

**ANUNȚ PUBLIC**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI BREAZA** cu sediul în Breaza, str. Republicii, nr.82B, județul Prahova, organizează concursul de proiecte de management la **Centrul Cultural „Ion Manolescu” Breaza** în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr.2799/2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.*

**Condiții de participare**

- a) are cetățeniei română sau a unuia din statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile:
  1. Domeniul fundamental(DFI) Științe umaniste și arte; Ramura de Știință(RSI) – Arte, Domeniul de licență(DL) – Muzică,
  2. Domeniul fundamental(DFI) Științe umaniste și arte; Ramura de Știință(RSI) – Arte, Domeniul de licență(DL) – Teatru și artele spectacolului.
- d) are experiență în domeniul activității manageriale de minim 5 ani sau specializări în domeniul managementului;
- e) vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 5 ani;
- f) nu l-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 3 ani;
- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) nu deține o funcție de *manager* la o altă instituție publică de cultură din România, condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management;
- i) cunoaște limba română, scris și vorbit.

Condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire(manager de proiect, manager cultural, etc) sau experiență într-o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, companii, organizații neguvernamentale etc, dovedită prin adeverință;

**Candidații vor depune:**

1. Proiectul de management întocmit în conformitate cu caietul de obiective publicat pe pagina web a Primăriei Orașului Breaza.
2. Dosarul de concurs, care va conține obligatoriu următoarele acte:
  - cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail;
  - copie după actul de identitate;
  - curriculum vitae (cf. H.G. nr.1021/2004);
  - copii după diplomele de studii și, după caz, după documentele care atestă efectuarea unor specializări;

- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință eliberată ulterior datei de 01.01.2011 și/sau alte documente care să ateste experiența în specialitatea studiilor menționate;
- declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 3 ani;
- declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de manager deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management;

Pentru documentele care se solicită în copie se vor prezenta și originalele pentru conformitate cu originalul.

Proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic de tip PDF pe suport CD sau DVD – cu respectarea prevederilor art.13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei sau orice alte elemente care pot duce la identitatea candidatului în cadrul textului, pe suportul tip CD sau DVD sau în proprietățile fișierului electronic de tip PDF).

Proiectul este limitat la un număr de 35 pagini plus anexe, (format: A4, marginile paginii: stânga 2 cm, dreapta 2 cm, sus 1,25 cm, jos 1,25 cm, spațierea între rânduri 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, fond: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotate pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat).

Primirea și verificarea dosarelor de concurs și a proiectelor de management se asigură de Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, la sediul Primăriei Orașului Breaza, până cel târziu în data de 07.04.2025, ora 16.00. Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține la telefon 0725 924067, e-mail [gabriela.schebesch@primariabreaza.ro](mailto:gabriela.schebesch@primariabreaza.ro).

### Calendarul concursului

- a) **14.03.2025** aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs, caietul de obiective, bibliografia prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor de concurs;
- b) **07.04.2025** ultima zi de depunere a dosarelor de concurs;
- c) **08.04.2025 – 10.04.2025** verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor;
- d) **11.04.2025 - 24.04.2025** analiza proiectelor de management-**prima etapă**;
- e) **28.04.2025** susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu – **a doua etapă**;
- f) în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua urmează aducerea la cunoștință candidaților și la cunoștință publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia.
- g) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare al Primăriei Orașului Breaza – termen de 1 zi lucrătoare de la data aducerii la cunoștință.
- h) contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.
- i) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința

publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

#### BIBLIOGRAFIE

- a) Constituția României, republicată;
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinul ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- e) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanța Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- l) O.S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- m) Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

Publicat în data de 14.03.2025

VICEPRIMAR,  
EMANUEL NECULA

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE,  
ELENA GABRIELA SCHEBESCH