității este comparat deseori cu cel al stațiunii Davos din Alpii Elvețieni de Nord-Est. Circulația sa predominantă este pe direcția N- S, fiind influențată de orientarea Văii Prahovei și a așezării dealurilor și a principalilor versanți muntoși din vecinătate. Spre deosebire de clima stațiunilor montane de pe valea superioară a Prahovei, mai umedă și mai rece, deci reumatogenă, cea a Brezei este o bioclimă sedativ indiferentă, înregistrându-se și câteva influențe montane.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

Utilitățile existente în zonă sunt: rețea de alimentare cu apă și canalizare, rețea de alimentare cu energie electrică, rețea de alimentare cu gaze naturale, rețea magistrală gaze naturale, rețea de telecomunicații.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate:

Utilitățile existente în zonă ce pot necesita protejare sunt: rețeaua de alimentare cu apă și canalizare, rețeaua de alimentare cu energie electrică, rețeaua de alimentare cu gaze naturale, rețea magistrală gaze naturale, rețeaua de telecomunicații, în funcție de cerințele din avizele de amplasament ale deținătorilor de utilități.

g) posibile obligații de servitute;

Suprafața ocupată de obiectiv nu necesită exproprieri și nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare în instanțele judecătorești.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

Se vor realiza lucrări de consolidare ale elementelor de rezistență ale terenului, ținând seama de soluțiile propuse prin studiul geotehnic, după caz.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

Conform PUG aprobat și Regulament local de urbanism aferent - documentație de urbanism nr. 54/2004 aprobată prin HCL nr. 15/2007, HCL nr. 8/2017 și HCL nr. 56/2020.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție.

Nu este cazul.

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni:

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă extinderea rețelei de gaze naturale în cartierele Nistorești, Frăsinet și Podu-Corbului și Valea Târsei, orașul Breaza, județul Prahova.

Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții:

- încălzirea pe timp friguros a locuințelor;
- prepararea hranei la bucătăriile din locuințele cetățenilor;
- prepararea apei calde menajere în locuințele cetățenilor;
- crearea unor condiții decente de trai, raportat la standardele actuale de viață;
- respectarea legislației de mediu cu privire la arderea materialului lemnos pentru încălzire, etc.

Această investiție va rezolva atât problema socială cât și economică a localității, precum și problema protecției mediului. În condițiile în care în prezent sunt folosite pentru necesitățile de mai sus numai lemne de foc procurate în zonele învecinate, după realizarea acestei investiții, folosirea acestora va fi redusă aproape în totalitate, fapt ce va duce la protejare pădurilor și implicit, a mediului.

Protejarea pădurilor de tăierile necesare folosirii lemnului în scop de combustibil are și un aspect ecologic, evitând degradarea mediului și a terenurilor agricole, precum și reducerea gazelor rezultate prin arderea acestora.

Problema socială rezolvată de introducerea gazelor în bucătării va fi de asemenea importantă prin:

- eliminarea aprovizionării cu butelii în scopul preparării hranei
- eliminarea problemei aprovizionării cu lemne de foc, devenită tot mai greoaie în fiecare an, atât din cauza prețului tot mai ridicat al acestora, cu un decalaj tot mai mare față de prețul gazului.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

- Sistem inteligent de distribuție înființare/extindere/modernizare: DA
- Lungime rețea de distribuție înființare/extindere/modernizare: 18.000 ml
- Număr de gospodării conectate (calculate conform art. 2 din OMDLPA/OME nr. 1330/947/2021) : 1543 (gospodării: 1509, agenți economici: 27, obiective socio-culturale: 7)
- Consum estimat anual consumatori casnici: 2.716.200 mc
- Consum estimat anual consumatori non-casnici: 183.600 mc
- Realizare SRMP Nistorești și racordul aferent, complet automatizat și cu sistem SCADA conform Adresei Distrigaz Sud Rețele SA nr. 1450773/20.10.2022.

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:

Reglementările tehnice vor avea în vedere normativele și standardele de proiectare și execuție impuse de categoriile de lucrări în domeniul instalațiilor.

Reglementările de patrimoniu vor fi respectate prin utilizarea normativelor și standardelor de proiectare și execuție în conformitate cu cerințele autorităților cu nivel de expertiză în domeniu.

Reglementările de mediu vor fi respectate prin utilizarea materialelor și tehnologiilor cu impact minim asupra mediului, în conformitate cu cerințele autorităților cu nivel de expertiză în domeniu.

d) număr estimat de utilizatori:

Dintr-o analiză preliminară, după implementarea proiectului se estimează un număr de 1.543 de gospodării conectate, astfel: gospodării: 1509, agenți economici: 27, obiective socio-culturale: 7.

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse:

Rețeaua de distribuție gaze naturale propusa va avea o durată medie de funcționare de 40 ani, materialul tubular al țevii având garantată funcționarea timp de 50 de ani.

f) nevoi/solicitări funcționale specifice:

Nevoi specifice: extinderea rețelei de gaze naturale se va realiza pentru atingerea tuturor nivelurilor actuale esențiale de performanță, în cartierele Nistorești, Frăsinet, Podu-Corbului și Valea Târsei din orașul Breaza, județul Prahova

Solicitări specifice: respectarea legislației în domeniu și respectarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 123/2012 Legea energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare.

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului:

Condiționările urbanistice vor fi impuse prin certificatul de urbanism iar corelarea cu soluțiile tehnice va fi în conformitate cu cu normativele în vigoare, cu respectarea legislației în domeniu și respectarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 123/2012 Legea energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare.

2.4. Cadru legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia:

- Legea nr. 123/2012 Legea energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- NTPEE – 2008 – Norme tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor maxime de alimentare cu gaze naturale;
- SR EN 12007 – 1:2012 Infrastructura pentru gaze. Conducte pentru presiuni maxime de operare mai mici sau egale cu 16 bar. – Partea 1: cerințe funcționale generale;
- SR EN 12007 – 2:2012 Infrastructura pentru gaze. Conducte pentru presiuni maxime de operare mai mici sau egale cu 16 bar. Partea 2: Cerințe funcționale specifice pentru polietilenă (MOP mai mică sau egală cu 10 bar);
- SR EN 12007 – 4:2012 Infrastructura pentru gaze. Conducte pentru presiune maxime de operare mai mici sau egale cu 16 bar. Partea 4: Cerințe funcționale specifice pentru recondiționare.
- Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin MDRL nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. NR. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al Ministrului Dezvoltării, lucrărilor publice și Administrației și al Ministrului Energiei nr. 278/167/2022 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, respectiv "sisteme de distribuție a gazelor naturale, inclusiv branșamentele și racordul la sistemul de transport al gazelor naturale"
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., aplicabile obiectivului aflate în vigoare în momentul elaborării documentațiilor, necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

Șef Serviciu AP- PFNI-A
Daniela BUNGHEZ

Consilier AP
Alexandra NEAGU

Consilier PFNI,
Augustin GOGA